REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY OBCIĄŻENIOWEJ TYPU BUSINESS

Bank Polski

Spis treści

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE....2

ROZDZIAŁ II
WYDANIE KARTY....3

ROZDZIAŁ III
ZASADY BEZPIECZEŃSTWA....3

ROZDZIAŁ IV
UŻYWANIE KARTY....4

ROZDZIAŁ V
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON....6

ROZDZIAŁ VI
ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKCJI....6

ROZDZIAŁ VII
TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI....7

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE....9

.

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY OBCIĄŻENIOWEJ TYPU BUSINESS

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin wydawania i używania karty obciążeniowej typu Business, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady wydawania i używania karty obciążeniowej typu Business w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.
2. Niniejszy Regulamin zastępuje również dotychczasowy Regulamin kart płatniczych dla klientów instytucjonalnych PKO Banku Polskiego SA w zakresie określającym zasady wydawania i używania kart obciążeniowych przez klientów korporacyjnych oraz klientów małych i średnich przedsiębiorstw w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) PKO Bank Polski SA/Bank – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
   2) cykl rozliczeniowy – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym rozliczane są transakcje płatnicze,
   3) dzienny limit transakcji internetowych (dzienny limit operacji internetowych) – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać, w ciągu doby, płatności za towary i usługi bez fizycznego użycia karty,
   4) dzienny limit transakcji płatniczych – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu doby płatności za towary i usługi przy użyciu karty
   5) dzienny limit wypłat gotówki – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu doby wypłat gotówkowych przy użyciu karty,
   6) dzień roboczy – dzień pracy Banku, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; dla terminów związanych z rozliczeniem kart, dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy
   7) dzień rozliczenia – określony w zestawieniu transakcji dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym transakcje zostały przetworzone przez właściwą organizację płatniczą; jeżeli jest to dzień wolny od pracy, dniem rozliczenia jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym,
   8) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji transakcji,
   9) karta – kartę obciążeniową wydaną przez Bank, z numerem, datą ważności, imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku, przy użyciu, której można dokonywać transakcji,
   10) kod CVC2/CVV2 – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji bez fizycznego użycia karty
   11) Komunikat – komunikat dla Posiadaczy rachunków podawany do wiadomości w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl,
   12) limit cykliczny/limit wydatków Użytkownika – kwotę, do wysokości, której mogą być dokonywane transakcje w jednym cyklu rozliczeniowym przy użyciu jednej karty,
   13) limit globalny/limit wydatków – kwotę, w ramach, której przyznawane są limity cykliczne na wszystkie karty wydane do rachunku
   14) odbiorca – odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji
   15) organizacja płatnicza – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych (np. Visa Europe, MasterCard International),
   16) PIN – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty znanego jedynie Użytkownikowi karty,
   17) Posiadacz rachunku/Posiadacz – osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą lub osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, która zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę o prowadzenie rachunku,
   18) rachunek – rachunek bieżący, rachunek BIZNES PARTNER albo inny rachunek o charakterze bieżącym, do którego została wydana karta,
   19) silne uwierzytelnienie - zapewniające ochronę poufności danych uwierzytelnienie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii wiedza, posiadanie, cecha charakterystyczna Użytkownika
   20) Taryfa – taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA,
   21) transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa) - dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,
   22) transakcja (operacja) – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (transakcja bezgotówkowa) lub gotówkowej (wypłata gotówki) zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat,
   23) Umowa – umowę o wydanie i używanie kart,
   24) uwierzytelnienie - weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidulanych danych uwierzytelniających,
   25) unieważnienie karty – zmianę statusu karty w systemach informatycznych Banku, mającą na celu nieodwracalne uniemożliwienie dokonywania transakcji przy użyciu karty, nieoznaczające rezygnacji z karty przez Posiadacza rachunku,
   26) Użytkownik karty/Użytkownik – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty,
   27) wypłata gotówki (operacja gotówkowa) – usługa polegająca na wypłacie gotówki za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy; pobranie gotówki z użyciem karty,

.

28) zablokowanie karty – zmianę statusu karty w systemach informatycznych Banku, mającą na celu czasowe uniemożliwienie dokonywania transakcji przy użyciu karty,
29) zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa) – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty (karty posiadające funkcje płatności zbliżeniowych oznaczone są na awersie symbolem płatności zbliżeniowej),
30) zestawienie transakcji płatniczych (zestawienie operacji) – zestawienie, sporządzone w ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, określające w szczególności kwotę transakcji i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA Bankowi opłat i prowizji, która obciąży rachunek oraz dzień rozliczenia,
31) zlecenie płatnicze – polecenie dokonania transakcji,
32) 3D-Secure – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia.

2. Komunikat określa w szczególności maksymalne wysokości limitów na karty.

ROZDZIAŁ II
WYDANIE KARTY

§ 3.

Karta jest wydawana po zawarciu Umowy przez Posiadacza rachunku i PKO Bank Polski SA.

§ 4.

Użytkownikiem karty może zostać osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie.

§ 5.

Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że każdej osobie, wskazanej w sposób określony w Umowie, istnieje możliwość wydania po jednej karcie z rodzajów kart objętych Umową.

§ 6.

1. Użytkownik karty otrzymuje kartę oraz PIN w sposób określony w Umowie.
2. Użytkownik karty powinien podpisać kartę (ale nie w formie drukowanej) niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 7.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczony na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. O ile najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, zostanie wydana karta z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem § 22. PIN nie ulega zmianie.
3. Karta, której termin ważności upłynął, nie może być używana i powinna być zniszczona.
4. Użytkownik karty otrzymuje kartę, o której mowa w ust. 2, w sposób określony w Umowie.

ROZDZIAŁ III
ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 9.

Użytkownik karty zobowiązany jest do:

1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 10,
4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
5) niepodawania wytłoczonych na karcie danych karty osobom trzecim w innych celach niż: dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji, zgłoszenie utraty lub zniszczenia karty, lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.

.

§ 10.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
   1) telefonicznie pod numer telefonu dostępny 24 godziny na dobę, podany na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej Banku lub
   2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
   3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile oferuje taką funkcjonalność.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 11.

Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 10 ust 1.

§ 12.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zniszczona.

§ 13.

W miejsce karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub zniszczonej oraz w przypadku nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.

§ 14.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego,
   2) aplikacji mobilnej,
   3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości, co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku lub użytkownika karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz karty może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
   4) osobiście w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA,
   5) za pośrednictwem serwisu internetowego,
   6) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie www.pkobp.pl.

ROZDZIAŁ IV
UŻYWANIE KARTY

§ 15.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane zostały umieszczone na karcie, w okresie ważności karty lub do chwili jej unieważnienia przez Użytkownika, Posiadacza lub Bank.

§ 16.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.

§ 17.

1. Karta służy do dokonywania transakcji lub innych usług przy użyciu karty. Zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat, a także dostępny jest na stronie internetowej Banku.
2. Kartą można także dokonywać transakcji za pośrednictwem aplikacji i usług oferowanych przez podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych przez tych dostawców lub w regulaminach tych dostawców.
3. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.

.

§ 18.

1. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu cyklicznego karty, przyznanego w ramach limitu globalnego Posiadacza rachunku.
2. Limit cykliczny, pomniejszany jest o kwoty transakcji, dla których Bank otrzymał rozliczenie, blokad pod wykonane transakcje, opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania karty oraz powiększony o zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez Bank.
3. Blokady, o których mowa w ust. 2, podlegają anulowaniu w momencie otrzymania przez Bank rozliczenia transakcji lub po upływie 7 dni od dnia ich ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W tym przypadku transakcje rozliczane są na rachunku Posiadacza w cyklu rozliczeniowym, w którym Bank otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji z właściwej organizacji i są wykazane na zestawieniu transakcji za ten cykl.
4. Transakcje, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym Banku są dokonywane bez uwzględnienia limitów ustalonych dla danej karty i bez blokady, tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanych limitów. Transakcje te obciążają rachunek karty niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank potwierdzenia rozliczenia.
5. Przekroczenie przyznanego limitu cyklicznego/globalnego, poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4, może zostać spowodowane:
   1) dokonaniem transakcji przewyższających przyznany limit, lub
   2) pobraniem prowizji, opłat lub odsetek przewyższających przyznany limit globalnego, lub
   3) dokonaniem transakcji w walucie obcej – w przypadku gdy kursy walutowe zastosowane przy ustanowieniu blokady są różne od kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 27.

§ 19.

1. Posiadacz rachunku przedstawia propozycje limitu:
   1) globalnego,
   2) cyklicznego na każdą kartę
   3) dziennego limitu wypłat gotówki na każdą kartę, na której limit został uruchomiony przez PKO Bank Polski SA
   4) dziennego limitu transakcji płatniczych na każdą kartę, na której limit został uruchomiony przez PKO Bank Polski SA
   5) dziennego limitu transakcji internetowych na każdą kartę (ustalenie limitu na poziomie „0" skutkować będzie brakiem możliwości dokonywania transakcji bez fizycznego użycia karty).
2. Wnioskowana wysokość limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest przekazywana razem z danymi Użytkownika karty.
3. O wysokości limitów decyduje PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o wysokości przyznanych limitów.
4. Na wniosek Posiadacza rachunku PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości ustalonych dla karty limitów w granicach określonych w Komunikacie. PKO Bank Polski niezwłocznie powiadomi Posiadacza rachunku, o możliwości realizacji wnioskowanej zmiany oraz o terminie jej wprowadzenia.

§ 20.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji, konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Użytkownika karty, w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji) z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
2. Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
   1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
   2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu,
   3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3D-Secure w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty lub użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
   4) zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym,
   5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji PIN lub podpisem.
3. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
4. Wypłaty gotówki są inicjowane przez Użytkownika karty.
5. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
6. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
7. Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 5 i 6, stało się nieodwołalne.
8. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 21.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej, za wyjątkiem zapłaty za towary lub usługi, bez fizycznego przedstawienia karty, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej transakcję.
2. Każda transakcja bezgotówkowa, z wyłączeniem transakcji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile transakcja nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w § 20 ust 2.
4. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji, Bank zaleca Posiadaczowi rachunku przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowani, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu transakcji płatniczych.

.

§ 22.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty, unieważnienia karty lub niewydania kolejnej karty:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
   2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania wszystkich kart wydanych do rachunku w przypadku braku środków na rachunku na pokrycie zobowiązań, wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty, w dniu rozliczenia oraz w przypadku stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej.
3. PKO Bank Polski SA poinformuje telefonicznie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o zablokowaniu albo unieważnieniu karty przed jej zablokowaniem albo unieważnieniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu albo unieważnieniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu albo unieważnieniu instrumentu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. PKO Bank Polski SA odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
5. W sytuacji wpływu do Banku zajęcia egzekucyjnego do rachunku bankowego klienta i braku środków na realizację całkowitą zajęcia egzekucyjnego, dopuszcza się utratę możliwości korzystania z karty, w związku z odpowiedzialnością Banku związaną z egzekucyjnymi roszczeniami wobec klienta.

ROZDZIAŁ V
Odpowiedzialność stron

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-5, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji, albo przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 30 ust. 5. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem ust. 3, odpowiada za nieautoryzowane transakcje, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro (w przypadku transakcji zbliżeniowych niepotwierdzonych PIN-em do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro), przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty,
   2) przywłaszczenia karty.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 9.
4. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Bank przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
5. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 10 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
6. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Użytkownika karty, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 30 ust. 5.
7. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
8. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 6, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA z zastrzeżeniem § 30 ust. 5. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 i 8. Bank nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji nawet jeżeli transakcja została wykonana z opóźnieniem.
10. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 6 i ust. 9, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
11. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
    1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
    2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
12. Na wniosek Banku Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 11. Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 27.
13. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11 PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
14. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 11 kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
    1) Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA, lub
    2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia płatniczego lub była

.

udostępniona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.

15. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty okoliczności, o których mowa w ust 3 lub fakt autoryzowania transakcji, Bank jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

§ 24.

1. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu zaistnienia okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego i wspólnotowego, jako działania siły wyższej.
2. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) odmowy realizacji transakcji w punktach handlowo-usługowych, bankomatach innych banków lub oddziałach innych banków,
   2) zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej, niż wykazano na potwierdzeniu transakcji,
   3) dodatkowe stosowane lokalnie prowizje nieustalone i niepobierane przez PKO Bank Polski SA.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKCJI

§ 25.

1. Rozliczenie z tytułu transakcji następuje po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w dniu rozliczenia, w ciężar rachunku, do którego została wydana karta.
2. W dniu rozliczenia Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki pieniężne na rachunku, do którego wydano karty, na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty.
3. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza rachunku środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty w terminie wskazanym w zestawieniu transakcji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia ze środków zgromadzonych na rachunku bieżącym albo rachunku BIZNES PARTNER albo rachunku pomocniczym.

§ 26.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA i Posiadaczem rachunku z tytułu używania kart wydanych do rachunku prowadzone są w złotych.

§ 27.

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty wydanej ze znakiem akceptacji Mastercard dokonane w walucie obcej, za wyjątkiem dokonanych w euro, przeliczane są przez organizację płatniczą na euro według kursu i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Bank Polski SA z dnia przetworzenia transakcji.
2. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty wydanej ze znakiem akceptacji Visa dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą Visa, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na zestawieniu transakcji.

§ 28.

1. Po zakończeniu cyklu rozliczeniowego PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku zestawienie zbiorcze – stanowiące łączny wykaz kwot transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji i opłat bankowych oraz zestawienia indywidualne zawierające wykazy transakcji dokonanych przez każdego Użytkownika karty i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji i opłat bankowych.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie otrzyma zestawień transakcji, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, w którym realizował transakcje, powinien ten fakt niezwłocznie zgłosić w oddziale PKO Banku Polskiego SA prowadzącym rachunek lub w przypadku klientów korporacyjnych do opiekuna w Centrum Obsługi Klienta Korporacyjnego.
3. Nieotrzymanie zestawienia transakcji płatniczych, nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku, o którym mowa w § 25 ust.2.

§ 29.

PKO Bank Polski SA nie odpowiada za brak rozliczenia transakcji w danym cyklu rozliczeniowym w przypadku nieprzekazania informacji z punktu handlowo-usługowego. Transakcja ta będzie rozliczona w kolejnym cyklu rozliczeniowym po kursach obowiązujących w dniu przetworzenia transakcja.

ROZDZIAŁ VII
TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 30.

1. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację w formie:
   1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
   2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
   3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres e-mail.

.

2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA.
5. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 60 dni od dnia dokonania transakcji lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza rachunku w stosunku do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu.
6. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty: w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP oraz w miarę możliwości numer rachunku lub numer karty, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
7. Na żądanie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. Bank, z zastrzeżeniem ust. 9, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, jeśli to on składał reklamację, o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku osób fizycznych, a dla pozostałych Posiadaczy rachunku, termin ten nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych, PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile to on składał reklamacje, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 31

1. Do złożonej reklamacji Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji:
   1) oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w § 30 ust. 6 oraz datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
   2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
   3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA może zwolnić Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadacz Rachunku lub Użytkownik karty zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo na wniosek Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną. W przypadku Posiadacza Rachunku niebędącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, czy też wspólnikiem spółki cywilnej, będącym osobą fizyczną, informacja o wyniku rozpatrzenia reklamacji, innej niż wymieniona w § 30 ust. 9, zostanie przekazana w uzgodnionej z Posiadaczem Rachunku formie (np. ustnej, telefonicznej, papierowej, poczty elektronicznej – adres e-mail).

§ 32

1. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku, o którym mowa w §25 ust. 2.
2. W przypadku uwzględnienia przez PKO Bank Polski SA reklamacji, kwota podlegająca reklamacji jest księgowana na rachunku Posiadacza rachunku z dniem rozliczenia, tj. z dniem, w którym obciążono rachunek reklamowaną kwotą. Kwotę podlegającą reklamacji PKO Bank Polski SA zwraca klientowi z prowizjami i opłatami, jeżeli zostały pobrane przez PKO Bank Polski SA.

§ 33.

1. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.
3. PKO Bank Polski może zwrócić się do Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, innych niż te, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.

.

§ 34.

1. Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem przed Rzecznikiem Finansowym, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi rachunku w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
3. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu, gdy następuje zmiana oferty produktowej, w wyniku zmian przepisów prawa oraz zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim oraz na rynku międzynarodowym.
2. Zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem dokonanym w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania informacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 2:
   1) na zestawieniu transakcji dostarczonym w sposób przewidziany dla przekazywania zestawień albo
   2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
      a) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej albo
      b) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej.
4. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc, o ile Posiadacz rachunku nie ustali krótszego okresu, i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do oddziału PKO Banku Polskiego SA prowadzącego rachunek.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku.

§ 36.

1. Posiadacz rachunku w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty, rezygnacja z karty wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku zrezygnuje z karty, zobowiązany jest do jej zwrotu do oddziału prowadzącego rachunek w dniu złożenia rezygnacji.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku wypowie Umowę wskutek zmiany Regulaminu i zwróci kartę przed upływem terminu, na jaki została wydana, zwrócona zostanie kwota opłaty wyliczona proporcjonalnie do okresu ważności zwróconej karty, o ile opłata taka została pobrana.

§ 37.

Złożenie rezygnacji ze wznowienia karty jest równoznaczne z rezygnacją z karty, przy czym karta może być używana do końca daty ważności, o ile Posiadacz rachunku nie określi krótszego terminu.

§ 38.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie danych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
2. Posiadacz rachunku zobowiązuje się dostarczać na wezwanie Banku, dokumenty niezbędne według Banku do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

§ 39.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
   1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku,
   2) wypowiedzenia Umowy przez PKO Bank Polski SA,
   3) rozwiązania umowy rachunku.
2. Bank ma prawo unieważnić karty i rozwiązać Umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
   1) nie przestrzegania przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, postanowień Umowy lub Regulaminu,
   2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę do wydania karty lub przyznania limitu globalnego,
   3) zamknięcia rachunku lub wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub Bank,
   4) utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej będącej podstawą do stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej obsługi zobowiązań wynikających z Umowy,

   Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia Umowy z powodu zagrożenia Posiadacza rachunku upadłością okres ten wynosi 7 dni, i liczony jest od dnia skutecznego doręczenia wypowiedzenia Klientowi, rozumianego jako dzień doręczenia wypowiedzenia Umowy osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę bez podania powodów. Rozwiązanie Umowy następuje w dniu doręczenia wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku do oddziału PKO Banku Polskiego SA prowadzącego rachunek albo w innym terminie wskazanym przez Posiadacza rachunku.

.

4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania kart.

§ 40.

1. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do obniżenia limitu globalnego w przypadku nieterminowej spłaty należności wynikających z Umowy lub utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, PKO Bank Polski SA jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Posiadacza rachunku o dokonanych zmianach.

§ 41.

1. Posiadacz rachunku może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu którejkolwiek z kart wydanych do rachunku.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie kart, o ile taka opłata została pobrana. Opłata ta może zostać pomniejszona o koszty produkcji oraz wysyłki karty.

§ 42.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie wskazanym w art. 33 oraz w zakresie działu II, z wyjątkiem art. 32a tego działu.
3. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku jest język polski.
4. W przypadku umożliwienia komunikacji w języku angielskim oraz udostępnienia w tym języku treści umowy i dokumentów z nią związanych, językiem rozstrzygania sporów jest język polski, a dokumenty w języku angielskim mają jedynie charakter informacyjny.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.