



Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2	Wydanie karty	2
Rozdział 3	Zasady bezpieczeństwa	2
Rozdział 4	Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego	2
Rozdział 5	Udostępnienie usług bankowości elektronicznej	3
Rozdział 6	Odpowiedzialność stron	3
Rozdział 7	Zasady rozliczania operacji	3
Rozdział 8	Zasady spłaty ratalnej	4
Rozdział 9	Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	4
Rozdział 10	Oplaty, prowizje i oprocentowanie	4
Rozdział 11	Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy	5
Rozdział 12	Wyowiedzenie oraz rozwiązanie umowy	5
Rozdział 13	Postanowienia końcowe	5

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
2. **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, rozpoczynający się w dniu określonym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą, a kończący się w następnym miesiącu z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień cyklu,
3. **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji, gdy jest to dzień wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
4. **dzień roboczy** – dzień pracy PKO Banku Polskiego SA z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
5. **dzień zaewidencjonowania operacji** – dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku,
6. **dzień zaewidencjonowania spłaty** – dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku,
7. **karta** – kartę kredytową wydaną przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty, przy użyciu której można dokonywać operacji gotówkowych i bezgotówkowych oraz korzystać z innych usług, zgodnie z zakresem określonym w Komunikacie,
8. **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych bez fizycznego przedstawienia karty,
9. **Komunikat** – Komunikat dla Posiadaczy kart, podawany do wiadomości w placówkach PKO Banku Polskiego SA lub na stronie internetowej www.pkobp.pl,
10. **limit kredytowy** – ustalana przez PKO Bank Polski SA indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalna kwota, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
11. **limit karty** – kwotę określoną przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej limitu kredytowego, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zadłużyć się,
12. **limit operacji zbliżeniowych** – kwota lub liczba operacji bezgotówkowych, do wysokości których dokonanie operacji może nie wymagać potwierdzenia poprzez wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie sprzedaży przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty,
13. **dzienny limit wypłaty gotówki** – kwotę, która może być określona przez Posiadacza karty, do wysokości której można dokonywać operacji gotówkowych przy użyciu karty,
14. **minimalna kwota do zapłaty** – kwotę wykazaną w zestawieniu operacji, którą Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku,
15. **PIN** – poufny kod identyfikacyjny Posiadacza karty lub Użytkownika karty,
16. **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Regulaminie,
17. **Posiadacz karty** – osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, mającą miejsce zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kartę stałego pobytu, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Regulaminie, z którą PKO Bank Polski SA zawarł umowę i której wydał kartę wraz z PIN-em,
18. **rachunek** – rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, związany z rozliczaniem operacji dokonanych przez Posiadacza karty lub Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także spłaty zadłużenia,
19. **Posiadacz ROR** – posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PKO Banku Polskim SA będący jednocześnie Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty,
20. **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PKO Banku Polskim SA,
21. **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną za usługi oferowane klientom detalicznym: osobom fizycznym, klientom instytucjonalnym rynku mieszkaniowego oraz małym i średnim przedsiębiorstwom,

22. **termin spłaty** – dzień, do którego minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku,
23. **operacja** – wypłatę gotówki lub dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności: operacji internetowych, zamówień telefonicznych lub pocztowych oraz inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar limitu kredytowego,
24. **operacja zbliżeniowa** – operację bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu POS z czytnikiem zbliżeniowym polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala,
25. **wniosek** – wniosek o wydanie karty,
26. **umowa** – umowę o wydanie i używanie karty,
27. **Wnioskodawca** – osobę fizyczną, która wnioskuje o wydanie karty,
28. **zestawienie operacji** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych operacji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty.

ROZDZIAŁ 2 WYDANIE KARTY

§ 3.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO Bankiem Polskim SA.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA wzoru podpisu Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
4. Posiadacz karty może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty,
 - 2) zawarcia umowy, spłacając jednocześnie zobowiązania powstałe przy użyciu karty.
5. W przypadku określonym w ust. 4., PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Opłata ta może zostać pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

§ 4.

Posiadacz karty, z wyłączeniem Posiadacza studenckiej karty kredytowej, może ubiegać się o wydanie kolejnej karty w ramach przyznanego limitu kredytowego:

- 1) dla siebie – innej niż pierwsza wydana mu karta (inny rodzaj karty lub znak akceptacji), lub
- 2) dla osób przez siebie wskazanych, pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13. roku życia.

§ 5.

1. Karta kredytowa studencka może zostać wydana osobie, która jest studentem albo absolwentem szkoły wyższej lub szkoły posiadającej status wyższej uczelni, uczniem albo absolwentem szkoły pomaturalnej lub policealnej i nie ukończyła 30. roku życia.
2. Karta kredytowa studencka nie zostanie wznowiona albo wydana po unieważnieniu poprzedniej karty, jeśli Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

W przypadku wydania karty kredytowej z przejętym zadłużeniem z innego banku:

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązywania umowy dotychczas posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w PKO Banku Polskim SA.
2. PKO Bank Polski SA uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą zadłużenia powstałego przy użyciu tej karty, jednak nie większą niż limit kredytowy przyznany w PKO Banku Polskim SA oraz obciąża tą kwotą rachunek karty kredytowej w PKO Banku Polskim SA.
3. Dokonanie uznania rachunku karty kredytowej w innym banku i obciążenia rachunku karty kredytowej w PKO Banku Polskim SA stanowi operację.
4. Jeżeli przyznany limit kredytowy w PKO Banku Polskim SA nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia z własnych środków, w tym z tytułu operacji, które nie zostały rozliczone oraz innych należnych opłat, prowizji i odsetek.

§ 7.

1. Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonym do PKO Banku Polskiego SA.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania karty po jej otrzymaniu przez osobę, dla której została wydana.

§ 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z kart.
3. PIN do wznowionej karty nie ulega zmianie.

§ 9.

1. PIN i nieaktywna karta zostaną doręczone najpóźniej w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy.
2. Użycie karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA.
3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 10.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN-u, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN-em,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty, zgodnie z § 11.,
- 4) niedostępiania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
- 5) niedostępiania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenie unieważnienia karty.

§ 11.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. W przypadku telefonicznego lub osobistego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty, potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty karty lub jej zniszczenia jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska oraz daty i godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.

§ 12.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

§ 13.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

ROZDZIAŁ 4 UŻYWANIE KARTY I WYKORZYSTANIE LIMITU KREDYTOWEGO

§ 14.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której karta została wydana.

§ 15.

Karta służy do dokonywania płatności za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, pobierania gotówki w placówkach banków, placówkach pocztowych i bankomatów oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie oraz do realizacji innych usług dostępnych przy użyciu karty.

§ 16.

1. Limit kredytowy zostanie postawiony do dyspozycji Posiadacza karty najpóźniej z dniem otrzymania przez niego karty.
2. Limit kredytowy może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
3. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych operacji, odsetek, opłat i prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA z tytułu używania karty oraz powiększony o dokonane wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia, stanowi dostępny limit kredytowy.
4. Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nie przekraczającej przyznanego mu limitu kredytowego.
5. Jeżeli została wydana kolejna karta, Posiadacz karty lub Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe przy jej użyciu do wysokości limitu określonego przez Posiadacza karty dla tej karty. Jeżeli Posiadacz karty nie określi limitu karty, wówczas Posiadacz karty lub Użytkownik karty korzysta z tej karty w ramach limitu kredytowego.
6. Posiadacz karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki dla karty.
7. Operacje zbliżeniowe mogą być dokonywane do wysokości limitu lub liczby operacji określonych dla operacji zbliżeniowych. PKO Bank Polski SA informuje o wysokości limitu oraz liczbie możliwych operacji zbliżeniowych w Komunikacie.

§ 17.

Posiadacz karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:

- 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
- 2) złożenie podpisu na dowódzie wykonania operacji,
- 3) podanie wymaganych danych np: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2/CVV2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
- 4) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
- 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzenia operacji numerem PIN lub podpisem.

§ 18.

1. PKO Bank Polski SA może podwyższyć kwotę limitu kredytowego za zgodą Posiadacza karty. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu kredytowego.
2. PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia kredytu albo utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza karty.

§ 19.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty kredytowej,
 - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego z zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty,i w celu realizacji monitorowania może zażądać dokumentów finansowych niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej nie częściej niż raz na 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA może zażądać, a Posiadacz karty zobowiązuje się do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA, w celu monitorowania, o którym mowa w ust. 1., informacji o swoim zatrudnieniu i dochodach oraz dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania umowy, każdorazowo w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia zaległości w spłacie zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego PKO Bankowi Polskiemu SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty do poziomu zagrażającego terminowej spłacie zadłużenia wynikającego z umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% średniomiesięcznego dochodu netto.

§ 20.

Strony ustalają następujące sposoby doręczenia Posiadaczowi karty przez PKO Bank Polski SA informacji o zmianie limitu kredytowego oraz o zmianie Taryfy i Regulaminu:

- 1) przesyłką listową na wskazany przez Posiadacza karty adres korespondencyjny,
- 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - a) pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza karty,
 - b) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej iPKO.

§ 21.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej operację, z wyłączeniem operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Każda operacja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN-u, albo nie została zrealizowana w formie operacji zbliżeniowej.
4. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz karty jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających poniżej wymienione operacje do czasu otrzymania i sprawdzenia informacji podanych w zestawieniu operacji:
 - 1) potwierdzenie dokonania operacji,
 - 2) potwierdzenie odmowy zrealizowania operacji,
 - 3) potwierdzenie anulowania operacji,
 - 4) potwierdzenie operacji uznaniowej (zwrot towaru).

§ 22.

1. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej lub wiarygodności kredytowej Posiadacza karty, w celu zapobieżenia nieuprawnionym operacjom oraz z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, PKO Bank Polski SA, kierując się ochroną interesów Posiadacza karty lub interesów PKO Banku Polskiego SA, ma prawo do unieważnienia, zablokowania lub niewydania karty.
2. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zablokowaniu lub unieważnieniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tych czynności. Informacja przekazywana jest w sposób określony w § 20.
3. PKO Bank Polski SA unieważnia karty także na wniosek Posiadacza karty.

§ 23.

Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA może wydać nową kartę z nowym PIN-em.

ROZDZIAŁ 5

UDOSTĘPNIENIE USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

§ 24.

1. Posiadacz ROR otrzymuje dostęp do usług bankowości elektronicznej w ramach zawartej umowy ROR albo umowy o świadczeniu usług bankowości elektronicznej na zasadach określonych w tych umowach.
2. Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie posiadający zawartej umowy ROR uzyskuje dostęp do usług bankowości elektronicznej po zawarciu umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej.
3. Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej, o których mowa w ust. 2., będą zawierane od dnia podanego w Komunikacie.

§ 25.

Informacje dotyczące rodzaju i zakresu świadczonych przez PKO Bank Polski SA usług bankowości elektronicznej udostępniane są:

- 1) na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
- 2) w inny uzgodniony sposób.

§ 26.

1. Warunkiem korzystania z dostępu do serwisu internetowego jest posiadanie przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty wyposażenia technicznego i oprogramowania, niezbędnego do współpracy z PKO Bankiem Polskim SA.
2. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania, PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Posiadacza karty albo Użytkownika karty na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA www.pkobp.pl oraz w serwisie telefonicznym.

ROZDZIAŁ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 27.

1. Posiadacza karty obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane operacje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10. i § 11.
2. Do czasu zgłoszenia utraty karty, Posiadacz karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 10.
3. Od momentu zgłoszenia utraty karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych operacji.

§ 28.

PKO Bank Polski SA może przejść odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza karty, powstałe przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 11. ust. 1., w wyniku operacji dokonanych przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, chyba że do operacji doszło w wyniku umyślnego działania lub zaniechania Posiadacza karty lub Użytkownika karty.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY ROZLICZANIA OPERACJI

§ 29.

Operacje bezgotówkowe i gotówkowe dokonane przy użyciu karty są ewidencjonowane na rachunku.

§ 30.

1. Wszystkie operacje dokonane w walucie obcej, innej niż euro przeliczane są na euro przez organizację płatniczą, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, według kursu i zasad stosowanych przez tę organizację.
2. Operacje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 1., oraz operacje dokonane w euro zostaną przeliczone przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Banku Polskiego SA z dnia zaewidencjonowania operacji.

§ 31.

Operacja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę po kursach obowiązujących w danym cyklu.

§ 32.

Zestawienia operacji udostępniane są Posiadaczowi karty, w sposób z nim uzgodniony.

§ 33.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania wpłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty.

- Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym w zestawieniu operacji w wysokości i terminie – podanymi w zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
- Posiadacz karty może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni PKO Bank Polski SA do automatycznego potrącenia co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza karty prowadzonego w PKO Banku Polskim SA.

§ 34.

- W przypadku dokonania wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym, przewyższającej zadłużenie na rachunku, Posiadacz karty lub Użytkownik karty może korzystać ze środków finansowych w wysokości przyznanego mu limitu karty, powiększonych o kwotę stanowiącą nadpłatę zadłużenia.
- Nadpłaty dokonane w danych cyklach rozliczeniowych nie podlegają oprocentowaniu.

§ 35.

- W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien zadzwonić pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą, w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty, albo sprawdzić te informacje w serwisie internetowym iPKO (o ile Posiadacz karty posiada dostęp do serwisu internetowego iPKO).
- Nieotrzymanie zestawienia operacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z użytkowaniem i obsługą karty.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY SPŁATY RATALNEJ

§ 36.

- Za zgodą Posiadacza karty, spłata zadłużenia z tytułu dokonania operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona na równe miesięczne raty.
- Posiadacz karty może rozłożyć na raty operację bezgotówkową wykonaną zarówno przez siebie, jak i przez Użytkowników kart.
- Operacja może zostać rozłożona na 6, 9 albo 12 równych miesięcznych rat.
- Operacja bezgotówkowa może być rozłożona na raty, gdy spełnione będą następujące warunki:
 - operacja została zaewidencjonowana na rachunku karty kredytowej w bieżącym cyklu rozliczeniowym,
 - nie upłynęły 3 dni od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku karty kredytowej,
 - kwota operacji lub kwoty operacji (łącznie) nie przekracza albo nie przekraczają 50% limitu kredytowego,
 - kwota jednej operacji ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.
- Skorzystanie z usługi nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego limitu kredytowego.
- Kwota operacji rozłożonej na raty zmniejszy dostępny limit kredytowy, ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do minimalnej kwoty do zapłaty.
- Posiadacz karty otrzymuje informację o zasadach, wysokości rat i terminach ich spłaty oraz o wysokości oprocentowania. Informacja stanowi integralną część umowy i przesyłana jest Posiadaczowi karty po złożeniu przez niego dyspozycji spłaty ratalnej w PKO Banku Polskim SA.
- Operacje objęte systemem spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla systemu spłaty ratalnej od dnia objęcia operacji systemem spłaty ratalnej.
- Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi ratalnej.
- Brak spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym w zestawieniu operacji uprawnia PKO Bank Polski SA do anulowania usługi.
- PKO Bank Polski SA pobiera opłatę za obsługę raty w ramach usługi spłaty ratalnej, zgodnie z Taryfą.

ROZDZIAŁ 9

TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 37.

- Posiadacz karty może złożyć, z uwzględnieniem postanowień ust. 3., do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację dotyczącą karty w formie:
 - pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
 - elektronicznej lub faksem.
- Numery telefonów, adresy e-mail, pod które Posiadacz karty może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu operacji, Posiadacz karty ma prawo do zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej na właściwym formularzu.
- Reklamacje, o których mowa w ust. 3., należy składać niezwłocznie odrębnie dla każdej kwestionowanej operacji.
- Brak zgłoszenia reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku powoduje wygaśnięcie roszczenia.
- PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni, PKO Bank

Polski SA poinformuje Posiadacza karty o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

- Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego w zestawieniu operacji.

§ 38.

- Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz karty powinien dołączyć bądź przesać faksem lub pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego) wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
- Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji Posiadaczowi karty zostanie przekazana odpowiedź na piśmie albo w inny wskazany przez niego sposób.

§ 39.

- Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji PKO Bank Polski SA może tymczasowo uznać rachunek kwotą reklamowanej operacji oraz pobranymi od niej opłatami i prowizjami.
- W przypadku, gdy nastąpiło uznanie, o którym mowa w ust. 1., a postępowanie reklamacyjne wykaże, że zgłoszona reklamacja jest niezasadna, PKO Bank Polski SA obciąża ponownie rachunek kwotą nieuznanej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, skorygowaną o wysokość odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA.
- W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło uznanie, o którym mowa w ust. 1., PKO Bank Polski SA uznaje rachunek Posiadacza po zakończeniu postępowania reklamacyjnego kwotą reklamowanej operacji, powiększoną o pobrane przez PKO Bank Polski SA prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.

§ 40.

- W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania oraz pisemnie potwierdzić fakt utraty karty na stosownym formularzu.
- Dokumenty wymienione w ust. 1. należy dołączyć do reklamacji.

§ 41.

- W sprawach skarg i reklamacji dotyczących produktów i usług bankowych Posiadacz karty, ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
- Posiadacz karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy kredytu. Organami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są m.in. Bankowy Arbitraż Konsumentki działający przy Związku Banków Polskich.
- Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Kredytobiorcy jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku – Komisja Nadzoru Finansowego

ROZDZIAŁ 10

OPŁATY, PROWIZJE I OPROCENTOWANIE

§ 42.

PKO Bank Polski SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku zgodnie z zasadami i według stawek określonych w umowie i Taryfie.

§ 43.

- W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego PKO Bank Polski SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia:
 - dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
 - dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia.
- Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza karty w terminie spłaty określonym w zestawieniu operacji skutkuje nieobciążaniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych realizowanych przy użyciu karty w cyklu rozliczeniowym ujętym w zestawieniu operacji.
- Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym w zestawieniu operacji. W takim przypadku PKO Bank Polski SA nie pobiera odsetek od operacji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

§ 44.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- koszty PKO Banku Polskiego SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzone w celu odzyskania należności,
- prowizje i opłaty,
- odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- odsetki zapadłe,
- zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- odsetki bieżące,
- zadłużenie z tytułu kredytu (dokonane operacje w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku).

ROZDZIAŁ 11 ZMIANY POSTANOWIEŃ REGULAMINU ORAZ TARYFY

§ 45.

- PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
- PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu, jeżeli następuje zmiana oferty produktowej karty kredytowej w PKO Banku Polskim SA, w wyniku zmian przepisów prawa oraz zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym, a także w przypadku konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów.
- PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie, w przypadkach:
 - zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny,
 - wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych,
 - kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z kart.
- Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, z wyjątkiem zmian w zakresie oprocentowania limitu kredytowego, w tym oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, są przekazywane Posiadaczowi karty wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie, w sposób podany w § 20.
- Brak sprzeciwu Posiadacza karty wobec proponowanych zmian, o których mowa w ust. 4., przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
- W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 4., Posiadacz karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowiedzie umowy w trybie określonym w ust. 6. lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
- W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowiedzie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

ROZDZIAŁ 12 WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 46.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- wypowiedzenia umowy przez Posiadacza karty,
- wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA,
- śmierci Posiadacza karty.

§ 47.

Rezygnacja przez Posiadacza karty ze wszystkich kart wydanych do rachunku stanowi wypowiedzenie umowy.

§ 48.

Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po zgłoszeniu wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.

§ 49.

- PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu kredytowego określonych w umowie,
 - negatywnej oceny ryzyka kredytowego (tj. zdolności kredytowej lub wiarygodności kredytowej) Posiadacza karty.
- W przypadku, gdy Posiadacz karty zalega ze spłatą dwóch minimalnych kwot do zapłaty, PKO Bank Polski SA może wezwać Posiadacza karty do zapłaty należności z terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.
- Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi karty.

§ 50.

- Niedokonanie wpłaty minimalnej kwoty do zapłaty może spowodować zablokowanie karty.
- Niedokonanie wpłaty dwóch minimalnych kwot do zapłaty może spowodować unieważnienie kart wydanych w ramach umowy oraz wypowiedzenie przez PKO Bank Polski SA umowy.
- W przypadku niedokonania przez Posiadacza karty spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w zestawieniu operacji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia ze środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacza karty.
- W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza karty mające na celu odzyskanie należności, tj.:
 - wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - przeprowadzanie rozmów telefonicznych,

- wysyłanie monitów listowych,
 - przeprowadzanie wizyt.
- Działania, o których mowa w ust. 4., będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
 - Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 4.
 - Za czynności wymienione w ust. 4. PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.

§ 51.

- W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, w dniu rozwiązania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty wydane do rachunku i może żądać od Posiadacza karty zwrotu w oddziale PKO Banku Polskim SA wszystkich kart.
- Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
- W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo dochodzić swoich należności.
- Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
- W przypadku podjęcia przez PKO Bank Polski SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty ponosi koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego.

ROZDZIAŁ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52.

- Posiadacz karty zobowiązuje się do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o wszelkich zmianach danych, w szczególności o zmianach adresowych lub zmianie numeru telefonu.
- PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.
- Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Katalogu Informacyjnym Banku dostępnym w Oddziałach PKO Banku Polskiego.

§ 53.

W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.