|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2** do formularza podsumowania informacji nt. kryteriów wstępnej oceny odpowiedniości  Pana/Pani……………….  - kandydata na stanowisko członka Rady Nadzorczej PKO Bank Polski S.A.  **ŻYCIORYS ZAWODOWY KANDYDATA** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia osoba podlegająca ocenie – kandydat na członka Rady Nadzorczej** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Życiorys zawodowy** | | | | | | | | | Lp. | Okres zatrudnienia[[1]](#footnote-2): | Staż pracy[[2]](#footnote-3): | Miejsce pracy: | Nazwa stanowiska: | Sektor: | Rodzaj stanowiska[[3]](#footnote-4): | Załączniki[[4]](#footnote-5): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Od: |  |  |  |  | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi  inne kierownicze  akademickie /administracyjne  inne | formularz 3-…… | | Do: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2 | Od: |  |  |  |  | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi  inne kierownicze  akademickie /administracyjne  inne | formularz 3-……. | | Do: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 | Od: |  |  |  |  | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi  inne kierownicze  akademickie /administracyjne  inne | formularz 3-…… | | Do: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4 | Od: |  |  |  |  | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi  inne kierownicze  akademickie /administracyjne  inne | formularz 3-…… | | Do: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5 | Od: |  |  |  |  | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi  inne kierownicze  akademickie /administracyjne  inne | formularz 3-…… | | Do: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | Od: |  |  |  |  | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi  inne kierownicze  akademickie /administracyjne  inne | formularz 3-….. | | Do: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | Od: |  |  |  |  | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi  inne kierownicze  akademickie /administracyjne  inne | formularz 3-……. | | Do: |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Data i podpis kandydata na Członka Rady Nadzorczej: |  | |

1. Daty początku i końca zatrudnienia w formacie rok-miesiąc-dzień. [↑](#footnote-ref-2)
2. Lata/miesiące. [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy wybrać:

   nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. rada nadzorcza lub funkcja dyrektora nie wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. zarząd lub funkcja dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   kierownicze bezpośrednio podlegające zarządowi – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi,

   inne kierownicze - posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami

   * akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;
   * inne – w przypadku pozostałych stanowisk.

   [↑](#footnote-ref-4)
4. Dla każdego stanowiska należy wypełnić i załączyć odrębny Załącznik 3, nadając mu kolejny numer; w miarę możliwości należy załączyć także dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe – świadectwo pracy lub referencje. [↑](#footnote-ref-5)