

REGULAMIN KONTA KARTY PKO JUNIOR ORAZ KARTY DEBETOWEJ PKO JUNIOR



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Definicje	2
Rozdział 3. Zawarcie Umowy	2
Rozdział 4. Konto karty	2
Rozdział 5. Wydanie karty	2
Rozdział 6. Używanie karty oraz zasady bezpieczeństwa	3
Rozdział 7. Odpowiedzialność Stron	4
Rozdział 8. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty	4
Rozdział 9. Opłaty i prowizje	4
Rozdział 10. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	4
Rozdział 11. Zmiana postanowień Regulaminu	4
Rozdział 12. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy	4
Rozdział 13. Inne postanowienia	5

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Konta karty PKO Junior oraz karty debetowej PKO Junior, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla kart PKO Junior oraz wydawania kart debetowych PKO Junior i świadczenia innych usług określonych w Regulaminie przez PKO Bank Polski SA.
2. Regulamin wraz z umową o Konto karty PKO Junior oraz wydane do niego karty debetowe PKO Junior, Taryfą oraz regulacje, o których mowa w ust. 3 i 4, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych.
3. Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.
4. Użytych i niezdefiniowanych w niniejszym Regulaminie pojęciom przypisuje się odpowiednio takie znaczenie, jakie zostało im nadane w Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwanych dalej „Ogólnymi warunkami”.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach i w Szczegółowych warunkach.

ROZDZIAŁ 2. DEFINICJE

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **dziecko** – osobę fizyczną, która nie ukończyła 13 lat, dla której na wniosek rodzica, PKO Bank Polski SA wydał kartę,
 - 2) **karta** – kartę debetową PKO Junior, niezależnie od formy, w jakiej występuje, identyfikującą dziecko,
 - 3) **Konto karty** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, którego posiadaczem jest rodzic, służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonanych kartą oraz związanych z tymi transakcjami płatniczymi opłatami lub prowizjami,
 - 4) **Konto rodzica** – inny niż Konto karty rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica, którego posiadanie jest warunkiem do zawarcia Umowy, będący rachunkiem do obsługi Umowy,
 - 5) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny służący do uwierzytelniania lub autoryzacji,
 - 6) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA,
 - 7) **rodzic** – posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez PKO Bank Polski SA, z którym PKO Bank Polski SA zawarł umowę o Konto karty oraz wydane do niego karty PKO Junior, będącego przedstawicielem ustawowym dziecka,
 - 8) **saldo** – stan środków pieniężnych na Koncie karty albo Koncie rodzica,
 - 9) **gotówkowa transakcja płatnicza** – wypłatę gotówki w bankomacie lub innym urządzeniu umożliwiającym wypłatę gotówki,
 - 10) **bezgotówkowa transakcja płatnicza** – dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty oraz w Internecie bez fizycznego użycia karty,
 - 11) **Umowa** – umowa o Konto karty oraz o poszczególne karty PKO Junior wydane w ramach Konta Karty.

ROZDZIAŁ 3. ZAWARCIE UMOWY

§ 3.

1. Umowę może zawrzeć rodzic, który posiada Konto rodzica.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą złożenia pierwszego wniosku o kartę:
 - 1) elektronicznie – w serwisie internetowym za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - 2) w placówce,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
3. Do Konta karty może być wydanych więcej niż jedna karta. W zależności od formy, w jakiej karty zostaną wydane możliwe jest posiadanie kart w formie tradycyjnej oraz kart w formie naklejki zbliżeniowej.
4. Na podstawie Umowy umożliwia się zawieranie umów o kolejne:
 - 1) Konta kart,
 - 2) karty w ramach już prowadzonych Kont kart.Do kolejnych umów zawieranych na podstawie Umowy stosuje się postanowienia dotyczące Umowy.
5. Zaakceptowany przez PKO Bank Polski SA wniosek o wydanie karty, na podstawie, którego otwierane jest Konto karty dla danego dziecka, stanowi umowę dla tego konta.

§ 4.

1. Rodzic może, bez podania powodów, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni:
 - 1) od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile kartą nie dokonano żadnej transakcji płatniczej albo
 - 2) od dnia zawarcia Umowy, zawartej na odległość.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu rodzicowi opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Kwota zwracanej opłaty za wydanie karty jest pomniejszana o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

ROZDZIAŁ 4. KONTO KARTY

§ 5.

1. Konto karty służy do przeprowadzania rozliczeń transakcji płatniczych dokonanych przez dziecko kartą oraz związanymi z nimi opłatami i prowizjami, w ramach środków, którymi zostało zasilone.
2. Konto karty nie jest przeznaczone do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową.

§ 6.

Konto karty:

- 1) prowadzone jest w walucie polskiej,
- 2) nie jest oprocentowane,
- 3) nie może być rachunkiem wspólnym.

§ 7.

1. Po złożeniu wniosku o kartę, rodzic wraz z kartą otrzymuje informację o numerze Konta karty.
2. Kolejna karta zamawiana dla tego samego dziecka jest wydawana do istniejącego Konta karty.

ROZDZIAŁ 5. WYDANIE KARTY

§ 8.

1. Karta jest wydawana po złożeniu wniosku o kartę, w sposób wskazany w § 3 ust. 2.
2. Wykaz rachunków, które mogą być Kontem rodzica, wskazanie form kart i typów kart oraz maksymalną liczbę Kont kart w ramach Umowy określa Komunikat.

§ 9.

1. Rodzic może w każdej chwili złożyć dyspozycję unieważnienia karty.
2. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych lub danych dziecka podanych przy wnioskowaniu o wydanie karty.

ROZDZIAŁ 6. UŻYWANIE KARTY ORAZ ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 10.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana przez osobę, której dane są umieszczone na karcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 11.

1. Wydana karta jest nieaktywna.
2. Korzystanie z karty jest możliwe po jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA przy zamawianiu karty albo w materiałach dostarczonych wraz z kartą oraz zamieszczonych na stronie internetowej.
3. PIN nadawany jest przez rodzica w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej albo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej, o ile rodzic nie złoży wniosku o wydanie PIN w inny sposób udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 12.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana do ukończenia przez dziecko 13 lat.
3. Jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty rodzic nie wyda innej dyspozycji, karta jest automatycznie wznawiana, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wznawiona karta jest nieaktywna. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 11 ust. 2.

§ 13.

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wydana.
2. Rodzic, powinien wytłumaczyć dziecku zasady korzystania z karty, w szczególności, że kartą można dokonywać transakcji w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego.

§ 14.

1. Karty można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*) pod warunkiem poinformowania o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 15.

1. Karta służy do dokonywania:
 - 1) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
 - 2) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
 - 3) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
2. Karta służy do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.
3. Aktualny wykaz funkcji oraz usług dostępnych przy wykorzystaniu poszczególnych form kart, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 16.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
 - 1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
 - 2) gotówkowych transakcji płatniczych,
 - 3) internetowych transakcji płatniczych,z uwzględnieniem wysokości limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

2. Maksymalną i domyślną wysokość limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek rodzica, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości domyślnych limitów ustalonych dla kart, z uwzględnieniem wysokości limitów maksymalnych.

§ 17.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości wolnych środków na Koncie karty oraz do wysokości ustalonych dla kart limitów.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, przy czym szczegółowe informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie.
4. Brak środków pieniężnych na Koncie karty w wysokości wystarczającej do rozliczenia opłat i prowizji kartowych skutkuje powstaniem zadłużenia przeterminowanego na Koncie karty.

§ 18.

1. W celu prawidłowego wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez dziecko, w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzowanie transakcji płatniczej.
2. Zgoda na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji płatniczej) może być wyrażona, w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej – w bankomatach, wpłatomatach oraz terminalach płatniczych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 oraz kodu 3D-Secure w przypadku internetowej transakcji płatniczej i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej,
 - 4) zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem.
3. PKO Bank Polski SA informuje, iż w przypadku transakcji płatniczej dokonywanej przez dziecko, przekraczającej zakres umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, podmiot akceptujący zapłatę przy użyciu karty może odmówić przyjęcia zapłaty.

§ 19.

1. Zasady bezpieczeństwa używania karty polegają na:
 - 1) przechowywaniu karty i ochronie PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywaniu karty razem z PIN,
 - 3) nieudostępnianiu karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 4) nieudostępnianiu danych umieszczonych na karcie albo otrzymanych w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty, lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - 5) niezwłocznym zgłoszeniu PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 20 ust. 1,
 - 6) korzystaniu z karty zgodnie z Regulaminem oraz Umową.
2. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania dziecka z zasadami bezpieczeństwa określonymi w ust. 1.
3. Rodzic i dziecko powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa używania karty określonych w ust. 1.

§ 20.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym,
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
 - 3) osobiście w dowolnej placówce PKO Banku Polskiego SA
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca rodzicowi złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do rodzica o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 21.

1. Karta zgłoszona, jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.
2. W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, co może wiązać się z pobraniem opłaty zgodnie z Taryfą.

§ 22.

W przypadku braku środków na Koncie rodzica niezbędnych do pokrycia opłat za wydanie karty PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydać karty.

§ 23.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przy użyciu karty,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady. Po ustaniu przyczyny blokady PKO Bank Polski SA:
 - 1) odblokowuje kartę albo
 - 2) wydaje w jej miejsce nową kartę.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym albo usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje rodzica o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności chyba, że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, PKO Bank Polski SA unieważnia dotychczasową kartę.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek rodzica.

ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 24.

W zakresie zasad dotyczących odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA oraz rodzica nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

ROZDZIAŁ 8.

ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKCYJ PŁATNICZYCH PRZY UŻYCIU KARTY

§ 25.

W zakresie zasad rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

ROZDZIAŁ 9.

OPŁATY I PROWIZJE

§ 26.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z wydaniem i obsługą kart PKO Bank Polski SA pobiera prowizję i opłaty, zgodnie z Taryfą, z zastrzeżeniem ust.2
2. PKO Bank Polski SA pobiera należne:
 - 1) prowizję i opłaty dotyczące transakcji płatniczych dokonanych kartą, w ciężar Konta karty,
 - 2) opłaty związane z wydaniem i obsługą karty w ciężar Konta rodzica, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W przypadku braku wolnych środków odpowiednio na Koncie karty albo Koncie rodzica, pobranie prowizji i opłat może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego.
4. Spłata należności, o której mowa w ust. 3, pokrywana jest ze środków zgromadzonych odpowiednio na Koncie karty albo Koncie rodzica, zgodnie z ust. 2, z pierwszych wpływów na te konta.
5. Taryfa jest dostarczana rodzicowi przed zawarciem Umowy, a ponadto aktualna Taryfa dostępna jest:
 - 1) w placówkach,
 - 2) na stronie internetowej.
6. W pozostałych kwestiach związanych z opłatami i prowizjami, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

ROZDZIAŁ 10.

TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 27.

W sprawach związanych z rozpatrywaniem skarg i reklamacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

ROZDZIAŁ 11.

ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

§ 28.

W zakresie zmian postanowień Regulaminu mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach dotyczące zmiany Ogólnych warunków.

ROZDZIAŁ 12.

WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 29.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez rodzica,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez PKO Bank Polski SA,
 - 3) rozwiązania umowy Konta rodzica,
 - 4) śmierci rodzica,
 - 5) rezygnacji z ostatniej karty wydanej w ramach Umowy,
 - 6) utraty ważności ostatniej karty wydanej w ramach Umowy, w związku z osiągnięciem przez dziecko wieku 13 lat,
 - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo bankowe.
2. W przypadku, o którym mowa w:
 - 1) ust.1 pkt 3, rozwiązanie Umowy następuje z datą rozwiązania umowy Konta rodzica,
 - 2) ust.1 pkt 6 rozwiązanie Umowy następuje z datą utraty ważności ostatniej karty.
3. Rezygnacja z karty wydanej do Konta karty stanowi wypowiedzenie Umowy w zakresie tej karty.

§ 30.

1. Rodzic może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć Umowę na piśmie.

- Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc chyba, że z Ogólnych warunków wynika krótszy okres wypowiedzenia i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA.
- Strony mogą ustalić, krótszy niż określony w ust. 2, okres wypowiedzenia.

§ 31.

W przypadku rozwiązania Umowy, środki pozostałe na Koncie karty zostaną przebiegowywane na Konto rodzica.

§ 32.

- PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania Umowy unieważnia karty wydane na jej podstawie oraz zamyka Konta kart.
- Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Konta rodzica, rodzic ma obowiązek dokonania:
 - splaty całości zadłużenia na Kontach kart wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami,
 - zwrotu do PKO Banku Polskiego SA wszystkich kart, wydanych do Kont kart.
- Rozwiązanie Umowy nie zwalnia rodzica z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.

§ 33.

- Złożenie przez rodzica rezygnacji ze wszystkich kart wydanych w ramach Umowy jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
- Złożenie przez rodzica rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart wydanych w ramach Umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy, w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§ 34.

- PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć Umowę tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - spowodowania zadłużenia przeterminowanego i nieuregulowania należności wynikających z Umowy,
 - braku możliwości dalszego prowadzenia Konta karty przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji Umowy, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji Umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie Umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia Konta karty lub Konta rodzica,
 - utruty przez rodzica pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że z środki przebrane na Konto karty pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - podania przez rodzica nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi realizującemu Umowę,
 - wykonywanie przez rodzica Umowy w sposób sprzeczny z naturą tej Umowy i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie Konta karty do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
- PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1, okres wypowiedzenia Umowy wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia

następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia rodzicowi przez PKO Bank Polski SA.

- PKO Bank Polski SA wypowiada Umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 13. INNE POSTANOWIENIA

§ 35.

- PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody rodzica w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz rodzica, należności z tytułu zadłużenia przeterminowanego oraz niespłaconych w terminie należności z tytułu dokonanych kartami transakcji płatniczych oraz opłat i prowizji, a także związanymi z tym odsetkami.
- W przypadku braku środków pieniężnych na rachunkach, każdy wpływ środków pieniężnych na te rachunki jest zaliczany na spłatę należności.
- W przypadku, gdy rachunek, z którego ma nastąpić spłata należności, jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, PKO Bank Polski SA dokona przewalutowania środków pieniężnych, zgodnie z zasadami rozliczenia dyspozycji płatniczej określonymi w Ogólnych warunkach.

§ 36.

- Rodzicowi, mającemu dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej albo serwisu telefonicznego w ramach usługi bankowości telefonicznej, PKO Bank Polski SA udostępnia w sposób ciągły dostęp do informacji o aktualnym saldzie Kont kart, zmianach stanu tych kont i dokonanych transakcji płatniczych.
- W przypadku, gdy rodzic nie ma dostępu do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej albo serwisu telefonicznego w ramach usługi bankowości telefonicznej, informacje, o których mowa w ust. 1, będą dostępne w placówce.
- Rodzic jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji płatniczych i saldo Konta karty.
- PKO Bank Polski SA przekazuje rodzicowi nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie o usługach płatniczych.

