



Spis treści

Rozdział 1	Przedmiot Regulaminu i definicje	2
Rozdział 2	Przeznaczenie karty	3
Rozdział 3	Wydanie karty	3
Rozdział 4	Używanie karty	4
Rozdział 5	Zasady rozliczania operacji	4
Rozdział 6	Zasady bezpieczeństwa	5
Rozdział 7	Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg, reklamacji lub wniosków	7
Rozdział 8	Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy	8
Rozdział 9	Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy	8
Rozdział 10	Inne postanowienia	9

Rozdział 1

Przedmiot Regulaminu i definicje

§ 1.

1. Regulamin wydawania i używania karty debetowej do rachunku walutowego w PKO Banku Polskim SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki wydania i używania karty debetowej do rachunku oszczędnościowego płatnego na żądanie w walucie wymiennej oraz świadczenia innych usług określonych w Regulaminie.
2. Warunki prowadzenia rachunku oszczędnościowego płatnego na żądanie w walucie wymiennej w PKO Banku Polskim SA oraz świadczenia innych usług związanych z tym rachunkiem określone są w „Regulaminie rachunku oszczędnościowego płatnego na żądanie w walucie polskiej i w walutach wymienialnych oraz usług bankowości elektronicznej w PKO Banku Polskim SA” oraz umowie dla tego rachunku.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autoryzacja** - zgodę Posiadacza karty albo Użytkownika Karty na wykonanie operacji,
- 2) **karta** - kartę debetową wydaną przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty, do której został nadany PIN, przy użyciu której można dokonywać operacji gotówkowych i bezgotówkowych oraz korzystać z innych usług dostępnych przy użyciu karty,
- 3) **Komunikat PKO Banku Polskiego SA** - informację podawaną do wiadomości Posiadaczy rachunków, umieszczaną w lokalach oddziałów PKO Banku Polskiego SA lub w agencjach PKO Banku Polskiego SA i na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
- 4) **kod CVV2/CVC2** - trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych w internecie,
- 5) **limit kartowy**:
 - a) dzienny limit operacji gotówkowych - maksymalną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty albo Użytkownik karty może dokonywać wypłat w ciągu jednego dnia, z wyjątkiem wypłaty gotówki towarzyszącej operacji bezgotówkowej, która pomniejsza dostępny limit operacji bezgotówkowych,
 - b) dzienny limit operacji bezgotówkowych - maksymalną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty albo Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w ciągu jednego dnia,
 - c) dzienny limit operacji internetowych - maksymalną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty albo Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w internecie w ciągu jednego dnia,
- 6) **niedopuszczalne saldo debetowe** - saldo ujemne rachunku, spowodowane:
 - a) wypłatą kwoty przewyższającą stan wolnych środków na rachunku walutowym lub
 - b) automatycznym pobraniem prowizji lub opłaty przewyższającą stan wolnych środków na rachunku walutowym,
- 7) **operacja** - operację gotówkową lub bezgotówkową skutkującą uznaniem lub obciążeniem rachunku lub inne usługi dostępne przy użyciu karty,
- 8) **operacja bezgotówkowa** - dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności w internecie,
- 9) **operacja gotówkowa** - pobranie gotówki z użyciem karty,
- 10) **organizacja płatnicza** - organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
- 11) **PIN** - poufny kod identyfikacyjny do karty,
- 12) **PKO Bank Polski SA** - Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 13) **Posiadacz karty** - Posiadacza rachunku walutowego dokonującego w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty,
- 14) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie w walucie wymiennej,
- 15) **rachunek główny** - rachunek walutowy, do którego PKO Bank Polski SA wydaje kartę,
- 16) **rachunek podpięty** - rachunek walutowy powiązany z rachunkiem głównym, prowadzony w walucie różnej od waluty rachunku głównego,
- 17) **Taryfa** - Taryfę prowizji i opłat bankowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej,
- 18) **umowa** - umowa o wydanie i używanie karty debetowej do rachunku walutowego,
- 19) **usługi bankowości elektronicznej** - obsługę rachunku walutowego oraz karty za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności serwis internetowy, serwis telefoniczny; poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji; aktualny, szczegółowy opis opcji i funkcji dostępny jest na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
- 20) **Użytkownik karty** - osobę fizyczną, dla której wydano kartę z jej danymi identyfikacyjnymi, upoważnioną przez Posiadacza karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza karty operacji przy użyciu karty,
- 21) **wolne środki** - saldo rachunku walutowego;

- a) powiększone o dokonane wpływy (gotówkowe i bezgotówkowe),
 - b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji obciążeń rachunku walutowego oraz sumę blokad,
- 22) **3-DSecure** – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia, realizowane przy użyciu mechanizmów autoryzacyjnych dostępnych za pomocą serwisu internetowego. 3 D-Secure dostępne będzie od dnia podanego w Komunikacie.

Rozdział 2

Przeznaczenie karty

§ 3.

Karta służy do:

- 1) dokonywania wypłat gotówki w bankomatach i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
- 2) dokonywania płatności za towary lub usługi, w tym przez internet,
- 3) dokonywania operacji telefonicznie lub w formie pisemnej, od dnia podanego w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
- 4) korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.

§ 4.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach usługowo-handlowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.

Rozdział 3.

Wydanie karty

§ 5.

1. Karta jest wydawana do rachunku głównego po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Posiadacz karty może, bez podania powodów, odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty. W przypadku odstąpienia od umowy PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Opłata ta może zostać pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.
3. Karta może być wydana Posiadaczowi karty lub wskazanemu przez niego Użytkownikowi karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych lub Użytkownika karty.
5. O możliwości wydawania kart dla Użytkowników kart PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.

§ 6.

Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana.

§ 7.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 8.

1. Karta otrzymana przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty jest nieaktywna.
2. Użycie karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA w materiałach dostarczonych wraz z kartą lub na stronie internetowej www.pkobp.pl.

§ 9.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji, karta jest wznowiona automatycznie.
3. PIN do karty wznowionej nie ulega zmianie.
4. Wznowiona karta jest nieaktywna. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 8 ust. 2.

Rozdział 4.

Używanie karty

§ 10.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 11.

Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitów kartowych, z uwzględnieniem wolnych środków.

§ 12.

1. Wysokość limitów kartowych jest ustalana przez PKO Bank Polski SA, w uzgodnieniu z Posiadaczem karty.
2. Posiadacz karty może dokonywać zmian wysokości dziennych limitów operacji: gotówkowych, bezgotówkowych oraz operacji internetowych, w granicach określonych w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.

§ 13.

1. Posiadacz karty może dokonać powiązania rachunku walutowego prowadzonego w walucie różnej od rachunku głównego z rachunkiem głównym w sposób określony przez PKO Bank Polski SA. O sposobie dokonania powiązania rachunku z rachunkiem głównym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza karty w materiałach dołączonych do karty.
2. Z rachunkiem głównym może być powiązany maksymalnie jeden rachunek podpisany w danej walucie.

§ 14.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania, na żądanie osoby realizującej operację, dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Każda operacja realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
3. Posiadacz karty albo Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji – w terminalach,
 - 3) podanie wymaganych danych np: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2 lub kodu 3-DSecure w przypadku operacji wykonywanych na odległość, np. przez internet,
 - 4) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
4. W celu kontroli rozliczeń PKO Bank Polski SA zaleca, do czasu otrzymania i sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu operacji, przechowywanie dokumentów potwierdzających:
 - 1) dokonanie operacji,
 - 2) odmowę zrealizowania operacji,
 - 3) anulowanie operacji,
 - 4) dokonanie operacji uznaniowej (zwrot towaru).

Rozdział 5.

Zasady rozliczania operacji

§ 15.

Wszystkie operacje obciążają rachunek główny albo rachunek podpisany z datą ich dokonania.

§ 16.

1. Operacje dokonane przy użyciu karty realizowane w walucie rachunku głównego obciążają rachunek główny w walucie tego rachunku.
2. Operacje dokonane przy użyciu karty realizowane w walucie rachunku podpisanego obciążają rachunek podpisany w walucie tego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku środków na rachunku podpisanym następuje obciążenie rachunku głównego, po przeliczeniu na walutę rachunku głównego przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie.

4. W przypadku gdy z rachunkiem głównym nie jest powiązany rachunek w innej walucie, kwotą operacji niezależnie od waluty operacji zostanie obciążony rachunek główny, po przeliczeniu na walutę rachunku głównego przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie.
5. Operacje dokonane przy użyciu karty realizowane w bankomatach PKO Banku Polskiego SA będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA, według prowadzonej tabeli kursów, po kursie kupna ustalonym dla pieniądza obowiązującym w dniu dokonania operacji.

§ 17.

1. Saldo rachunku głównego albo rachunku podpiętego, pomniejszone o kwoty dokonanych operacji, blokad pod wykonane operacje, opłaty i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania karty, stanowi saldo środków dostępnych.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku głównego albo rachunku podpiętego kwotą operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni Bank może obciążyć Posiadacza karty kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą dokonania operacji.
3. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków saldo rachunku głównego albo rachunku podpiętego będzie pomniejszone w chwili rozliczenia operacji z datą dokonania operacji.

§ 18.

1. Ze środków zgromadzonych na rachunku głównym lub na rachunku podpiętym pokrywane są należności wynikające z:
 - 1) kwot operacji dokonanych przy użyciu karty,
 - 2) opłat i prowizji za obsługę i używanie karty, w tym z tytułu dokonanych operacji, zgodnie z zasadami i według stawek określonych w umowie i Taryfie.
2. Posiadacz karty może dokonywać operacji tylko do wysokości środków na rachunku głównym albo na rachunku podpiętym.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku głównym albo rachunku podpiętym środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy Posiadacz karty nie zapewni środków, na pokrycie zobowiązań o których mowa w ust. 3 opłaty te zostaną pobrane w ciężar rachunku głównego albo rachunku podpiętego, co może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego na tych rachunkach.

§ 19.

Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza karty dodatkową opłatę od operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*) pod warunkiem poinformowania Posiadacza karty o tej opłacie przed rozpoczęciem dokonywania operacji. Opłata ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

Rozdział 6.

Zasady bezpieczeństwa

§ 20.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niedostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 4) niedostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 5) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu
- 6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub zniszczenia karty, zgodnie z § 21.

§ 21.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia karty lub stwierdzenia nieuprawnionego jej użycia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numer dostępny 24 godziny na dobę, podany na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty lub zniszczenia karty jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska, daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.
3. W przypadku kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

§ 22.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

§ 23.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

§ 24.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji.

§ 25.

1. Posiadacz karty, z uwzględnieniem ust. 2, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 20 ust. 1-5.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 20.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych operacji.
4. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 21 ust. 1, Posiadacz karty nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych operacji umyślnie.

§ 26.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 33 ust. 2.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem PKO Bank Polski SA może poinformować Posiadacza karty o zablokowaniu karty telefonicznie.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych operacji przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę razem z PIN.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 PKO Bank Polski SA podejmuje natychmiast próby wyjaśnienia z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty przy zagrożeniu możliwości nieuprawnionego użycia karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę razem z PIN.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia karty także na wniosek Posiadacza karty.

Rozdział 7.

Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg, reklamacji lub wniosków

§ 27.

1. Posiadacz karty może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację dotyczącą karty w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - 2) ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
 - 3) elektronicznej lub faksem.
2. Numery telefonów, adresy e-mail, pod które Posiadacz karty może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz karty niezwłocznie powinien zgłosić reklamację.
4. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku powoduje wygaśnięcie roszczenia.
5. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza karty o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

§ 28.

1. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji:
 - 1) podpisane pisemne oświadczenie zawierające następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko posiadacza karty, datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie skargi lub reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza karty dokumentów wymienionych w ust.1, PKO Bank Polski SA może zwolnić Posiadacza karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji zostanie Posiadaczowi karty przekazana odpowiedź, na piśmie albo w inny wskazany przez niego sposób.

§ 29.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących operacji dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą operacji wynikającą z operacji podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą operacji i związanych z tą operacją prowizji i opłat, nie uznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.
3. Uznanie lub obciążenie, o których mowa w ust.1-2 następuje na rachunku, który był obciążony kwotą reklamowanej operacji, przy czym jeżeli operacja ta obciążała rachunek podpisany, który w dniu uznania lub obciążenia wynikającego z rozpatrzenia reklamacji, nie jest już powiązany do rachunku głównego, wówczas uznanie lub obciążenie dokonywane jest na rachunku głównym.

§ 30.

1. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien dostarczyć podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży/w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

§ 31.

1. W sprawach skarg i reklamacji dotyczących produktów i usług bankowych Posiadacz karty, ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
2. Posiadacz rachunku ma również możliwość zwrócenia się do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, w sprawach pozostających w jego właściwości, o pozasądowe rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza karty jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.

Rozdział 8

Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy

§ 32.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie, w przypadkach:

- 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
- 2) wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylenia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
- 3) wprowadzenia opłat dotyczących wprowadzonych do oferty nowych usług o charakterze opcjonalnym.

§ 33.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany oferty produktowej karty debetowej w PKO Banku Polskim SA,
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na proces wydawnictwa i obsługi kart,
 - 3) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym,
 - 4) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumenta.
2. Proponowane zmiany Regulaminu lub Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi karty wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, oraz informacją o przyczynach zmiany, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób z nim uzgodniony, poprzez:
 - 1) dostarczenie Posiadaczowi karty wiadomości w formie elektronicznej: za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub poczty elektronicznej albo
 - 2) dostarczenie w formie papierowej - na wskazany przez Posiadacza karty adres korespondencyjny.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 2, Posiadacz karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie dokonać:
 - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
 - 2) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 3 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
5. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 9

Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

§ 34.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza karty lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
- 2) wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza karty albo przez PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 35.

1. Posiadacz karty w każdym czasie, bez podania przyczyny, może wypowiedzieć umowę.
2. Okres wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA.
3. Strony mogą ustalić krótszy, niż określony w ust. 2, okres wypowiedzenia.

§ 36.

1. Posiadacz karty w terminie rozwiązania umowy ma obowiązek:
 - 1) uregulowania wszelkich zobowiązań wynikających z posiadania i używania karty,
 - 2) zwrotu wszystkich kart wydanych do rachunku do oddziału PKO Banku Polskiego SA.
2. W przypadku niedokonania przez Posiadacza karty zwrotu kart wydanych do rachunku, w terminie o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA unieważnia karty.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z użycia kart.
4. Złożenie przez Posiadacza karty rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o kartę.
5. Złożenie przez Posiadacza karty rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy. Umowa zostaje rozwiązana z upływem daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§ 37.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w umowie.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski okres wypowiedzenia umowy wynosi dwa miesiące.
3. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia.

Rozdział 10

Inne postanowienia

§ 38.

1. PKO Bank Polski SA przesyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.
2. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej (www.pkobp.pl) oraz w Katalogu Informacyjnym PKO Banku Polskiego SA dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 39.

Posiadacz karty zobowiązuje się do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych personalnych i teleadresowych swoich oraz Użytkowników kart.