



Bank Polski

WYKAZ ZMIAN

Zmiany dotyczą:

- 1) Regulaminu rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa” w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim SA dla umów rachunku książeczki zawartych od dnia 19.01.2009 r. do dnia 30.06.2011 r. (zwany dalej „Regulaminem nr 3”)
- 2) Regulaminu rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa” w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim SA dla umów rachunku zawartych od dnia 1.08.2011 r. do dnia 31.12.2011 r. (zwany dalej „Regulaminem nr 4”)
- 3) Regulaminu rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa” w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim SA dla umów rachunku książeczki zawartych od dnia 31.03.2008 r. do dnia 18.01.2009 r. (zwany dalej „Regulaminem nr 5”)

Poza zmianami zaprezentowanymi w poniższej tabeli (zestawieniu) zmianie uległa numeracja:

- 1) działów i rozdziałów,
- 2) poszczególnych jednostek redakcyjnych (paragrafów, ustępów, punktów itd.),
- 3) poszczególnych odwołań.

Zmiany		Podstawa prawna zmiany	Okoliczności faktyczne zmiany
Było: § 1 ust. 1 (...), „otwierania” (...)	Jest: § 1 ust. 1 (...), „otwarcia” (...)	Dostosowanie do aktualnych warunków produktu	Produkt nie jest w ofercie
Brak postanowień	Jest: § 1 ust. 2 „2. W zakresie rozliczeń pieniężnych mają zastosowanie postanowienia Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów Indywidualnych przez PKO Bank Polski SA.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4: § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa	Dostosowanie do przepisów ustawy z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie Ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (zwanej dalej zmianą ustawy o usługach płatniczych) oraz do zmiany regulacji wewnętrznych
Brak postanowień	Jest: § 1 ust. 3 „3. W zakresie usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej oraz warunków autoryzacji dyspozycji w placówkach mają zastosowanie postanowienia „Szczegółowych warunkach świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA” (Szczegółowe warunki). Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl .”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu	ad. podstawy w pkt 1) dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz do zmiany regulacji wewnętrznych ad. podstawy w pkt 3) wprowadzenie możliwości stosowania alternatywnych form autoryzacji dyspozycji oraz do zmiany regulacji wewnętrznych, doprecyzowanie postanowień

		dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiana porządkowa	
Regulamin nr 3 i 4 Użyte w Regulaminie określenia oznaczają: PKO Bank Polski SA – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, oddział PKO Banku Polskiego SA – oddział PKO Banku Polskiego SA prowadzący obsługę Klientów, agencja PKO Banku Polskiego SA – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz PKO Banku Polskiego SA zlecone przez PKO Bank Polski SA czynności faktyczne i bankowe, rachunek książeczki – rachunek oszczędnościowy „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa”, Posiadacz książeczki – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi rachunek książeczki, książeczka mieszkaniowa - Oszczędnościową Książeczkę Mieszkaniową wydaną Posiadaczowi książeczki, kredyt mieszkaniowy – kredyt mieszkaniowy „Własny Kąt” udzielony na podstawie umowy kredytowej w PKO Banku Polskim SA, umowa – umowę rachunku książeczki, okres umowny – zadeklarowany okres na jaki została zawarta umowa rachunku książeczki, środki pieniężne – środki pieniężne przechowywane na rachunku książeczki, kapitalizacja - dopisanie do rachunku książeczki odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres, Taryfa - Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA, dla klientów rynku detalicznego, rachunek powiązany z rachunkiem książeczki - należący do Posiadacza książeczki rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, prowadzony w PKO Banku Polskim SA, służący do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z rachunkiem książeczki, Komunikat PKO Banku Polskiego SA – informację podawaną do wiadomości Klientów umieszczaną w lokalach oddziałów PKO Banku Polskiego SA oraz na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA	Jest: § 2 „Użyte w Regulaminie określenia oznaczają: data waluty – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek książeczki, dyspozycja – wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez Posiadacza książeczki, dzień roboczy – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, kapitalizacja - dopisanie do salda rachunku książeczki kwoty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres, Komunikat – informację udostępnianą Klientom przez PKO Bank Polski SA w placówce lub na stronie internetowej, kredyt mieszkaniowy – kredyt mieszkaniowy „Własny Kąt” udzielony na podstawie umowy kredytowej w PKO Banku Polskim SA, książeczka mieszkaniowa - Oszczędnościową Książeczkę Mieszkaniową wydaną Posiadaczowi książeczki, okres umowny – zadeklarowany okres na jaki została zawarta umowa rachunku książeczki, PKO Bank Polski SA – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN, placówka – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz książeczki – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek książeczki, rachunek książeczki – rachunek oszczędnościowy „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa”, prowadzony przez PKO Bank Polski SA, polecenie przelewu wewnętrznego - usługę inicjowaną przez płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (w tym, pomiędzy rachunkiem książeczki a rachunkiem z nim powiązany	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4: § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz do zmiany regulacji wewnętrznych

(http://www.pkobp.pl)." Regulamin nr 5 Było: § 2 „Użyte w Regulaminie określenia oznaczają: 15) PKO Bank Polski SA – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, 16) oddział PKO Banku Polskiego SA – oddział PKO Banku Polskiego SA prowadzący obsługę Klientów, 17) agencja PKO Banku Polskiego SA – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz PKO Banku Polskiego SA zlecone przez PKO Bank Polski SA czynności faktyczne i bankowe, 18) rachunek książeczki – rachunek oszczędnościowy „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa”, 19) Posiadacz książeczki – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi rachunek książeczki, 20) książeczka mieszkaniowa – Oszczędnościową Książeczkę Mieszkaniową wydaną Posiadaczowi książeczki, 21) umowa – umowę rachunku książeczki, 22) okres umowny – zadeklarowany okres na jaki została zawarta umowa rachunku książeczki, 23) środki pieniężne – środki pieniężne przechowywane na rachunku książeczki, 24) kapitalizacja – dopisanie do rachunku książeczki odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres, 25) saldo – stan środków pieniężnych na rachunku książeczki, 26) Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA, dla klientów rynku detalicznego, 27) rachunek powiązany z rachunkiem książeczki – należący do Posiadacza książeczki rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, prowadzony w PKO Banku Polskim SA, służący do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z rachunkiem książeczki, 28) Komunikat PKO Banku Polskiego SA – informację podawaną do wiadomości Klientów umieszczaną w lokalach oddziałów PKO Banku Polskiego SA oraz na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA (http://www.pkobp.pl)."	prowadzonymi w PKO Bank Polski SA), 14) rachunek płatniczy – rachunek książeczki lub rachunek powiązany z rachunkiem książeczki, 15) rachunek powiązany z rachunkiem książeczki – należący do Posiadacza książeczki rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, prowadzony w PKO Banku Polskim SA, służący do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z rachunkiem książeczki, 16) saldo – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na dany dzień, 17) strona internetowa – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl), 18) Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych, 19) transakcja płatnicza (operacja) – zainicjowaną przez płatnika lub odbiorcę wpłatę lub wypłatę środków pieniężnych z rachunku książeczki, 20) trwały nośnik – nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, 21) umowa – umowę rachunku książeczki, 22) ustawa – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, 23) weryfikacja – identyfikację przez PKO Bank Polski SA Posiadacza książeczki, albo innej ustanowionej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu, w szczególności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość lub na zasadach opisanych w Szczegółowych warunkach."		
Było: § 3 (...) „sq gromadzone i przechowywane” (...)	Jest: § 3 (...) „sq gromadzone” (...)	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Było: Rozdział 2. Zawarcie umowy i otwarcie rachunku książeczki	Jest: „Rozdział 2. Prowadzenie rachunku książeczki”	Dostosowanie do aktualnych warunków prowadzenia produktu	Produkt nie jest w ofercie
Było: § 5 „Rachunek książeczki jest otwierany i prowadzony przez PKO Bank Polski SA, jako indywidualny rachunek oszczędnościowy dla osób fizycznych.”	Jest: § 5 „Rachunek książeczki jest prowadzony przez PKO Bank Polski SA, jako indywidualny rachunek oszczędnościowy dla osoby fizycznej.”	Dostosowanie do aktualnych warunków prowadzenia produktu	Produkt nie jest w ofercie
Było: § 6 „1. Otwarcie rachunku książeczki następuje po zawarciu umowy pomiędzy PKO Banku Polskim SA a osobą występującą o jego otwarcie i po wniesieniu środków pieniężnych na rachunek książeczki w wysokości nie niższej niż podana w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA. 2. W imieniu osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat i osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, umowę zawiera jej Przedstawiciel	Jest: § 6 „1. Otwarcie rachunku książeczki następowo po zawarciu umowy pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a osobą występującą o jego otwarcie i po wniesieniu środków pieniężnych na rachunek książeczki w wysokości nie niższej, niż minimalna kwota rachunku książeczki, podana w Komunikacie, z uwzględnieniem ust. 2-3. 2. W imieniu osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat i osoby ubezwłasnowolnionej	Dostosowanie do aktualnych warunków prowadzenia produktu	Produkt nie jest w ofercie Rozszerzenie postanowień umownych - dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych w zakresie zasad obsługi osób małoletnich i

ustawowy lub Opiekun prawny. 3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, lecz nie ukończyła 18 lat oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo, może zawrzeć umowę za pisemną zgodą jej Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna prawnego. Ważność umowy, która została zawarta przez osobę ograniczoną w zdolności do czynności prawnych bez wymaganej zgody Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna prawnego, zależy od potwierdzenia umowy przez tego Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna prawnego. Osoba taka może potwierdzić ważność zawartej umowy, również po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych. 4. Małoletni Posiadacz księżeczki, który nie ukończył 13 lat i osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku księżeczki. 5. Małoletni Posiadacz księżeczki, który ukończył 13 lat, lecz nie ukończył 18 lat i osoba ubezwłasnowolniona częściowo, może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy lub Opiekun prawny."	całkowicie, umowę zawierał jej Przedstawiciel ustawowy. 3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, lecz nie ukończyła 18 lat oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo, mogła zawrzeć umowę za pisemną zgodą jej Przedstawiciela ustawowego. 4. Małoletni Posiadacz księżeczki, który nie ukończył 13 lat i osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku księżeczki. 5. Rachunkiem księżeczki, należącym do Posiadacza księżeczki, o którym mowa w ust. 4, może dysponować, w zakresie zwykłego zarządu, jego Przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego. 6. Małoletni Posiadacz księżeczki, który ukończył 13 lat, lecz nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, w zakresie zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego. 7. Posiadacz księżeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, w zakresie zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu. 8. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku księżeczki. 9. Posiadacz księżeczki będący osobą małoletnią nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku księżeczki z chwilą uzyskania pełnoletności. 10. Posiadacz księżeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt. 11. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz księżeczki powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza księżeczki pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu na tę okoliczność."		ubezwłasnowolnionych oraz zmiana porządkowa
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 7 ust. 1 „1. Umowa jest zawierana na 12, 24 lub 36 miesięcy i w dniu następnym po zakończeniu każdego okresu umownego – o ile Posiadacz księżeczki nie złoży dyspozycji likwidacji rachunku księżeczki - ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu przedłużenia umowy.” Regulamin nr 5 Było: § 7 ust. 1 „1. Umowa jest zawierana na 12, 24, 36, 48 lub 60 miesięcy i w dniu następnym po zakończeniu każdego okresu umownego – o ile Posiadacz księżeczki nie złoży	Jest: § 7 ust. 1 „1. Okres umowny wynosi 12, 24, 36, 48 lub 60 miesięcy i w dniu następnym po jego zakończeniu – o ile Posiadacz księżeczki nie złoży dyspozycji likwidacji rachunku księżeczki - ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu przedłużenia umowy.”	Dostosowanie do aktualnych warunków prowadzenia produktu	Produkt nie jest w ofercie oraz uregulowanie w jednym Regulaminie postanowień w zakresie okresu umownego dotyczących umów zawartych przez Klientów od dnia 31.03.2008 r. do dnia 31.12.2011 r.

dyspozycji likwidacji rachunku książeczki - ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu przedłużenia umowy."			
Było: § 7 ust. 2 „1. Okres umowny rozpoczyna się od dnia wniesienia środków pieniężnych na rachunek książeczki, a kończy się po zakończeniu dnia poprzedzającego dzień otwarcia rachunku książeczki, przesuniętego o okres umowny, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, przyjmuje się ostatni dzień tego miesiąca.”	Jest: § 7 ust. 2 Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek książeczki, a kończy się z upływem dnia przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek książeczki, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.”	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 3 Było: § 8 ust. 1 i 2 „1. Środki pieniężne przechowywane na rachunku książeczki są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej właściwej dla zadeklarowanego okresu umownego, ustalonej w stosunku rocznym, której wysokość jest określana w uchwale Zarządu przez PKO Bank Polski SA i podawana do wiadomości Klientów w sposób, o którym mowa w ust. 9. 2. Wysokość oprocentowania jest uzależniona od okresu oszczędzania na jaki została zawarta umowa oraz od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki w danym okresie umownym, tj. od trzech progów oszczędzania: I próg: do 9.999,99 PLN; II próg: od 10.000,00 PLN do 49.999,99 PLN; III próg: od 50.000,00 PLN.” Regulamin nr 4: Było: § 8 ust. 1 i 2 „1. Środki pieniężne przechowywane na rachunku książeczki są oprocentowane według: 1) zmiennej stopy procentowej właściwej dla zadeklarowanego okresu umownego, albo 2) stałej stopy procentowej, ustalonej w stosunku rocznym, której wysokość jest określana w uchwale Zarządu przez PKO Bank Polski SA i podawana do wiadomości Klientów w sposób, o którym mowa w ust. 5. 2. W przypadku rachunku książeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej: 1) wysokość oprocentowania jest uzależniona od okresu oszczędzania na jaki została zawarta umowa oraz od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki, w danym okresie umownym, tj. od pięciu progów oszczędzania: I próg: do 9.999,99 PLN; II próg: od 10.000,00 PLN do 49.999,99 PLN; III próg: od 50.000,00 PLN do 74.999,99 PLN; IV próg: od 75.000,00 PLN do 99.999,99 PLN; V próg: od 100.000,00 PLN. Regulamin nr 5 Było: § 8 ust. 1 i 2 „1. Środki pieniężne przechowywane na rachunku książeczki są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej właściwej dla zadeklarowanego okresu umownego, ustalonej w stosunku rocznym, której wysokość jest określana w uchwale Zarządu przez PKO Bank Polski SA i podawana do wiadomości klientów w sposób, o którym mowa w ust. 6. 2. Wysokość oprocentowania jest uzależniona od okresu oszczędzania na jaki została zawarta umowa.”	Jest: § 8 ust. 1-2 „1. Środki pieniężne gromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym: 1) zmiennej stopy procentowej właściwej dla zadeklarowanego okresu umownego, albo 2) stałej stopy procentowej. 2. W przypadku rachunku książeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej wysokość oprocentowania jest uzależniona od: 1) długości okresu oszczędzania, na jaki została zawarta umowa oraz od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki, w danym okresie umownym tj. od trzech progów oszczędzania, tj. I próg: do 9 999,99 PLN; II próg: od 10 000,00 PLN do 49 999,99 PLN; III próg: od 50 000,00 PLN, lub 2) długości okresu oszczędzania, na jaki została zawarta umowa.”	Zmiany porządkowe	Uregulowanie w jednym Regulaminie postanowień zakresie zasad oprocentowania dotyczących umów zawartych przez Klientów od dnia 31.03.2008 r. do dnia 31.12.2011 r.
Regulamin nr 3 Było: § 8 ust. 6-7 (klauzula zmiennego oprocentowania)	Jest: § 8 ust. 3 pkt 1-3 „3. W przypadku rachunku książeczki	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 4 Zmiany Regulaminu	dostosowanie do zmiany: • ustawy o

„ 6. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie; zmiana oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności: 1) zmiany jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, 3) zmiany stawek dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M o więcej niż 0,05 punktu procentowego, w stosunku do wartości tej stawki ogłoszonej w którymkolwiek dniu w ciągu ostatnich 30 dni. 7. PKO Bank Polski SA może dokonać zmiany oprocentowania, o której mowa w ust. 6, w terminie do 6 miesięcy od daty zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 6.” Regulamin nr 4 Było: § 8 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 (klauzula zmiennego oprocentowania) „2) wysokość oprocentowania środków pieniężnych, w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie; zmiana oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności: a) zmiany jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, b) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, c) zmiany stawek dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M o więcej niż 0,05 punktu procentowego, w stosunku do wartości tej stawki ogłoszonej w którymkolwiek dniu w ciągu ostatnich 30 dni. 3. W przypadku rachunku książeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej, PKO Bank Polski SA może dokonać zmiany oprocentowania, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie do 6 miesięcy od daty zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.” Regulamin nr 5 Było: § 8 ust. 3-4 (klauzula zmiennego oprocentowania) „ 1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie; zmiana oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności: 1) zmiany jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, 3) zmiany stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M o więcej niż 0,05 punktu procentowego, w	oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej: 1) PKO Bank Polski SA jest uprawniony do podwyższenia lub obniżenia wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki w trakcie okresu umownego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności: a) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, b) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, c) zmiany stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1 M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy, 2) PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w pkt 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia, co najmniej jednej z okoliczności, będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów, 3) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt 1, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zmiany stóp lub stawek, o których mowa w pkt 1.”	dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych Regulamin nr 4: § 23 ust. 2 pkt. 4 Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 4 Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych	usługach płatniczych oraz do zmiany regulacji wewnętrznych • zmiany praktyki rynkowej w zakresie stosowanych przesłanek zmienności oprocentowania (uwzględniającej podejście organów nadzoru i kontroli)
--	--	--	---

stosunku do wartości tej stawki ogłoszonej w którymkolwiek dniu w ciągu ostatnich 30 dni. 2. PKO Bank Polski SA może dokonać zmiany oprocentowania, o której mowa w ust. 3, w terminie do 6 miesięcy od daty zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 3."			
Regulamin nr 3 i 5 Było: § 8 ust. 4 „6. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki przekroczą kwotę progową w danym okresie umownym, oprocentowanie od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki liczone będzie, według stopy procentowej właściwej dla „nowego” proggu, od dnia przekroczenia danego proggu.” Regulamin nr 4 Było: § 8 ust. 6 „6. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki przekroczą kwotę progową w danym okresie umownym, oprocentowanie od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki o zmiennej stopie procentowej liczone będzie, według stopy procentowej właściwej dla „nowego” proggu, od dnia przekroczenia danego proggu.”	Jest: § 8 ust. 5 „5. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki przekroczą kwotę progową w danym okresie umownym, oprocentowanie od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki liczone będzie, według stopy procentowej właściwej dla „nowego” proggu, od dnia przekroczenia kwoty progowej.”	Zmiany porządkowe	Zmiany porządkowe oraz doprecyzowanie postanowień
Regulamin nr 3 Było: § 8 ust. 8 „8. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, poinformować Posiadacza książeczki o zmianie stopy procentowej poprzez: 1) dostarczenie informacji w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej - jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 2) dostarczenie informacji w postaci papierowej na ostatni wskazany, przez Posiadacza książeczki, adres zamieszkania albo adres do korespondencji, albo 3) w inny sposób określony z Posiadaczem książeczki w umowie.” Regulamin nr 4: Było: § 8 ust. 4 „4. W przypadku rachunku książeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej, PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, poinformować Posiadacza książeczki o zmianie stopy procentowej poprzez: 1) dostarczenie informacji w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej - jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 2) dostarczenie informacji w postaci papierowej na ostatni wskazany, przez Posiadacza książeczki, adres zamieszkania albo adres do korespondencji, albo 3) w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem	Jest: § 8 ust. 3 pkt 4: „4) PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 1, poinformować Posiadacza książeczki o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 24 ust. 1, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza książeczki oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany,” oraz: § 24 1. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi książeczki w następujący sposób: 1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (serwisu internetowego) – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub 2) pocztą elektroniczną, lub 3) drogą korespondencyjną. 2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia lub informacje, na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza książeczki. 3. Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić PKO Bank Polski SA na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie o zmianie danych wymaganych przy zawarciu umowy, takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub o utracie dokumentu stwierdzającego tożsamość.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiany porządkowe Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiany porządkowe Regulamin nr 5: § 22 ust. 2 pkt. 1 i 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiany porządkowe	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz doprecyzowanie postanowień dot. sposobu komunikacji

książeczki w umowie.” Regulamin nr 5: Było: § 8 ust. 5 3. „ PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, poinformować Posiadacza książeczki o zmianie stopy procentowej poprzez: 1) dostarczenie informacji w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej - jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 2) dostarczenie informacji w postaci papierowej na ostatni wskazany, przez Posiadacza książeczki, adres zamieszkania albo adres do korespondencji, albo 3) w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem książeczki w umowie.”			
Regulamin nr 3 Było: § 8 ust. 9 „9. PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA” Regulamin nr 4 Było: § 8 ust. 5 „5. PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA” Regulamin nr 5 Było: § 8 ust. 6 „6. PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA”	Jest: § 8 ust. 6 „6. Dodatkowo, PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki w Komunikacie.”	Zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmienionego brzmienia definicji
Regulamin nr 3 Było: § 8 ust. 10 „ 10. Po upływie okresu umownego, zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku książeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego) są dopisywane do rachunku książeczki (kapitalizowane) albo przekazywane w pierwszym dniu po upływie każdego okresu umownego na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki.” Regulamin nr 4 Było: § 8 ust. 8 „ 8. Po upływie okresu umownego, zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku książeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego) są dopisywane do rachunku książeczki (kapitalizowane) albo przekazywane w pierwszym dniu po upływie każdego okresu umownego na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki.” Regulamin nr 5 Było: § 8 ust. 7	Jest: § 8 ust. 8-9 „8. W przypadku umów zawartych od dnia 31 marca 2008 r. do dnia 18 stycznia 2009 r. – zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku książeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego), w przypadku zawarcia umowy na okres: 1) 12 miesięcy – są kapitalizowane po upływie okresu umownego, 2) 24, 36, 48 i 60 miesięcy – są naliczane po każdych 12 miesiącach utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki i kapitalizowane po upływie okresu umownego, albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki. 9. W przypadku umów zawartych od dnia 19 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. - po upływie okresu umownego, zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku książeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego) są kapitalizowane albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki.”	Zmiany porządkowe	Uregulowanie w jednym Regulaminie postanowień zakresie zasad kapitalizacji odsetek dotyczących umów zawartych przez Klientów od dnia 31.03.2008 r. do dnia 31.12.2011 r.

„7. Zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku książeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego) są kapitalizowane: 1) w przypadku zawarcia umowy na okres 12 miesięcy - na koniec okresu umownego, 2) w przypadku zawarcia umowy na okres 24, 36, 48 i 60 miesięcy - po każdych 12 miesiącach utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki i dopisywane do salda rachunku książeczki na koniec okresu umownego, albo przekazywane, w pierwszym dniu po upływie każdego okresu umownego na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki.”			
Regulamin nr 3 Było: § 8 ust. 5 „Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki, w stosunku do 365 dni w roku.” Regulamin nr 4 i 5 Było: § 8 ust. 9 „8. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki, w stosunku do 365 dni w roku.”	Jest: § 9 ust. 3 „8. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki, w stosunku do 365 dni w roku uwzględniając saldo z każdego dnia kalendarzowego.”	Zmiany porządkowe	Zmiana porządkowa oraz doprecyzowanie postanowień w zakresie naliczania odsetek dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 5: Brak postanowień	Jest: § 8 ust. 4 „4. W przypadku rachunku książeczki o stałej stopie procentowej oprocentowanie jest stałe w okresie obowiązywania umowy i nie jest uzależnione od wysokości zgromadzonych środków.”	Zmiany porządkowe	Uregulowanie w jednym Regulaminie postanowień w zakresie zasad oprocentowania dla stałej i zmiennej stopy dotyczących umów zawartych przez Klientów od dnia 31.03.2008 r. do dnia 31.12.2011 r.
Było: § 9 „Środki pieniężne przechowywane na rachunku książeczki są oprocentowane od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek książeczki do dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień otwarcia rachunku książeczki, przesuniętemu o okres umowny, a w przypadku niedotrzymania okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty (włącznie).”	Jest: § 9 ust. 1 „1. Odsetki należne Posiadaczowi książeczki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki są naliczane od daty waluty uznania rachunku książeczki do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku książeczki włącznie.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana	Dostosowanie do przepisów ustawy o zmianie Ustawy o usługach płatniczych

		porządkowa	
Brak postanowień	Jest: § 9 ust. 4 „4. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmiany ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych Rozszerzenie postanowień dot. opodatkowania książeczek mieszkaniowych.
Regulamin nr 3 i 4 Było: „Rozdział 4. Preferencje przy kredycie mieszkaniowym”	Jest: „Rozdział 4. Preferencje przy kredycie mieszkaniowym (dla umów zawartych od dnia 19 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.)”	Regulamin nr 3 Zmiany porządkowe	Uregulowanie w jednym Regulaminie postanowień dotyczących umów zawartych przez Klientów od dnia 31.03.2008 r. do dnia 31.12.2011 r.
Regulamin nr 4 Było § 10 ” 1. Rachunek książeczki może służyć do gromadzenia środków pieniężnych przeznaczonych na uzupełnienie wymaganego wkładu finansowego, w celu zaciągnięcia kredytu mieszkaniowego. 2. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza książeczki z preferencji, o których mowa w ust. 3, przy udzieleniu kredytu mieszkaniowego jest zgromadzenie określonej kwoty środków pieniężnych, oraz ich utrzymanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy rachunku książeczki, niezależnie od okresu umownego. 3. Preferencje udzielane przy kredycie mieszkaniowym dotyczą: 1) prowizji za udzielenie kredytu mieszkaniowego, 2) prowizji za wcześniejszą częściową spłatę kredytu mieszkaniowego, 3) opłaty za dokonanie oszacowania wartości nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie kredytu mieszkaniowego, 4) opłaty za przeprowadzenie kontroli na terenie budowy, przed każdą wypłatą transzy kredytu mieszkaniowego. 4. Posiadacz książeczki uzyskuje obniżenie prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3, o 50% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 10.000,00 PLN do 49.999,99 PLN. 5. Posiadacz książeczki uzyskuje obniżenie prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3,	Jest: § 10 „1. Rachunek książeczki może służyć do gromadzenia środków pieniężnych przeznaczonych na uzupełnienie wymaganego wkładu finansowego, w celu zaciągnięcia kredytu mieszkaniowego. 2. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza książeczki z preferencji, o których mowa w ust. 3, przy udzieleniu kredytu mieszkaniowego jest zgromadzenie określonej kwoty środków pieniężnych, oraz ich utrzymanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy rachunku książeczki, niezależnie od zadeklarowanego na książeczce mieszkaniowej okresu umownego. 3. Preferencje udzielane przy kredycie mieszkaniowym dotyczą: 1) prowizji za udzielenie kredytu mieszkaniowego, 2) prowizji za wcześniejszą częściową spłatę kredytu mieszkaniowego, 3) opłaty za dokonanie oszacowania wartości nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie kredytu mieszkaniowego, 4) opłaty za przeprowadzenie kontroli na terenie budowy, przed każdą wypłatą transzy kredytu mieszkaniowego. 4. Posiadacz książeczki uzyskuje obniżenie prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3, o 50% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 10 000,00 PLN do 49 999,99 PLN. 5. Posiadacz książeczki uzyskuje obniżenie prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3, o 75% w przypadku, gdy na rachunku	Regulamin nr 4 i 5 Zmiany porządkowe	Uregulowanie w jednym Regulaminie postanowień dotyczących umów zawartych przez Klientów od dnia 31.03.2008 r. do dnia 31.12.2011 r.

o 75% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 50.000,00 PLN. 6. Prawo do uzyskania preferencji w związku z ubieganiem się o kredyt mieszkaniowy na zasadach, o których mowa w ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz książeczki zachowuje w terminie do 6 miesięcy, licząc od dnia likwidacji rachunku książeczki." Regulamin nr 5 Brak postanowień	książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 50 000,00 PLN. 6. Prawo do uzyskania preferencji w związku z ubieganiem się o kredyt mieszkaniowy na zasadach, o których mowa w ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz książeczki zachowuje w terminie do 6 miesięcy, licząc od dnia likwidacji rachunku książeczki."		
Regulamin nr 3 Było: § 11 ust. 1 „1. Wpłata na rachunek książeczki następuje w formie bezgotówkowej.” Regulamin 4: Było: § 11 ust. 1 „1. Wpłaty na rachunek książeczki następują w formie bezgotówkowej.” Regulamin nr 5 Było: § 10 ust. 1 „1. Wpłata na rachunek książeczki następuje w formie bezgotówkowej.”	Jest: § 11 ust. 1 „1. Wpłaty na rachunek książeczki dokonywane są w formie polecenia przelewu wewnętrznego.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 11 ust. 2 ” 1. Dyspozycje o których mowa w ust. 1 są realizowane, za pośrednictwem rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki: 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, oraz agencjach PKO Banku Polskiego SA, poprzez wypełnienie formularza w aplikacji informatycznej, na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza książeczki oraz wydrukowanie dokumentu, zaakceptowanego następnie przez Posiadacza książeczki, na dowód zgodności z dyspozycją, oraz 2) z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej, jeżeli Posiadacz książeczki zawarł umowę z PKO Bankiem Polskim SA regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej.” Było: § 13 ust. 4-5 „4. Złożenie przez Posiadacza książeczki podpisu na wypełnionym formularzu dotyczącym złożonej dyspozycji oznacza autoryzację, tj. udzielenie PKO Bankowi Polskiemu SA zgody na realizację tej dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5. 5. W przypadku złożenia dyspozycji wpłaty z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej obowiązują odrębne zasady autoryzacji, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej przez Posiadacza książeczki umowie z PKO Bankiem Polskim SA, regulującej świadczenie usług bankowości elektronicznej.” Regulamin nr 5	Jest: § 11 ust. 2 „2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 są realizowane: 1) w placówce – poprzez wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji informatycznej, na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach, oraz 2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy użyciu narzędzi autoryzacji zgodnie z zasadami wskazanymi w Szczegółowych warunkach, jeżeli Posiadacz książeczki zawarł umowę z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, 3) w inny uzgodniony z Posiadaczem książeczki sposób.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA	ad. podstawy w pkt 1) dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz ad. podstawy w pkt 3) wprowadzenie możliwości stosowania alternatywnych form autoryzacji dyspozycji oraz do zmiany regulacji wewnętrznych, doprecyzowanie postanowień

Było: § 10 ust. 2 „2. Dyspozycje o których mowa w ust. 1 są realizowane, za pośrednictwem rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki: 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA oraz agencjach PKO Banku Polskiego SA, poprzez wypełnienie formularza w aplikacji informatycznej, na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza książeczki oraz wydrukowanie dokumentu, zaakceptowanego następnie przez Posiadacza książeczki, na dowód zgodności z dyspozycją, oraz 2) z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej, jeżeli Posiadacz książeczki zawarł umowę z PKO Bankiem Polskim SA regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej.” Było: § 12 ust. 4-5 „4. Złożenie przez Posiadacza książeczki podpisu na wypełnionym formularzu dotyczącym złożonej dyspozycji oznacza autoryzację, tj. udzielenie PKO Bankowi Polskiemu SA zgody na realizację tej dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5. 5. W przypadku złożenia dyspozycji wpłaty z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej obowiązują odrębne zasady autoryzacji, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej przez Posiadacza książeczki umowie z PKO Bankiem Polskim SA, regulującej świadczenie usług bankowości elektronicznej.”			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 12 „1. W następnym dniu roboczym po upływie okresu umownego, Posiadacz książeczki może wypłacić środki pieniężne wraz z należnymi odsetkami po złożeniu dyspozycji likwidacji rachunku książeczki. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki. 2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, są realizowane w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, poprzez wypełnienie formularza w aplikacji informatycznej, na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza książeczki oraz wydrukowanie dokumentu, zaakceptowanego następnie przez Posiadacza książeczki, na dowód zgodności z dyspozycją.” Regulamin nr 5 Było: § 11 „1. W następnym dniu roboczym po upływie okresu umownego, Posiadacz książeczki może wypłacić środki pieniężne wraz z należnymi odsetkami po złożeniu dyspozycji likwidacji rachunku książeczki. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki. 2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, są realizowane w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, poprzez wypełnienie formularza w aplikacji informatycznej, na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza książeczki oraz wydrukowanie dokumentu, zaakceptowanego następnie przez Posiadacza książeczki, na dowód zgodności z dyspozycją.”	Jest: § 12 „1. Wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki wraz z należnymi odsetkami (likwidacja rachunku książeczki) następuje w formie polecenia przelewu wewnętrznego. 2. Posiadacz książeczki mieszkaniowej może złożyć dyspozycję, o których mowa w ust. 1, w oddziałach PKO Banku Polskiego SA poprzez wypełnienie danych w aplikacji informatycznej przez pracownika oddziału, na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach. 3. Wypłata, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w następujących terminach: 1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego – w przypadku, gdy jest dokonywana po zakończeniu okresu umownego, 2) w dniu złożenia dyspozycji likwidacji rachunku książeczki - w przypadku dyspozycji składanych przed zakończeniem okresu umownego.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA	ad. podstawy w pkt 1) dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz do wprowadzonej definicji dyspozycji ad. podstawy w pkt 3) wprowadzenie możliwości stosowania alternatywnych form autoryzacji dyspozycji oraz do zmiany regulacji wewnętrznych, doprecyzowanie postanowień
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 13 ust. 1	Jest: § 13 ust. 1 (...) „polecenia przelewu wewnętrznego” (...)	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 -	Dostosowanie do zmiany ustawy o

(...) „wpłat” (...) Regulamin nr 5 Było: § 12 ust. 1 (...) „wpłat” (...)		Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	usługach płatniczych
Brak postanowień	Jest: § 13 ust. 2-3 „2. Posiadacz książeczki może składać drogą korespondencyjną dyspozycje do rachunku książeczki opatrzone jego własnoręcznym podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA. 3. Spełnienie warunku zgodności podpisu, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza książeczki i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 18 ust. 2.”	Zmiany porządkowe	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 13 ust. 8 „8. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje dyspozycji złożonej do rachunku książeczki w przypadku: 1) nieprzedstawienia dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego dokumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do weryfikacji Posiadacza książeczki, 2) złożenia dyspozycji przez osoby nieuprawnione, 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w §18 ust. 2, 4) postanowienia wydanego przez uprawniony przepisami prawa organ, zakazującego dokonania wypłaty środków pieniężnych (likwidacji rachunku książeczki), 5) nieprzedstawienia dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji, 6) gdy zostanie złożona w sposób niezrozumiały, nieczytelny lub nietrwały, 7) braku poprawnej weryfikacji Posiadacza książeczki, w przypadku dyspozycji składanej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.” Regulamin nr 5 Było: § 12 ust. 8 „8. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje dyspozycji złożonej do rachunku książeczki w przypadku: 1) nieprzedstawienia dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego dokumentu wymaganego przez PKO	Jest: § 13 ust. 7 „7. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje dyspozycji złożonej do rachunku książeczki w przypadku: 1) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do weryfikacji Posiadacza książeczki, 2) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem książeczki albo środkami na rachunku książeczki, 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 18 ust. 2, 4) postanowienia wydanego przez uprawniony przepisami prawa organ, zakazującego dokonania wypłat (likwidacji rachunku książeczki), 5) nieprzedstawienia albo nieterminowanego przesyłania dokumentów stanowiących podstawę realizacji dyspozycji, 6) gdy zostanie złożona w sposób niezrozumiały, nieczytelny lub nietrwały, 7) braku poprawnej akceptacji w przypadku dyspozycji autoryzowanych w sposób określony w § 11 ust. 2 pkt 2, 8) wskazanym w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 i 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiana	ad. podstawy w pkt 1) dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz do zmiany regulacji wewnętrznych, doprecyzowanie postanowień ad. podstawy w pkt 3) wprowadzenie możliwości stosowania alternatywnych form autoryzacji dyspozycji oraz do zmiany regulacji wewnętrznych, doprecyzowanie postanowień

Bank Polski SA do weryfikacji Posiadacza książeczki, 2) złożenia dyspozycji przez osoby nieuprawnione, 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 17 ust. 2, 4) postanowienia wydanego przez uprawniony przepisami prawa organ, zakazującego dokonania wypłaty środków pieniężnych (likwidacji rachunku książeczki). 5) nieprzedstawienia dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji, 6) gdy zostanie złożona w sposób niezrozumiały, nieczytelny lub nietrwały, 7) braku poprawnej weryfikacji Posiadacza książeczki, w przypadku dyspozycji składanej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu."		porządkowa	
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 13 ust. 9 "9. W przypadku odmowy wykonania dyspozycji, PKO Bank Polski SA, w najbliższym możliwym terminie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji przekazuje Posiadaczowi książeczki informacje o odmowie wykonania dyspozycji, przyczynach jej odmowy oraz jeżeli jest to możliwe, o sposobie skorygowania nieprawidłowości chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa." Regulamin nr 5 Było: § 12 ust. 9 "9. W przypadku odmowy wykonania dyspozycji, PKO Bank Polski SA, w najbliższym możliwym terminie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji przekazuje Posiadaczowi książeczki informacje o odmowie wykonania dyspozycji, przyczynach jej odmowy oraz jeżeli jest to możliwe, o sposobie skorygowania nieprawidłowości chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa."	Jest: § 13 ust 8 "8. W przypadku niezrealizowania dyspozycji złożonej do rachunku książeczki, PKO Bank Polski SA, niezwłocznie powiadamia Posiadacza książeczki, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji, przyczynach tej odmowy oraz w stosownych przypadkach o sposobie skorygowania nieprawidłowości chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa."	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 13 ust. 10 (...) "w oddziale PKO Banku Polskiego SA albo agencji PKO Banku Polskiego SA" (...) Regulamin nr 5 Było: § 12 ust 10 (...) "w oddziale PKO Banku Polskiego SA albo agencji PKO Banku Polskiego SA" (...)	Jest: § 13 ust 9 (...) "w placówce"(...)	Zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmienionego brzmienia definicji
Regulamin nr 3 i 4 Było: „Rozdział 8. Wypowiedzenia oraz rozwiązanie umowy” Regulamin nr 5 „Rozdział 7. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie umowy”	Jest: „Rozdział 8. Rozwiązanie umowy”	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 14 ust. 1 "	Jest: § 14 ust 1 "1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku: 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz do zmiany

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku: 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza książeczki albo PKO Bank Polski SA, 2) upływu terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1." Regulamin nr 5 Było: § 13 ust. 1 „1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku: 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza książeczki albo PKO Bank Polski SA, 2) upływu terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1."	książeczki albo PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia, 2) upływu okresu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, 3) złożenia przez Posiadacza książeczki wypowiedzenia albo sprzeciwu, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 5."	przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa	regulacji wewnętrznych Doprecyzowanie postanowień
Brak postanowień	Jest: § 14 ust 3-4 „3. W przypadku rachunku książeczki prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, umowę może wypowiedzieć Posiadacz książeczki za zgodą Przedstawiciela ustawowego. 4. W przypadku rachunku książeczki prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, umowę może wypowiedzieć w imieniu Posiadacza książeczki jego Przedstawiciel ustawowy."	Zmiana porządkowa	Doprecyzowanie zapisów dot. wypowiedzenia umów prowadzonych na rzecz osób o niepełnej zdolności do czynności prawnej Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 3 Było: § 14 ust. 3 „3. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane w przerwany okresie umownym, według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwany okresie umownym, której wysokość określona jest, na dzień otwarcia rachunku książeczki, w potwierdzeniu otwarcia rachunku książeczki." Było: Regulamin nr 4 § 14 ust. 3 oraz Regulamin nr 5 § 13 ust. 3 „3. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo - rozliczeniowych, obowiązującej w przerwany okresie umownym, której wysokość określona jest, na dzień otwarcia rachunku książeczki, w potwierdzeniu otwarcia rachunku książeczki."	Jest: § 14 ust 5 „5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2-4, środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane w przerwany okresie umownym, według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwany okresie umownym."	Zmiana porządkowa	Doprecyzowanie zapisów dot. wypowiedzenia umów Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 14 ust. 4 „4. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w	Jest: § 9 ust. 2 Zapis bez zmian	zmiana porządkowa	Postanowienie przeniesione do części regulaminu dot. zasad oprocentowania

tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.” Regulamin nr 5 Było: § 13 ust. 4 „4. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.”			
Brak postanowień	Jest: § 14 ust. 7-8 „7. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z następujących ważnych przyczyn: 1) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku książeczki przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku książeczki, 2) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, 3) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku książeczki środki pieniężne pochodzą lub mają związek z przestępstwem, 4) podania przez Posiadacza książeczki nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz książeczki jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek książeczki. 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi książeczki.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 15 1. Posiadacz książeczki, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem książeczki. Pełnomocnik działający w granicach umocowania, dokonuje w imieniu Posiadacza książeczki czynności prawnej, wywołującej skutki bezpośrednio dla Posiadacza książeczki. 2. Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem książeczki oraz pełnomocnictwo jednorazowe do dokonania określonej czynności może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom.” Regulamin nr 5 Było: § 14 „1. Posiadacz książeczki, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej pełnomocnictwa do	Jest: § 15 „1. Posiadacz książeczki, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem książeczki. 2. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki może być udzielone jako pełnomocnictwo stałe albo jednorazowe. 3. Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem książeczki oraz pełnomocnictwo jednorazowe do dokonania określonej czynności może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom.”	Zmiana porządkowa	Doprecyzowanie postanowień dotyczących pełnomocnictwa dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych

dysponowania rachunkiem książeczki. Pełnomocnik działający w granicach umocowania, dokonuje w imieniu Posiadacza książeczki czynności prawnej, wywołującej skutki bezpośrednio dla Posiadacza książeczki. 2. Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem książeczki może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom."			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 18 ust. 1 „1. Posiadacz książeczki może udzielić pełnomocnictwa oraz zmienić udzielone pełnomocnictwo w formie pisemnego oświadczenia złożonego w oddziale PKO Banku Polskim SA oraz agencji PKO Banku Polskiego SA.” Regulamin nr 5 Było: § 17 ust. 1 „1. Posiadacz książeczki może udzielić pełnomocnictwa oraz zmienić udzielone pełnomocnictwo w formie pisemnego oświadczenia złożonego w oddziale PKO Banku Polskim SA oraz agencji PKO Banku Polskiego SA.”	Jest: § 18 ust. 1 „1. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.”	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 18 ust 2-3 „2. Udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa mogą być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza książeczki zostanie poświadczona przez: 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo 2) notariusza polskiego, albo 3) bank zagraniczny będący korespondentem PKO Banku Polskiego SA, albo 4) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo 5) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza i klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce. 3. Oddział PKO Banku Polskiego SA niezwłocznie przekazuje Posiadaczowi książeczki na ostatni wskazany przez niego adres zamieszkania albo adres do korespondencji, pisemną informację, o przyjęciu albo odmowie przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie. PKO Bank Polski SA może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa, jeśli nie spełnia ono warunków określonych w ust. 1-2.” Regulamin nr 5 Było: § 17 ust. 2-3 „2. Udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa mogą być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza książeczki zostanie poświadczona przez: 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo 2) bank zagraniczny będący korespondentem PKO Banku Polskiego SA, albo 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo	Jest: § 18 ust. 2-4 „2. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa mogą być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza książeczki zostanie poświadczona przez: 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo 2) notariusza polskiego, albo 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza i klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce. 3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi. 4. W przypadku, gdy treść pełnomocnictwa nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, PKO Banku Polskiego SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza książeczki.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 3 i 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych. Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 3 i 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych. Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 3 i 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych.	ad. podstawy w pkt 3) Rezygnacja przez Bank z formy poświadczania przez bank zagraniczny z uwagi na zmianę praktyki rynkowej w zakresie informacji przekazywanych przez banki korespondentów ad. podstawy w pkt 4) Dodanie postanowień dot. pełnomocnictwa udzielonego profesjonalnemu pełnomocnikowi – dostosowanie do praktyki rynkowej w tym zakresie.

4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza i klauzula apostille powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce. 3. Oddział PKO Banku Polskiego SA niezwłocznie przekazuje Posiadaczowi książeczki na ostatni wskazany przez niego adres zamieszkania albo adres do korespondencji, pisemną informację, o przyjęciu albo odmowie przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie. PKO Bank Polski SA może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa, jeśli nie spełnia ono warunków określonych w ust. 1-2."			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 20 „Pełnomocnictwo wygasa z chwilą: 1) odwołania pełnomocnictwa, 2) rozwiązania umowy, 3) śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika, chyba że w pełnomocnictwie inaczej zastrzeżono z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W takim przypadku wygaśnięcie pełnomocnictwa jest skuteczne względem PKO Banku Polskiego SA od chwili powzięcia przez niego wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika." Regulamin nr 5 Było: § 19 „Pełnomocnictwo wygasa z chwilą: 1) odwołania pełnomocnictwa, 2) rozwiązania umowy, 3) śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika, chyba że w pełnomocnictwie inaczej zastrzeżono z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W takim przypadku, wygaśnięcie pełnomocnictwa jest skuteczne względem PKO Banku Polskiego SA od chwili powzięcia przez niego wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika."	Jest: § 19 „Pełnomocnictwo wygasa z chwilą: 1) odwołania pełnomocnictwa, 2) rozwiązania umowy, 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone, 4) śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika."	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych
Było: „Rozdział 10. Opłaty i prowizje”	Jest: „Rozdział 10. Prowizje i opłaty bankowe”	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 21 ” 1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w zakresie rachunku książeczki, pobierane są prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą. 2. Opłaty wnoszone są w formie: 1) gotówkowej, 2) bezgotówkowej, w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki, lub w ciężar innego rachunku, prowadzonego w PKO Banku Polskim SA, wskazanego przez Posiadacza książeczki. 3. Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi książeczki w szczególności: 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, 2) w agencjach PKO Banku Polskiego SA, 3) na stronach internetowych PKO Banku	Jest: § 20 ust. 1-3 „1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z obsługą rachunku książeczki, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą. 2. Prowizje i opłaty bankowe mogą być pobierane w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki, lub w ciężar innego rachunku, prowadzonego w PKO Banku Polskim SA, wskazanego przez Posiadacza książeczki. 3. Aktualna Taryfa dostępna jest: 1) w placówkach, 2) na stronie internetowej."	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiany porządkowe Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych Aktualizacja kanałów dostępności Taryfy (przekazywanie informacji o opłatach poprzez infolinię nie jest równoznaczne z dostępem do Taryfy w usłudze bankowości elektronicznej)

Polskiego SA (http://www.pkobp.pl), 4) w serwisie internetowym, 5) w serwisie telefonicznym.” Regulamin nr 5 Było: § 20 „1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w zakresie rachunku książeczki, pobierane są prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą. 2. Opłaty wnoszone są w formie: 1) gotówkowej, 2) bezgotówkowej, w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki, lub w ciężar innego rachunku, prowadzonego w PKO Banku Polskim SA, wskazanego przez Posiadacza książeczki. 3. Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi książeczki, w szczególności: 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, 2) w agencjach PKO Banku Polskiego SA, 3) na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl), 4) w serwisie internetowym, 5) w serwisie telefonicznym.”		oraz zmiany porządkowe Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA oraz zmiany porządkowe	
Brak postanowień	Jest: § 20 ust. 4 „4. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi książeczki nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 3 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 22 ust. 1 (klauszula zmienności opłat i prowizji) „1. W okresie obowiązywania umowy prowizje i opłaty bankowe mogą ulegać zmianom, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności: 1) zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny, 2) zmiany kosztów obsługi rachunku książeczki i usług z nim związanych, w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz 3) zmiany kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z rachunku książeczki.” Regulamin nr 5	Jest: § 21 ust. 3-8 „3. W okresie obowiązywania umowy prowizje i opłaty bankowe określone w Taryfie mogą ulegać zmianom w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności: 1) rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany, 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1%, 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku:	Dostosowanie do zmiany praktyki rynkowej w zakresie stosowanych przesłanek zmienności wzorców umownych (uwzględniającej podejście organów nadzoru i kontroli)

Było: § 21 ust. 1 (klauzula zmienności opłat i prowizji) „1. W okresie obowiązywania umowy prowizje i opłaty bankowe mogą ulegać zmianom, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności: 1) zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny, 2) zmiany kosztów obsługi rachunku książeczki i usług z nim związanych, w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmian w przepisach prawa, 3) zmiany kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z rachunku książeczki.”	Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany, 4) udostępnienia Posiadaczom książeczek nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług, 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy, 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania, 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy rachunku książeczki lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza książeczki, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług. 4. Zmiany wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał. 5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła: 1) 0 PLN – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 PLN, 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%. 6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian. 7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami. 8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza książeczki lub zaprzestaniu ich pobierania.”	wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiana porządkowa	
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 22 ust. 2-3	Jest: § 21 ust. 9-11	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do

„2. Informację o zmianie prowizji i opłat bankowych PKO Bank Polski SA doręcza w sposób i ze skutkiem, o którym mowa w § 23 ust. 2-7. 3. Niezależnie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, aktualne prowizje i opłaty bankowe oraz ich wysokość, są podawane do wiadomości w sposób określony w § 21 ust. 3.” Regulamin nr 5 Było: § 21 ust. 2-3 „2. Informację o zmianie prowizji i opłat bankowych PKO Bank Polski SA doręcza w sposób i ze skutkiem, o którym mowa w § 22 ust. 2-7. 3. Niezależnie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, aktualne prowizje i opłaty bankowe oraz ich wysokość, są podawane do wiadomości w sposób określony w § 20 ust. 3.”	„9. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 poinformować Posiadacza książeczki o tych zmianach na trwałym nośniku, w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w § 24 ust. 1, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmian, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza książeczki oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian. 10. Do trybu przyjęcia zmian, złożenia wypowiedzenia albo zgłoszenia sprzeciwu stosuje się § 8 ust. 3 pkt 5. 11. Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw, co do proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.”		zmiany regulacji wewnętrznych
Było: „Rozdział. 11 Zmiana postanowień Regulaminu oraz Taryfy”	Jest: „Rozdział. 11 Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy”	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 23 ust. 1 „1. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany Regulaminu oraz Taryfy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.” Regulamin nr 5 Było: § 22 ust. 1 „1. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany Regulaminu oraz Taryfy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.”	Jest: § 21 ust. 1 „1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu oraz Taryfy na warunkach określonych w ust. 2-6.”	Zmiana porządkowa	Ujednolicenie zapisu do formy stosowanej w innych regulacjach
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 23 ust. 2 2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, 2) zmian oferty w zakresie rachunków książeczek oferowanych przez PKO Bank Polski SA, 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA, 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych, 5) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu.” Regulamin nr 5 Było: § 22 ust. 2 „2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, 2) zmian oferty w zakresie rachunków książeczek oferowanych przez PKO Bank Polski SA, 3) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA, 4) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych, 5) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na	Jest: § 21 ust. 2 „2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dotyczących prowadzenia rachunków książeczek, 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem książeczki umowy, 3) zmian oferty w zakresie rachunków książeczek oferowanych przez PKO Bank Polski SA, 4) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów, 5) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 4 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji organów nadzorczych oraz zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmiany praktyki rynkowej w zakresie stosowanych przesłanek zmienności wzorców umownych (uwzględniającej podejście organów nadzoru i kontroli) dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych

postanowienia Regulaminu.”			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 23 ust. 3-5 „3. Informacje o zmianach w Regulaminie oraz Taryfie, przekazywane są Posiadaczowi książeczki, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób z nim uzgodniony, poprzez: 1) dostarczenie informacji w postaci elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 2) dostarczenie informacji w postaci papierowej na ostatni wskazany przez Posiadacza książeczki adres zamieszkania albo adres do korespondencji, wraz z podaniem informacji o możliwości i terminie złożenia przez Posiadacza książeczki oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu. 4. Brak złożenia przez Posiadacza książeczki pisemnego wypowiedzenia umowy, bądź brak zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian, o których mowa w ust. 3, przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody. Zmiany Regulaminu lub Taryfy wiążą Stronę od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi książeczki. 5. Jeżeli Posiadacz książeczkiłoży pisemne wypowiedzenie umowy, rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.” Regulamin nr 5 Było: § 22 ust. 3-5 „3. Informacje o zmianach w Regulaminie oraz Taryfie przekazywane są Posiadaczowi książeczki, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób z nim uzgodniony, poprzez: 1) dostarczenie informacji w postaci elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 2) dostarczenie informacji w postaci papierowej na ostatni wskazany przez Posiadacza książeczki adres zamieszkania albo adres do korespondencji, wraz z podaniem informacji o możliwości i terminie złożenia przez Posiadacza książeczki oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu. 4. Brak złożenia przez Posiadacza książeczki pisemnego wypowiedzenia umowy, bądź brak zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian, o których mowa w ust. 3, przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody. Zmiany Regulaminu lub Taryfy wiążą Stronę od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi książeczki.	Jest: § 21 ust. 9-11 „9. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 poinformować Posiadacza książeczki o tych zmianach na trwałym nośniku, w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w § 24 ust. 1, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmian, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza książeczki oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian. 10. Do trybu przyjęcia zmian, złożenia wypowiedzenia albo zgłoszenia sprzeciwu stosuje się § 8 ust. 3 pkt 5. 11. Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw, co do proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.”	Zmiana porządkowa	Dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych

5. Jeżeli Posiadacz książeczki złoży pisemne wypowiedzenie umowy, rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat."			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 23 ust. 6 6. " Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw co do proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki." Regulamin nr 5 Było: § 22 ust. 6 „6. Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw co do proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki."	Jest: § 14 ust. 6 „6. W przypadku rozwiązania umowy, Posiadacz książeczki powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki."	Zmiana porządkowa	Ujednolicenie zapisu do formy stosowanej w innych regulacjach
Regulamin nr 3 Było: § 24 ust. 1-2 1. " Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji, o których mowa w § 11 i § 12, Posiadacz książeczki może składać bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie do 13 miesięcy od dnia jej realizacji albo od dnia, w którym niewykonana dyspozycja miała być zrealizowana: 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, 2) drogą korespondencyjną, 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, 4) za pośrednictwem serwisu internetowego, 5) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego. 2. Po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1, PKO Bank Polski SA odmawia rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji." Regulamin nr 4 Było: § 24 ust. 1-2 „1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji o których mowa w § 11 oraz § 12, Posiadacz książeczki może składać bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie do 13 miesięcy od dnia jej realizacji albo od dnia, w którym niewykonana dyspozycja miała być zrealizowana: 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, 2) drogą korespondencyjną, 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, 4) za pośrednictwem serwisu internetowego, 5) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego. 2. Po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1, PKO Bank Polski SA odmawia rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji." Regulamin nr 5 Było: § 23 ust. 1-2 „1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji o których mowa w § 10 oraz § 11, Posiadacz książeczki może składać bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie do 13 miesięcy od dnia jej realizacji albo od dnia, w którym niewykonana dyspozycja miała być zrealizowana: 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA, 2) drogą korespondencyjną, 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, 4) za pośrednictwem serwisu internetowego,	Jest: § 22 ust. 1 i ust. 4 „1. Reklamacje dotyczące rachunku książeczki lub usług związanych z obsługą bankową rachunku książeczki, Posiadacz książeczki może składać w formie: 1) pisemnej - osobiście w placówce lub przesyłką pocztową, 2) ustnej - telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce, 3) elektronicznej - w usłudze bankowości elektronicznej (w serwisie internetowym)." (...). (...) 4. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych dyspozycji w zakresie transakcji płatniczych należy złożyć bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w terminie do 13 miesięcy od dnia jej realizacji albo od dnia, w którym niewykonana dyspozycja miała być zrealizowana. Brak zgłoszenia reklamacji w tym terminie powoduje, że roszczenie Posiadacza książeczki do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa."	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa	dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o reklamacjach i Rzeczniku Finansowym

5) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego.” 2. Po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1, PKO Bank Polski SA odmawia rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.”			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 24 ust. 3 3. „ Numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz książeczki może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.” Regulamin nr 5 Było: § 23 ust. 3 „3. Numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz książeczki może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.”	Jest: § 22 ust. 2 „2. Numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz książeczki może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.”	Zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmienionego brzmienia definicji
Regulamin nr 3 Było: § 24 ust. 4 „4. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone, w sposób uzgodniony z PKO Bankiem Polskim SA, kopie dokumentów potwierdzających jej zasadność wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji oraz jednoznacznie sformułowane roszczenie Posiadacza książeczki.” Regulamin nr 4 Było: § 24 ust. 4 4. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone, w sposób uzgodniony z PKO Bankiem Polskim SA, kopie dokumentów potwierdzających ich zasadność wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, oraz jednoznacznie sformułowane roszczenie Posiadacza książeczki. Regulamin nr 5 Było: § 23 ust. 4 „4. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone, w sposób uzgodniony z PKO Bankiem Polskim SA, kopie dokumentów potwierdzających ich zasadność wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, oraz jednoznacznie sformułowane roszczenie Posiadacza książeczki.”	Jest: § 22 ust. 3 „3. Reklamację należy złożyć wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów potwierdzających jej zasadność.	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 24 ust. 5-6 5. „ PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia sprawy, w powyższym terminie, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza książeczki o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi z zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć 90 dni od daty otrzymania reklamacji. 6. Za datę otrzymania reklamacji, przekazanej w formie listownej, przyjmuje się datę wpływu pisma do PKO Banku Polskiego SA.” Regulamin nr 5 Było: § 23 ust. 5-6 „5. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia sprawy, w powyższym terminie, PKO Bank Polski SA	Jest: § 22 ust. 5 „5. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza książeczki o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, o których mowa powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed upływem tych terminów.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o reklamacjach i Rzeczniku Finansowym

poinformuje Posiadacza książeczki o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi z zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć 90 dni od daty otrzymania reklamacji. 6. Za datę otrzymania reklamacji przekazanej w formie listownej, przyjmuje się datę wpływu pisma do PKO Banku Polskiego SA."			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 24 ust. 8 „8. Po rozpatrzeniu reklamacji PKO Bank Polski SA przekaze Posiadaczowi książeczki odpowiedź pisemnie albo w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem książeczki.” Regulamin nr 5 Było: § 23 ust. 8 „8. Po rozpatrzeniu reklamacji PKO Bank Polski SA przekaze Posiadaczowi książeczki odpowiedź pisemnie albo w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem książeczki.”	Jest: § 22 ust. 7 „7. Po rozpatrzeniu reklamacji PKO Bank Polski SA przekaze Posiadaczowi książeczki odpowiedź w formie pisemnej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Posiadacza książeczki.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o reklamacjach i Rzeczniku Finansowym
Regulamin nr 3 Było: § 25 ust. 1-4 ” 1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 23 ust. 1, ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta. 2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z zawartej umowy. Organami właściwymi do rozstrzygania sporów są Bankowy Arbitraż Konsumentcki i Sąd Polubowny działający przy Związku Banków Polskich oraz Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego. 3. Po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi książeczki przysługuje prawo do roszczeń na drodze sądowej. 4. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza książeczki jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.” Regulamin 4: Było: § 25 ust. 1-4 „1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 24 ust. 1, ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta. 2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z zawartej umowy. Organami właściwymi do rozstrzygania sporów są Bankowy Arbitraż Konsumentcki i Sąd Polubowny działający przy Związku Banków Polskich oraz Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego. 3. Po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi książeczki przysługuje prawo do roszczeń na drodze sądowej.	Jest: § 23 „1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki lub innych usług bankowych, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 22 ust. 1, ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta. 2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA wynikających z umowy. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są 1) Bankowy Arbitraż Konsumentcki działający przy Związku Banków Polskich (www.zbp.pl), 2) Rzecznik Finansowy (www.rf.gov.pl) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa	dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o reklamacjach i Rzeczniku Finansowym oraz Ujednolicenie zapisów do formy stosowanej w innych regulacjach

4. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza książeczki jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.” Regulamin nr 5 Było: § 24 ust. 1-4 ” 1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 23 ust. 1, ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta. 2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z zawartej umowy. Organami właściwymi do rozstrzygania sporów są Bankowy Arbitraż Konsumencki i Sąd Polubowny działający przy Związku Banków Polskich oraz Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego. 3. Po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi książeczki przysługuje prawo do roszczeń na drodze sądowej. 4. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza książeczki jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.”			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 25 ust. 5 „5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.” Regulamin nr 5 Było: § 24 ust. 5 „5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.”	Jest: § 31 ust. 3 „3. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz książeczki ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.”	zmiana porządkowa	Ujednolicenie zapisów do formy stosowanej w innych regulacjach
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 26 ” 1. PKO Bank Polski SA przesyła korespondencję dotyczącą umowy na ostatni wskazany przez Posiadacza książeczki adres zamieszkania lub adres do korespondencji. 2. Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić PKO Bank Polski SA o zmianie danych osobowych i adresowych oraz o zmianie dokumentu stwierdzającego tożsamość.” Regulamin nr 5 Było: § 25 „1. PKO Bank Polski SA przesyła korespondencję dotyczącą umowy na ostatni wskazany przez Posiadacza książeczki adres zamieszkania lub adres do korespondencji. 2. Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić PKO Bank Polski SA o zmianie danych osobowych i adresowych oraz o zmianie dokumentu stwierdzającego tożsamość.”	Jest: § 24 „1. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi książeczki w następujący sposób: 1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (serwisu internetowego) – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub 2) pocztą elektroniczną, lub 3) drogą korespondencyjną. 2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia lub informacje, na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza książeczki. 3. Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić PKO Bank Polski SA na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie o zmianie danych wymaganych przy zawarciu umowy, takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub o utracie dokumentu stwierdzającego tożsamość.”.	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych oraz doprecyzowanie postanowień dot. sposobu komunikacji
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 28 ” 1. Posiadacz książeczki mający pełną zdolność do czynności prawnych, może	Jest: § 26 „1. Posiadacz książeczki o pełnej zdolności do czynności prawnych, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku:	Dostosowanie do postanowień ustawy Prawo bankowe w zakresie dyspozycji wkładem na wypadek

złożyć dyspozycję na wypadek śmierci na rzecz osób wskazanych w ustawie Prawo bankowe. 2. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona w każdym czasie." Regulamin nr 5 Było: § 27 „1. Posiadacz księżeczki mający pełną zdolność do czynności prawnych, może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci na rzecz osób wskazanych w ustawie Prawo bankowe. 2. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona w każdym czasie."	rachunku księżeczki wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci). 2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza księżeczki. 3. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza księżeczki na piśmie, w każdym czasie. 4. Jeżeli Posiadacz księżeczki wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej. 5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu księżeczki. 6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza księżeczki."	zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	śmierci – rozszerzenie zapisów pod kątem tzw. rachunków uśpionych
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 29 pkt 2 (...) „rachunków” (...) Regulamin nr 5 Było: § 28 pkt 2 (...) „rachunków” (...)	Jest: § 27 pkt 2 (...) „oryginałów dokumentów” (...)	zmiana porządkowa	Ujednolicenie zapisów do formy stosowanej w innych regulacjach
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 30 „1. Nie stanowi naruszenia umowy ustanowienie na rachunku księżeczki zabezpieczenia na rzecz wierzycieli Posiadacza księżeczki. 2. W przypadku wypłaty należnych kwot z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza księżeczki, dyspozycji na wypadek śmierci, dziedziczenia, oraz wypłaty należności z tytułu ustanowionego zabezpieczenia środki pieniężne zgromadzone na rachunku księżeczki są oprocentowane w przerwany okresie umownym, według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej, przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwany okresie umownym." Regulamin nr 5 Było: § 29 „1. Nie stanowi naruszenia umowy ustanowienie na rachunku księżeczki zabezpieczenia na rzecz wierzycieli Posiadacza księżeczki. 2. W przypadku wypłaty należnych kwot z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza księżeczki, dyspozycji na wypadek śmierci, dziedziczenia, oraz wypłaty należności z tytułu ustanowionego zabezpieczenia środki pieniężne zgromadzone na rachunku księżeczki są oprocentowane, według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej, przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwany okresie umownym."	Jest: § 28 „1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy wypłata należnych kwot z rachunku księżeczki z tytułu: 1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego, 2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy którykolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców dotrzyma okresu umownego w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku księżeczki. 2. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku księżeczki w trakcie okresu umownego przez któregośkolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku księżeczki i skutkuje wobec niego naliczeniem odsetek według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwany okresie umownym."	zmiana porządkowa	Doprecyzowanie oraz ujednolicenie zapisów do formy stosowanej w innych regulacjach

Regulamin nr 3 i 4 Było: § 31 „Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Katalogu Informacyjnym PKO Banku Polskiego SA dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.” Regulamin nr 5 Było: § 30 „Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Katalogu Informacyjnym PKO Banku Polskiego SA dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.”	Jest: § 29 „Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz w Katalogu Informacyjnym PKO Banku Polskiego SA dostępnym w placówkach.”	zmiana porządkowa	Dostosowanie do zmienionego brzmienia definicji
Brak postanowień	Jest: § 30 „W okresie obowiązywania umowy Posiadacz książeczki ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za zgodą Posiadacza książeczki informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną lub na stronie internetowej.”	Regulamin nr 3 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 4 § 23 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa Regulamin nr 5 § 22 ust. 2 pkt. 1 - Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa	Dostosowanie do zmiany ustawy o usługach płatniczych
Regulamin nr 3 Było: PKO Bank Polski SA informuje, że: 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, do łącznej wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR, 2) podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego oraz osoby, o których mowa w art. 49 ust. 3, 55 ust. 1 i 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, 3) szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych dostępna jest na stronach www.pkobp.pl i www.bfg.pl, w oddziałach PKO Banku Polskiego SA oraz agencjach PKO Banku Polskiego SA, 4) zmiana przepisów prawa dotyczących	Jest: § 32 „1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, do łącznej wysokości równoważności w złotych 100 000 euro. 2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a-k ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. 3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku	zmiana porządkowa	Wprowadzenie do treści regulaminu postanowień dotyczących gwarantowania środków przez BFG

zasad gwarantowania wkładów przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie, którego dotyczy powyższa informacja, nie powoduje zmiany umowy ani niniejszego Regulaminu." Regulamin nr 4 i 5 Brak postanowień	Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach."		
ZAPISY USUNIĘTE			
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 13 ust 6 „W razie uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości złożonej dyspozycji, PKO Bank Polski SA ma prawo wstrzymania jej wykonania, do czasu potwierdzenia albo anulowania dyspozycji przez Posiadacza książeczki." Regulamin nr 5 Było: § 12 ust 6 „W razie uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości złożonej dyspozycji, PKO Bank Polski SA ma prawo wstrzymania jej wykonania, do czasu potwierdzenia albo anulowania dyspozycji przez Posiadacza książeczki."	Zmiany porządkowe	Zmiany porządkowe	
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 13 ust. 12-14 12. PKO Bank Polski SA odpowiada za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie PKO Banku Polskiego SA i agencji PKO Banku Polskiego SA wskutek niewykonanej lub nienależycie wykonanej dyspozycji. 13. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 12, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi książeczki kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej dyspozycji. 14. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji, jest wyłączona w przypadku zaistnienia okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego jako siła wyższa, lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji wynika z innych przepisów prawa." Regulamin nr 5 Było: § 12 ust. 12-14 „12. PKO Bank Polski SA odpowiada za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie PKO Banku Polskiego SA i agencji PKO Banku Polskiego SA wskutek niewykonanej lub nienależycie wykonanej dyspozycji. 13. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 12, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi książeczki kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej dyspozycji. 14. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji, jest wyłączona w przypadku zaistnienia okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego jako siła wyższa, lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji wynika z innych przepisów prawa."	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do zmiany regulacji wewnętrznych	
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 19 „Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza książeczki, w sposób o którym mowa w § 18." Regulamin nr 5 Było: § 18 „Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza książeczki, w sposób o którym mowa w § 17."	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych	
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 23 ust. 7 7. Wprowadzenie do Regulaminu postanowień: 1) rozszerzających zakres oferowanych produktów lub usług, 2) niepowodujących ograniczenia zakresu oferowanych produktów lub usług, 3) nienakładających na Posiadacza książeczki dodatkowych obowiązków, nie wymaga informowania Posiadacza książeczki w trybie określonym w ust. 3." Regulamin nr 5 Było: § 22 ust. 7 7. Wprowadzenie do Regulaminu postanowień: 1) rozszerzających zakres oferowanych produktów lub usług, 2) niepowodujących ograniczenia zakresu oferowanych produktów lub usług, 3) nienakładających na Posiadacza książeczki dodatkowych obowiązków, nie wymaga informowania Posiadacza książeczki w trybie określonym w ust. 3."	Zmiana porządkowa	Zmiana porządkowa oraz dostosowanie do innych regulacji wewnętrznych	
Regulamin nr 3 i 4	Regulamin nr 5	Ujednolicenie zapisów	

Było: § 32 ust. 3 „3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.” Regulamin nr 5 Było: § 31 ust. 3 „3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.”	Zmiana porządkowa	do formy stosowanej w innych regulacjach
Regulamin nr 3 i 4 Było: § 33 „1. Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący. 2. W sprawach nie uregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.” Regulamin nr 5 Było: § 32 „1. Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący. 2. W sprawach nie uregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.”	Zmiana porządkowa	Ujednolicenie zapisów do formy stosowanej w innych regulacjach