



Bank Polski

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY KREDYTOWEJ PKO BP SA

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Wydanie karty	2
Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa	3
Rozdział 4. Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego	3
Rozdział 5. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej	6
Rozdział 6. Odpowiedzialność stron	6
Rozdział 7. Zasady rozliczania transakcji	7
Rozdział 8. Zasady spłaty ratalnej	7
Rozdział 9. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	8
Rozdział 10. Opłaty, prowizje i oprocentowanie	9
Rozdział 11. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy	9
Rozdział 12. Wypowiedzenie oraz rozwiązywanie umowy	10
Rozdział 13. Postanowienia końcowe	11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
2. Regulamin wraz z umową, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych, zwanej dalej ustawą.
3. Zasady świadczenia usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, zasady składania oświadczeń przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty oraz zasady obsługi Posiadacza karty lub Użytkownika karty przez PKO Bank Polski SA za pośrednictwem aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej, określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A”.
4. Językiem umowy ramowej oraz językiem porozumiewania się pomiędzy jej stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Banku Polskiego Spółkę Akcyjną,
- 2) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, w którym rozliczane są transakcje płatnicze na rachunku karty. Cykl rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu podanym w materiałach doręczonych wraz z kartą, a kończy w następnym miesiącu z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień tego cyklu, z uwzględnieniem następujących wyjątków:
 - a) jeżeli w danym miesiącu dzień taki nie występuje – cykl upływa w ostatnim dniu tego miesiąca,
 - b) jeżeli ostatni dzień cyklu wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy – koniec cyklu ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
 - c) cykl rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.Kolejne cykle rozliczeniowe następują po sobie, rozpoczynają się i kończą zgodnie z zasadami opisanymi powyżej,
- 3) **dzienny limit transakcji internetowych (dzienny limit operacji internetowych)** – kwotę, do wysokości której można dokonywać, w ciągu doby, płatności za towary i usługi bez fizycznego użycia karty oraz dokonywać poleceń przelewów lub poleceń przelewów wewnętrznych w usłudze bankowości elektronicznej i usłudze bankowości telefonicznej, a także płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców,
- 4) **dzienny limit wypłaty gotówki** – kwotę, która może być określona przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, do wysokości której można dokonywać wypłat gotówki przy użyciu karty w ciągu doby,
- 5) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy; dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej, a także dla polecenia przelewu – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 6) **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie transakcji płatniczych, gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 7) **dzień zaewidencjonowania transakcji** – dzień, w którym kwoty transakcji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 8) **dzień zaewidencjonowania spłaty** – dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 9) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji transakcji,
- 10) **karta** – kartę kredytową wydaną przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty, przy użyciu której można dokonywać transakcji niezależnie od formy w jakiej występuje, a Posiadacz karty lub Użytkownik karty zdecydował się z niej korzystać,
- 11) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod, służący do potwierdzania transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty,

- 12) **Komunikat** – informację udostępnianą Posiadaczowi karty przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
- 13) **limit karty** – kwotę określoną przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej limitu kredytowego, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zadłużyć się,
- 14) **limit kredytowy** – ustalana przez PKO Bank Polski SA indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalną kwotę, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 15) **minimalna kwota do zapłaty** – odrębną dla każdego rachunku kwotę, wykazaną w zestawieniu transakcji płatniczych, którą Posiadacz karty zobowiązany jest wpłacić na ten rachunek w terminie umożliwiającym jej zaewidencjonowanie na rachunku w terminie spłaty; wartość kwoty minimalnej do zapłaty podawana jest do wiadomości na stronie www.pkobp.pl oraz w materiałach informacyjnych przesyłanych wraz z kartą,
- 16) **odbiorca** – odbiorcę środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,
- 17) **PIN** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego, nadawanego dla karty, znanego jedynie Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,
- 18) **polecenie przelewu (przelew)** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej. Polecenie przelewu oznacza transakcję bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty z rachunku na rachunek prowadzony przez innego dostawcę usług płatniczych
- 19) **polecenie przelewu wewnętrznego (przelew wewnętrzny)** – usługa inicjowana przez płatnika, polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę. Polecenie przelewu wewnętrznego oznacza transakcję bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty z rachunku na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA, inny niż rachunek karty kredytowej prowadzony przez PKO Bank Polski SA,
- 20) **Posiadacz karty** – osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji określonych w Regulaminie, z którą PKO Bank Polski SA zawarł umowę i której wydał kartę,
- 21) **Posiadacz ROR** – posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PKO Banku Polskim SA będącego jednocześnie Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty,
- 22) **rachunek płatniczy (rachunek)** – rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, w ramach którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz należne PKO Bankowi Polskiemu SA opłaty, prowizje i odsetki, a także spłaty zadłużenia; dla każdej wydanej karty prowadzony jest odrębny rachunek,
- 23) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PKO Banku Polskim SA,
- 24) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
- 25) **termin spłaty** – dzień roboczy wskazany na zestawieniu transakcji płatniczych, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku,
- 26) **transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa)** – wydanie polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, dokonanie płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, zlecenie jednorazowego polecenia przekazania środków złożone podczas zawierania umowy, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,
- 27) **transakcja (operacja)** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (transakcja bezgotówkowa) lub gotówkowej (wypłata gotówki) zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat,
- 28) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 29) **umowa** – umowę o wydanie i używanie karty łączącą Posiadacza karty z PKO Bankiem Polskim SA, regulującą zasady przyznawania i wykorzystywania limitu kredytowego oraz wydania i używania karty,
- 30) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza karty albo Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 31) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty,
- 32) **wypłata gotówki (operacja gotówkowa)** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy; pobranie gotówki z użyciem karty,
- 33) **zadłużenie** – sumę zobowiązań Posiadacza karty wobec PKO Banku Polskiego SA, wynikającą z dokonanych transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA,
- 34) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do czytnika terminala; maksymalna kwota zbliżeniowej transakcji płatniczej, dla której nie ma konieczności potwierdzenia PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie,
- 35) **zestawienie opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym w rozumieniu art. 32b ustawy,
- 36) **zestawienie transakcji płatniczych (zestawienie operacji)** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności łączną wysokość zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych w danym cyklu rozliczeniowym transakcji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty; dla każdej wydanej karty PKO Bank Polski SA sporządza odrębne zestawienie transakcji płatniczych,
- 37) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania transakcji,
- 38) **3D-Secure** – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO Bankiem Polskim SA.
3. Posiadacz karty może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty,
 - 2) zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Posiadacz karty zwróci PKO Bankowi Polskiemu SA wykorzystany limit kredytowy wraz z odsetkami naliczonymi za okres od dnia dokonania transakcji przy użyciu karty do dnia spłaty należnych kwot, nie później niż w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 3, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, opłata, o której mowa w ust. 5, zostanie pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

§ 4.

Posiadacz karty, z wyłączeniem Posiadacza studenckiej karty kredytowej, może ubiegać się o wydanie kolejnej karty, w ramach przyznanego limitu kredytowego:

- 1) dla siebie, pod warunkiem, że wniosek dotyczy wydania karty innego rodzaju karty albo z innym znakiem akceptacji,
- 2) dla osób przez siebie wskazanych (Użytkowników kart), pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia.

§ 5.

1. W przypadku wydania karty kredytowej z przejętym zadłużeniem z innego banku:
 - 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązywania umowy dotychczas posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w PKO Banku Polskim SA,
 - 2) PKO Bank Polski SA uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą odpowiadającą sumie jego zobowiązań wobec innego banku, wynikającego z dokonanych transakcji przy użyciu karty tego banku oraz opłat, prowizji i należnych z tego tytułu odsetek, do kwoty limitu kredytowego przyznanego w PKO Banku Polskim SA oraz obciąża rachunek w PKO Banku Polskim SA kwotą tej transakcji.
2. Jeżeli limit kredytowy nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty dokonuje spłaty pozostałej części tego zadłużenia z własnych środków.

§ 6.

Jeżeli na karcie znajduje się pole na złożenie podpisu, kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której została ona wydana.

§ 7.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok, może być on umieszczony na karcie lub udostępniony w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4.

§ 8.

1. Karta w tradycyjnej formie zostanie doręczona w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy. Karta taka jest nieaktywna. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.
2. Karta w innej formie niż tradycyjna, z zastrzeżeniem § 51, będzie dostępna niezwłocznie po zawarciu umowy w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 9.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 10,
- 4) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych dotyczących karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

§ 10.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - 4) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 11.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 10 ust. 1.

§ 12.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

Rozdział 4. Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego

§ 13.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, dla której karta została wydana.

§ 14.

1. Karta służy do dokonywania transakcji lub innych usług przy użyciu karty. Zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat, a także dostępny jest na www.pkobp.pl.
2. Kartą można także dokonywać transakcji za pośrednictwem aplikacji i usług oferowanych przez podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych przez tych dostawców lub w regulaminach tych dostawców.
3. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza karty dodatkową opłatę z tytułu transakcji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza karty lub Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 15.

- Limit kredytowy zostanie udostępniony Posiadaczowi karty z chwilą zawarcia umowy. Transakcje kartą w formie tradycyjnej mogą być dokonywane po otrzymaniu karty i jej aktywacji.
- Limit kredytowy może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
- Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, odsetek, opłat i prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty, a także zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez PKO Bank Polski SA, stanowi dostępny limit kredytowy.
- Blokady, o których mowa w ust. 3, podlegają anulowaniu w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć rachunek kwotą transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
- Posiadacz karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości przyznanego mu limitu kredytowego z zastrzeżeniem ust. 6.
- Transakcje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym PKO Banku Polskiego SA są dokonywane bez uwzględnienia limitu kredytowego i bez blokady tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego. Transakcje te obciążają rachunek niezwłocznie po otrzymaniu przez PKO Bank Polski SA potwierdzenia rozliczenia.
- Przekroczenie przyznanego limitu kredytowego, poza przypadkiem o którym mowa w ust. 6, może zostać spowodowane:
 - dokonaniem transakcji przewyższających przyznany limit kredytowy, lub
 - pobraniem prowizji, opłat lub odsetek przewyższających przyznany limit kredytowy, lub
 - dokonaniem transakcji w walucie obcej - w przypadku gdy kursy walutowe zastosowane przy ustanowieniu blokady są różne od kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 27.
- Jeżeli została wydana kolejna karta, Posiadacz karty albo Użytkownik karty może realizować transakcje przy jej użyciu do wysokości limitu dla tej karty, określonego przez Posiadacza karty, który nie może przekroczyć limitu kredytowego. Jeżeli Posiadacz karty nie określił limitu karty, wówczas Posiadacz karty albo Użytkownik karty korzysta z tej karty do wysokości limitu kredytowego.
- Posiadacz karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki dla karty, który nie może przekroczyć limitu dla tej karty, a w przypadku gdy nie został on określony - limitu kredytowego, o którym mowa w ust. 5.
- Użytkownik karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki dla karty, które nie może przekroczyć limitu dla tej karty, o którym mowa w ust. 8.
- Posiadacz karty lub Użytkownik karty posiadający aktywny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, może zmieniać wysokość dziennego limitu transakcji internetowych z uwzględnieniem maksymalnego dziennego limitu transakcji internetowych. O wysokości maksymalnego dziennego limitu transakcji internetowych PKO Bank Polski SA informuje na trwałym nośniku w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą oraz w Komunikacie.

§ 16.

- W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji) z uwzględnieniem postanowień ust. 3
- Posiadacz karty albo Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcję) w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
 - wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji - w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3D-Secure w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty lub loginu i hasła lub użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym,
 - fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji PIN lub podpisem,
 - złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu.
- W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego konieczne jest podanie:
 - numeru karty,
 - danych odbiorcy polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego (imię i nazwisko lub nazwa),
 - adresu odbiorcy (opcjonalnie),
 - numeru rachunku bankowego odbiorcy,
 - tytułu,
 - kwoty,
 - daty realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z przyszłą datą realizacji.
- W przypadku polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, transakcja jest autoryzowana w sposób właściwy dla transakcji zlecanych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub w ramach usługi bankowości telefonicznej.
- W przypadku polecenia przelewu PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w poleceniu przelewu nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
- W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w poleceniu przelewu wewnętrznego nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
- PKO Bank Polski SA może odmówić realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego w przypadku:
 - braku wymaganych danych, o których mowa w ust. 3, lub
 - gdy kwota dostępnego limitu kredytowego jest niewystarczająca na pokrycie kwoty transakcji oraz należnych opłat i prowizji, lub
 - gdy kwota transakcji przewyższa limit ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza karty lub Użytkownika karty dla danych transakcji, lub
 - gdy obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- Transakcje bezgotówkowe, z wyłączeniem polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego i zlecenia jednorazowego polecenia przekazania środków przed aktywacją karty, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
- Wypłaty gotówki są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
- Odwwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
- Jeżeli transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania płatności zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
- Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 10 i 11, stało się nieodwołalne.

13. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 17.

1. PKO Bank Polski SA może podwyższyć kwotę limitu kredytowego za zgodą Posiadacza karty. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty.
2. PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia kredytu albo utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza karty.

§ 18.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza karty w ujęciu ilościowym, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty kredytowej,
 - 2) zdolności kredytowej w ujęciu jakościowym tzw. wiarygodności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty.
2. Posiadacz karty ma obowiązek dostarczenia na żądanie PKO Banku Polskiego SA informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza karty zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego PKO Bankowi Polskiemu SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty lub systematycznych wpływów na rachunek ROR do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z umowy.
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty,
 - 5) jeżeli od ostatniej oceny zdolności kredytowej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.

§ 19.

1. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zmianie limitu kredytowego, zmianie Taryfy, zmianie Regulaminu oraz zmianie oprocentowania limitu kredytowego w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 2 na trwałym nośniku.
2. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi karty w poniższy sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz karty zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
3. PKO Bank Polski SA przesyła informacje na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza karty.

§ 20.

1. Posiadacz karty albo Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej, z wyjątkiem polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej transakcję.
2. Każda transakcja bezgotówkowa, z wyłączeniem transakcji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty, o ile transakcja nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w § 16 ust 2.
4. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu transakcji płatniczych

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, PKO Bank Polski SA:
 - 1) odblokuje kartę, lub
 - 2) bezpłatnie wyda nową.
3. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 19, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Posiadacza karty PKO Bank Polski SA ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po unieważnieniu.
5. Niedokonanie wpłaty minimalnych kwot do zapłaty, w dwóch kolejnych cyklach rozliczeniowych może spowodować unieważnienie kart wydanych w ramach umowy oraz wypowiedzenie przez PKO Bank Polski SA umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 PKO bank Polski unieważnia dotychczasową kartę.
7. PKO Bank Polski SA unieważnia karty także na wniosek Posiadacza karty.
8. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem karty za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz karty powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
9. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz karty może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) za pośrednictwem serwisu internetowego,
 - 3) telefonicznie.
10. Informacje dotyczące danych kontaktowych PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie www.pkobp.pl.

§ 22.

Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA wyda nową kartę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 21 ust 5.

Rozdział 5. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej

§ 23.

1. Posiadacz karty uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej w zakresie karty na podstawie zawartej umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Użytkownik karty uzyskuje możliwość obsługi karty oraz dokonywania transakcji w ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej na podstawie wniosku Posiadacza karty.

Rozdział 6. Odpowiedzialność stron

§ 24.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-6, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, PKO Bank Polski SA jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza karty lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej transakcji, albo przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 34 ust. 5. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz karty, z uwzględnieniem ust. 4, odpowiada za nieautoryzowane transakcje, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usług, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 9.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
6. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 10 ust. 1, Posiadacz karty nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia podanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
8. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 9, ust 10 oraz § 34 ust. 5, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą.
9. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
10. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W takim przypadku PKO Bank Polski SA na żądanie Posiadacza karty podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji w trybie wskazanym w ustawie.
11. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty do dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, PKO Bank Polski SA zwraca kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek do stanu jaki by istniał gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
12. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 8, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
13. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA z zastrzeżeniem § 34 ust. 5. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9 i ust. 12. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji nawet jeżeli transakcja została wykonana z opóźnieniem.
14. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 8 i ust. 13, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
15. Posiadacz karty jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 27.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15 PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

18. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15 kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę gdy:
 - 1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA, lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę w uzgodniony sposób na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
19. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty okoliczności, o których mowa w ust 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, o czym poinformuje Posiadacza karty. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.

§ 25.

PKO Bank Polski SA, na mocy odrębnego oświadczenia Posiadacza karty, może przejść odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza karty, powstałe w wyniku transakcji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 10 ust.1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

Rozdział 7. Zasady rozliczania transakcji

§ 26.

Transakcje dokonane przy użyciu karty są ewidencjonowane na rachunku.

§ 27.

Transakcje zrealizowane przy użyciu karty dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji znajduje się na karcie (Visa albo Mastercard) na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą jest prezentowany na zestawieniu transakcji płatniczych.

§ 28.

Transakcja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę. W przypadku, gdy kwota tej transakcji jest wyrażona w walucie obcej, jej przeliczenie nastąpi wg zasad i kursów określonych w § 27.

§ 29.

1. Zestawienia transakcji płatniczych udostępniane są Posiadaczowi karty, w sposób z nim uzgodniony.
2. PKO Bank Polski SA nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje Posiadaczowi karty zestawienie opłat pobranych w okresie objętym zestawieniem.

§ 30.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania wpłaty, na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do zapłaty, wskazana na zestawieniu transakcji płatniczych.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartą powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym na zestawieniu transakcji płatniczych w wysokości i terminie – podanych na zestawieniu transakcji płatniczych. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
3. Posiadacz karty może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni PKO Bank Polski SA do automatycznego potrącania co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza karty prowadzonego w PKO Banku Polskim SA.
4. W przypadku o którym, mowa w ust. 3, automatyczna spłata zadłużenia dotyczy wszystkich kart wydanych w ramach umowy.

§ 31.

1. Wpłata na rachunek, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji transakcji kartą i może zostać wykorzystana na cele konsumpcyjne.
2. Nadpłaty nie podlegają oprocentowaniu.

§ 32.

1. W przypadku nieotrzymania zestawienia transakcji płatniczych w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien zadzwonić pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl, w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty albo sprawdzić te informacje w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej (o ile Posiadacz karty posiada dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi).
2. Nieotrzymanie zestawienia transakcji płatniczych nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z używaniem i obsługą wszystkich kart wydanych w ramach umowy.

Rozdział 8. Zasady spłaty ratalnej

§ 33.

1. Zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty, spłata kwoty:
 - 1) transakcji bezgotówkowej dokonanej przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, lub
 - 2) zadłużenia wynikającego z wykonanych transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki może zostać rozłożona przez PKO Bank Polski SA na miesięczne raty.
2. O możliwości rozłożenia na raty zadłużenia, o którym mowa w ust 1 pkt 2 PKO Bank Polski SA poinformuje w Komunikacie.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać rozłożone na, określoną w Komunikacie, liczbę miesięcznych rat.
4. Posiadacz karty korzystając z usługi spłaty ratalnej otrzymuje harmonogram spłat zawierający informacje o oprocentowaniu, terminie spłat, wysokości i liczbie rat.
5. Kwota transakcji bezgotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może zostać rozłożona na raty w przypadku, gdy:
 - 1) transakcja została zaewidencjonowana na rachunku w bieżącym cyklu rozliczeniowym,
 - 2) liczba dni, które upłynęły od dnia zaewidencjonowania transakcji na rachunku nie przekracza liczby dni określonej w Komunikacie,
 - 3) kwota transakcji lub kwoty transakcji (łącznie) nie przekracza albo nie przekraczają wartości określonej w Komunikacie,
 - 4) kwota jednej transakcji ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.

6. Kwota zadłużenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może zostać rozłożona na raty w przypadku gdy:
 - 1) kwota zadłużenia nie przekracza wartości określonej w Komunikacie,
 - 2) kwota zadłużenia ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.
7. Skorzystanie z usługi spłaty ratalnej nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego limitu kredytowego.
8. Kwoty, o których mowa w ust. 1 rozłożone na raty, zmniejszą dostępny limit kredytowy ale nie zostaną wliczone do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie ujęta w minimalnej kwocie do zapłaty.
9. Transakcje objęte usługą spłaty ratalnej podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej dla tej usługi, od dnia objęcia transakcji usługą spłaty ratalnej.
10. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi spłaty ratalnej.
11. Brak spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na zestawieniu transakcji płatniczych anuluje usługę spłaty ratalnej.
12. Anulowana kwota wliczona jest do zadłużenia i oprocentowana jest zgodnie z oprocentowaniem właściwym dla zadłużenia powstałego z tytułu zadłużenia karty.

Rozdział 9. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 34.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą umowy w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) elektronicznej - w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
4. Złożenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA.
5. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza karty w stosunku do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu.
6. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza karty lub Użytkownika karty: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe oraz w miarę możliwości numer rachunku lub numer karty, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
7. Na żądanie Posiadacza karty lub Użytkownika karty PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 9, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile to on składał reklamację, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
10. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu transakcji płatniczych, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.

§ 35.

1. Do złożonej reklamacji Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w § 34 ust. 6 oraz datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty lub Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA może zwolnić Posiadacza karty lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadaczowi karty oraz Użytkownikowi karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie przekazana odpowiedź, w formie papierowej albo na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.

§ 36.

1. W przypadku, gdy na czas rozpatrywania reklamacji PKO Bank Polski SA pomniejszy wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej transakcji, nie zmienia to limitu dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji PKO Bank Polski SA, z uwzględnieniem § 24 ust. 19, powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej transakcji skorygowaną o wysokość odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA, niezależnie od kwoty dostępnego limitu kredytowego.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, PKO Bank Polski SA po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek kwotą reklamowanej transakcji, powiększoną o pobrane przez PKO Bank Polski SA prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
4. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

§ 37.

1. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

§ 38.

1. W sprawach reklamacji dotyczących umowy Posiadacz karty, ma prawo zwracania się o pomoc do Powiatowych (Miejskich) Rzeczników Konsumenta.
2. Posiadacz karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumentcki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl oraz Rzecznik Finansowy, do którego można zwrócić się w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Posiadacz karty ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. Posiadacz karty ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
6. Posiadaczowi karty w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
7. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 10. Opłaty, prowizje i oprocentowanie

§ 39.

1. PKO Bank Polski SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku zgodnie z zasadami i według stawek określonych w tabeli oprocentowania umieszczonej na stronie internetowej www.pkobp.pl, umowie i Taryfie.
2. Opłaty i prowizje pobierane za transakcje zlecane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty w ramach usługi inicjowania płatności odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne transakcje zlecane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

§ 40.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, PKO Bank Polski SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia – od transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki od dnia zaewidencjonowania transakcji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (łącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza karty w terminie spłaty określonym na zestawieniu transakcji płatniczych, skutkuje nieobciążaniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu transakcji płatniczych. Informacje na temat długości okresu bezodsetkowego PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości na stronie www.pkobp.pl oraz w Komunikacie.
3. Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych. W takim przypadku PKO Bank Polski SA nie pobiera odsetek od wypłat gotówki objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

§ 41.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty PKO Banku Polskiego SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzone w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe,
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu dokonanych transakcji, w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku.

Rozdział 11. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

§ 42.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wpływającym na postanowienia zawartej z Posiadaczem karty umowy ramowej,
 - 2) dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu karty, wpływających na postanowienia zawartej z Posiadaczem karty umowy ramowej,
 - 3) konieczności dostosowania zapisów umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej,
 - 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia umowy ramowej, zmiany warunków funkcjonowania karty związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszej umowy ramowej.
2. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, lub kwartał lub rok o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,

- 4) udostępnienia Posiadaczom kart nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza karty, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
3. Zmiany, wskazane w ust. 2, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
 4. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przestanką zmian.
 6. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
 7. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza karty lub zaprzestaniu ich pobierania.
 8. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi karty na trwałym nośniku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, w sposób podany w § 19.
 9. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 8, Posiadacz karty ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian dokonać:
 - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
 - 2) wypowiedzenia umowy bez podnoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza karty o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
 10. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowie umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że zmiany zostały przyjęte. Zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
 11. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 12. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

§ 43.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza karty, lub
 - 2) wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA, lub
 - 3) śmierci Posiadacza karty, lub
 - 4) odstąpienia od umowy przez Posiadacza karty, lub
 - 5) zgodnego porozumienia Stron, lub
 - 6) gdy przewidują to przepisy prawa, na warunkach wskazanych w tych przepisach,
- a w pozostałych przypadkach na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu o rozwiązaniu umowy.

§ 44.

1. Posiadacz karty w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza karty z wszystkich kart stanowi wypowiedzenie umowy.

§ 45.

1. Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dostarczeniu pisemnego wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA, w tym przy wykorzystaniu usługi bankowości elektronicznej o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu karty do PKO Banku Polskiego SA najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.

§ 46.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu kredytowego określonych w umowie,
 - 2) negatywnej oceny zdolności kredytowej, w tym wiarygodności kredytowej Posiadacza karty.
2. Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi karty.

§ 47.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia ze środków zgromadzonych na ROR Posiadacza karty.
2. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza karty mające na celu odzyskanie należności, tj.:
 - 1) przekazywać informacje o stanie zadłużenia oraz wzywające do zapłaty
 - a) w formie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - b) listownie
 - c) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,

a także:

 - 2) przeprowadzać wizyty,
 - 3) przeprowadzać rozmowy telefoniczne.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
4. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 2.

5. W przypadku gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 2, zadłużenie przeterminowane zostanie całkowicie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może po raz kolejny ponowić czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 48.

1. W dniu rozwiązania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty wydane do rachunku.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
3. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo dochodzić swoich należności.
4. Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
5. W przypadku podjęcia przez PKO Bank Polski SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. W przypadku gdy w dniu rozwiązania umowy na rachunku występuje nadpłata, środki zostaną przekazane na ROR lub w inny, uzgodniony z Posiadaczem karty, sposób.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych personalnych i teleadresowych swoich oraz Użytkowników kart, z tym że dyspozycje zmiany danych w PKO Banku Polskim SA składana jest odpowiednio przez Posiadacza karty i Użytkownika karty w zakresie swoich danych.
2. PKO Bank Polski SA przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem karty na podane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty adresy w tym adres email lub numery telefonów.
3. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza karty przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
5. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Katalogu Informacyjnym Banku dostępnym w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA.

§ 50.

W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 51.

Karta w innej formie niż tradycyjna dostępna będzie od dnia podanego w Komunikacie.