

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY OBCIĄŻENIOWEJ TYPU BUSINESS



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2	Wydanie karty	2
Rozdział 3	Zasady bezpieczeństwa	3
Rozdział 4	Używanie karty	4
Rozdział 5	Zasady rozliczania operacji	6
Rozdział 6	Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	7
Rozdział 7	Postanowienia końcowe	7

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin wydawania i używania karty obciążeniowej typu Business, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania karty obciążeniowej typu Business w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
- 1) PKO Bank Polski SA – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
 - 2) karta – kartę z numerem, datą ważności, imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku,
 - 3) PIN – poufny kod identyfikacyjny Użytkownika karty,
 - 4) Użytkownik karty – osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Regulaminie,
 - 5) rachunek – rachunek bieżący albo bieżący typu PARTNER, do którego została wydana karta,
 - 6) Posiadacz rachunku – osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą lub osobę prawną bądź też spółkę prawa handlowego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę o prowadzenie rachunku,
 - 7) operacja – wypłatę gotówki, dokonanie płatności za towary i usługi, jak również inną usługę dostępną przy użyciu karty,
 - 8) Umowa – umowę o wydanie i używanie kart,
 - 9) cykl rozliczeniowy – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
 - 10) dzień rozliczenia – określony w zestawieniu operacji dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym operacje zostały przetworzone przez właściwą organizację płatniczą; jeżeli jest to dzień wolny od pracy, dniem rozliczenia jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym,
 - 11) limit cykliczny – kwotę, do wysokości której mogą być dokonywane operacje w jednym cyklu rozliczeniowym przy użyciu jednej karty,
 - 12) limit globalny – kwotę, w ramach której przyznawane są limity cykliczne na wszystkie karty wydane do rachunku,
 - 13) Komunikat – komunikat dla Posiadacza rachunków podawany do wiadomości w placówkach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl,
 - 14) Taryfa – taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA,
 - 15) organizacja płatnicza – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
 - 16) dzień roboczy – dzień pracy PKO Banku Polskiego SA, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 17) kod CVC2 – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Komunikat, o którym mowa w ust. 1 pkt 13, określa w szczególności maksymalne wysokości limitów na karty.

ROZDZIAŁ 2 WYDANIE KARTY

§ 3.

Karta jest wydawana po zawarciu Umowy przez Posiadacza rachunku i PKO Bank Polski SA.

§ 4.

Użytkownikiem karty może zostać osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie.

§ 5.

Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że każdej osobie wskazanej w sposób określony w Umowie może być wydana jedna karta z każdego rodzaju kart objętych Umową.

§ 6.

1. Użytkownik karty otrzymuje kartę oraz PIN w sposób określony w Umowie.
2. Użytkownik karty powinien podpisać kartę (ale nie w formie drukowanej) niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 7.
Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA i na żądanie PKO Banku Polskiego SA musi być zwrócona.

- § 8.**
1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczony na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
 2. O ile najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, zostanie wydana karta z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem § 22. PIN nie ulega zmianie.
 3. Karta, której termin ważności upłynął, nie może być używana i powinna być zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.
 4. Użytkownik karty otrzymuje kartę, o której mowa w ust. 2, w sposób określony w Umowie.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- § 9.**
Użytkownik karty zobowiązany jest do:
- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 10,
 - 4) niedostępiania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) niepodawania wyłoczonych na karcie danych karty osobom trzecim w innych celach niż:
 - a) dokonanie operacji,
 - b) zgłoszenie reklamacji,
 - c) zgłoszenie utraty lub zniszczenia karty.

- § 10.**
1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numer podany na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty lub
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA.
 2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jest podanie przez osobę przyjmującą zgłoszenie imienia i nazwiska, daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej.

§ 11.
Telefoniczne zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty powinno być potwierdzone przez Posiadacza rachunku pisemnie w oddziale PKO Banku Polskiego SA prowadzącym rachunek w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia utraty karty i powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko Użytkownika karty,
- 2) numer karty i datę jej ważności (o ile to możliwe),
- 3) numer rachunku, do którego została wydana karta,
- 4) datę, godzinę i miejsce telefonicznego zgłoszenia utraty karty,
- 5) imię i nazwisko osoby, która przyjęła zgłoszenie (o ile to możliwe),
- 6) okoliczności utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty.

§ 12.
Jeżeli karta zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 13.
W miejsce karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub zniszczonej oraz w przypadku nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.

- § 14.**
1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN.
 2. Do czasu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 9 lub gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu albo błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia w terminie, o którym mowa w § 27 ust. 2.
 3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej, skradzionej, przywłaszczonej karty, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, chyba że do operacji doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
 4. Równowartość, o której mowa w ust. 2, oblicza się według średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia.

ROZDZIAŁ 4 UŻYWANIE KARTY

§ 15.
Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane zostały umieszczone na karcie.

§ 16.
Karty można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatów i innych urządzeniach samoobsługowych oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.

§ 17.
Karta służy do:

- 1) wypłat gotówki w bankomatów i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
- 2) dokonywania płatności za towary lub usługi, w tym operacje dokonane przez internet, telefonicznie lub w formie pisemnej,
- 3) korzystania z innych usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA i dostępnych przy użyciu karty.

§ 18.
Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu cyklicznego.

- § 19.**
1. Posiadacz rachunku przedstawia propozycje limitu:
 - 1) globalnego,
 - 2) cyklicznego na każdą kartę.
 2. Wnioskowana wysokość limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest przekazywana razem z danymi Użytkownika karty.
 3. O wysokości limitów decyduje PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o wysokości przyznanego limitów.
 4. Na wniosek Posiadacza rachunku PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości limitów ustalonych dla karty w granicach określonych w Komunikacie.

- § 20.**
1. Przy dokonywaniu operacji użytkownik karty jest zobowiązany do okazania na żądanie osoby realizującej operację dokumentu stwierdzającego tożsamość.
 2. Każda operacja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
 3. Postanowien ust. 1 i 2, nie stosuje się do operacji dokonanych przez internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie oraz realizowanych w samoobsługowych terminalach płatniczych.
 4. Użytkownik karty potwierdza zlecenie wykonania operacji poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatów oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania operacji,
 - 3) podanie wymaganych danych, np.: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2, w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 4) fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
 5. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie operacji do dnia otrzymania i sprawdzenia miesięcznego zestawienia zawierającego te operacje.

- § 21.**
1. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu działania siły wyższej.
 2. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) odmowę realizacji operacji w punktach handlowo-usługowych, bankomatów innych banków lub oddziałach innych banków,
 - 2) zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej, niż wykazano na potwierdzeniu operacji,
 - 3) dodatkowe stosowane lokalnie prowizje nieustalone i niepobierane przez PKO Bank Polski SA.

- § 22.**
1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty lub niewydatnia kolejnej karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 3) w przypadku braku terminowej spłaty zadłużenia.
 2. PKO Bank Polski SA poinformuje telefonicznie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu instrumentu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 3. PKO Bank Polski SA odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
 4. W sytuacji wpływu do Banku zajęcia egzekucyjnego do rachunku bankowego klienta i braku środków na realizację całkowitą zajęcia

egzekucyjnego dopuszcza się utratę możliwości korzystania z karty w związku z odpowiedzialnością Banku związaną z egzekucyjnymi roszczeniami wobec klienta.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY ROZLICZANIA OPERACJI

§ 23.

1. Rozliczenie z tytułu operacji następuje po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w dniu rozliczenia w ciężar rachunku, do którego została wydana karta.
2. W dniu rozliczenia Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki pieniężne na rachunku na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty.

§ 24.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA i Posiadaczem rachunku z tytułu używania kart wydanych do rachunku prowadzone są w złotych.

§ 25.

Wszystkie operacje dokonane w walucie obcej, z wyjątkiem dokonanych w euro, przeliczane są przez organizację płatniczą na euro według kursu i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Banku Polskiego SA z dnia przetworzenia operacji.

§ 26.

1. Po zakończeniu cyklu rozliczeniowego PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku zestawienie zbiorcze stanowiące łączny wykaz kwot operacji dokonanych przy użyciu wszystkich kart i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji i opłat bankowych oraz zestawienia indywidualne zawierające wykazy operacji dokonanych przez każdego Użytkownika karty i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji i opłat bankowych.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie otrzyma zestawień operacji, o których mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, w którym realizował operacje, powinien ten fakt niezwłocznie zgłosić w oddziale PKO Banku Polskiego SA prowadzącym rachunek.

§ 27.

PKO Bank Polski SA nie odpowiada za brak rozliczenia operacji w danym cyklu rozliczeniowym w przypadku nieprzekazania informacji z punktu handlowo-usługowego. Operacja ta będzie rozliczona w kolejnym cyklu rozliczeniowym po kursach obowiązujących w dniu przetworzenia operacji.

ROZDZIAŁ 6 TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 28.

1. Posiadacz rachunku może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację dotyczącą karty w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - 2) ustnej – osobiście pracownikowi PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
 - 3) elektronicznej.
2. Numery telefonów i adresy e-mail, pod które Posiadacz rachunku może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniach rachunku, związanych z operacjami, Posiadacz rachunku ma prawo do zgłoszenia reklamacji.
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3, należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zestawienia, nie później niż 60 dni od dnia dokonania operacji. Zgłoszenie reklamacji nie ma wpływu na wysokość obciążenia rachunku z tytułu rozliczenia operacji objętych zestawieniem.
5. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie.

§ 29.

1. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz rachunku powinien dołączyć bądź przesłać pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego) wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
2. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji Posiadaczowi rachunku zostanie przekazana odpowiedź, na piśmie albo w inny uzgodniony z PKO Bankiem Polskim SA sposób, np. telefonicznie lub e-mailem.
3. W przypadku uwzględnienia przez PKO Bank Polski SA reklamacji kwota podlegająca reklamacji jest księgowana na rachunku Posiadacza rachunku z dniem rozliczenia, tj. z dniem, w którym obciążono rachunek reklamowaną kwotą. Kwotę podlegającą reklamacji PKO Bank Polski SA zwraca klientowi z prowizjami i opłatami, jeżeli zostały pobrane przez PKO Bank Polski SA.

§ 30.

1. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania oraz pisemnie potwierdzić fakt utraty karty na stosownym formularzu.
2. Potwierdzenie od organów ścigania zgłoszenia zawiadomienia o przestępstwie oraz potwierdzenie utraty karty należy dołączyć do reklamacji.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu, gdy następuje zmiana oferty produktowej, w wyniku zmian przepisów prawa oraz zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim oraz na rynku międzynarodowym.
2. Zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem dokonanym w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania informacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 2:
 - 1) na zestawieniu operacji dostarczonym w sposób przewidziany dla przekazywania zestawień albo
 - 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - a) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej albo
 - b) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej.
4. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc, o ile Posiadacz rachunku nie ustali krótszego okresu, i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do oddziału PKO Banku Polskiego SA prowadzącym rachunek.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wypowie umowy, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku.

§ 32.

1. Jeżeli Posiadacz rachunku zrezygnuje z kart, zobowiązany jest do zwrotu kart do oddziału prowadzącego rachunek w dniu złożenia rezygnacji.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku wypowie umowę wskutek zmiany Regulaminu i zwróci kartę przed upływem terminu, na jaki została wydana, zwrócona zostanie kwota opłaty wyliczona proporcjonalnie do okresu ważności zwróconej karty, o ile opłata taka została pobrana.

§ 33.

Złożenie rezygnacji ze wznowienia karty jest równoznaczne z rezygnacją z karty, przy czym karta może być używana do końca daty ważności, o ile Posiadacz rachunku nie określi krótszego terminu.

§ 34.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie danych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.

§ 35.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
3. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku jest język polski.
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku rozstrzygane będą przez Sąd Polubowny działający przy Związku Banków Polskich zgodnie z regulaminem tego Sądu.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.