



Bank Polski

WNIOSEK O CAŁKOWITĄ SPŁATĘ KREDYTU/POŻYCZKI*

Miejscowość		Data (dd-mm-rrrr)	
Imię Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy		Nazwisko Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy	
PESEL / PID*		Telefon	

Adres Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy

Proszę o potrącenie z rachunku nr: _____

kwoty w wysokości: _____ słownie: _____

Tytułem całkowitej spłaty kredytu/pożyczki* nr: _____

udzielonego w dniu: _____

Całkowita spłata zostanie zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy kredytu/pożyczki*

**Proszę o dokonanie spłaty kredytu/pożyczki* w dniu: _____

Data (dd-mm-rrrr)

W przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o jej przeksięgowanie na rachunek nr: _____

Zobowiązuję się do zapewnienia środków pieniężnych na ww. rachunku. W przypadku braku lub niewystarczającej kwoty środków dyspozycja nie zostanie zrealizowana.

Stosownie do postanowień umowy kredytu/pożyczki*, za wcześniejszą spłatę kredytu/pożyczki* zostanie pobrana opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

Podpis Kredytobiorcy/ów, Pożyczkobiorcy/ów

Dzień wymagalności raty (wypełnia doradca)

Data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy umów, których postanowienia dają możliwość wyboru daty dokonania całkowitej spłaty