



**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O UDZIELENIE/ZMIANĘ  
WARUNKÓW KREDYTU/POŻYCZKI<sup>1</sup> - DANE  
WNIOSKODAWCY**



Wypełnia indywidualnie każdy Wnioskodawca. Załącznik wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI, a w odpowiednich polach  wstawić znak „X”.

Sposób złożenia wniosku:  Papierowo w Oddziale/u Pośrednika/Agenta

Online z podpisem Autenti<sup>2</sup>

**1. Dane personalne Wnioskodawcy**

Imiona				Nazwisko			
Dokument tożsamości	<input type="checkbox"/> dowód osobisty	<input type="checkbox"/> paszport	<input type="checkbox"/> inny (nazwa dokumentu)				
Seria	<input type="text"/>	Numer	<input type="text"/>	PESEL	<input type="text"/>		
Data wydania (dd-mm-rrrr)	<input type="text"/>			Data ważności (dd-mm-rrrr)	<input type="text"/>		
Imiona rodziców	<input type="text"/>			Nazwisko panieńskie matki	<input type="text"/>		
Data urodzenia	<input type="text"/>			Nazwisko rodowe	<input type="text"/>		
Miejsce urodzenia	<input type="text"/>			Obywatelstwo	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania	<input type="text"/>						
Adres korespondencyjny	<input type="checkbox"/> jak wyżej	<input type="text"/>					
Kraj obecnego przebywania	<input type="text"/>						
Status obecnie zajmowanego mieszkania/domu:	<input type="checkbox"/> własnościowe <input type="checkbox"/> z rodzicami <input type="checkbox"/> wynajmowane <input type="checkbox"/> inne (jakie?) <input type="text"/>						
Tel. komórkowy	<input type="text"/>			Tel. inny	<input type="text"/>		
							e-mail <input type="text"/>
Stan cywilny:	<input type="checkbox"/> w związku małżeńskim: <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/rozwiedziony <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> w separacji						
Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe (licencjat, inżynierskie) <input type="checkbox"/> średnie (policjalne, pomaturalne) <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe						
Liczba osób w gospodarstwie	<input type="text"/>		w tym liczba osób na utrzymaniu (dzieci, osoby nie posiadające dochodów)				<input type="text"/>

**2. Źródła dochodów (zaznaczyć kilka – jeśli dotyczy)**

<input type="checkbox"/> umowa o pracę	<input type="checkbox"/> działalność rolnicza	<input type="checkbox"/> kontrakt marynarski
<input type="checkbox"/> umowa zlecenie/o dzieło	<input type="checkbox"/> emerytura/świadczenie przedemerytalne	<input type="checkbox"/> inne (jakie) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> kontrakt/mianowanie/powołanie	<input type="checkbox"/> renta na czas nieokreślony	<input type="checkbox"/> brak źródła dochodu
<input type="checkbox"/> działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/> najem nieruchomości	

**3. Zobowiązania Wnioskodawcy**

Przeciętne miesięczne wydatki gospodarstwa domowego <sup>3</sup>	<input type="text"/>	Zł
Inne niż kredytowe zobowiązania finansowe: <sup>4</sup> (jakie?)	<input type="text"/>	Zł
Posiadam inne nieruchomości mieszkalne <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

Posiadane zobowiązania kredytowe (należy wskazać zobowiązania, które nie będą spłacane kredytem/pożyczką):

Przyznane limity kredytów odnawialnych/dopuszczalnych sald debetowych			Przyznane limity do posiadanych kart kredytowych / kart charge		
Nazwa banku	Kwota limitu	Waluta	Nazwa banku	Kwota limitu	Waluta

<sup>1</sup> Nie dotyczy Banku PKO Banku Hipotecznego S.A.

<sup>2</sup> Szczegółowe informacje nt. sposobu złożenia wniosku dostępne są na [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) w zakładce Kredyty hipoteczne.

<sup>3</sup> Kwota łącznych wydatków dla wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe m.in. wydatki na bieżącą konsumpcję, transport, koszt utrzymania samochodu oraz czynsz, energia, gaz, co - związane z docelowym miejscem zamieszkania.

<sup>4</sup> Inne zobowiązania kredytowe m.in. alimenty, miesięczne składki na ubezpieczenie, podatki.

<sup>5</sup> Nieruchomości, które nie są w całości własnością wnioskodawcy są jedynymi właścicielami, a koszty ich utrzymania nie zostały uwzględnione w polu „Przeciętne miesięczne wydatki gospodarstwa domowego”. W przypadku oznaczenia opłaty należy wypełnić pole „Nazwa banku” i „Nazwa karty kredytowej” w przypadku posiadanych nieruchomościach”.

Nazwa banku/instytucji, który/a udzielił/a kredytu/pożyczki/leasingu konsumenckiego	Data zawarcia umowy	Kwota pozostająca do spłaty	Waluta	Wysokość miesięcznej raty	Termin całkowitej spłaty

#### 4. Zgody i oświadczenia

Oświadczam, że:

- wszczęto wobec mnie postępowanie egzekucyjne.  tak  nie Mam zaległości wobec ZUS-u/KRUS-u.  tak  nie
- został złożony przez mnie wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej  tak  nie Mam zaległości wobec US-u.  tak  nie

Zgadzam się, aby PKO Bank Polski S.A. przekazywał mi elektronicznie i telefonicznie informacje marketingowe i handlowe, w tym e-mailem, SMS-em, w bankowości internetowej i mobilnej oraz za pomocą automatycznych systemów przekazywania informacji.  tak  nie

Jeśli chcesz dostawać od PKO Banku Polskiego S.A. elektronicznie i telefonicznie oferty podmiotów z nim współpracujących<sup>6</sup> (np. ubezpieczeń, żniwek lub voucherów do sklepów), wystarczy, że zaznaczysz obie poniższe zgody na TAK.

Zgadzam się, aby PKO Bank Polski S.A. przetwarzał moje dane osobowe w celu marketingu produktów lub usług podmiotów, które z nim współpracują<sup>6</sup>.  tak  nie

Zgadzam się, aby PKO Bank Polski S.A. przekazywał mi elektronicznie i telefonicznie informacje marketingowe i handlowe podmiotów z nim współpracujących<sup>6</sup>; w tym e-mailem, SMS-em, w bankowości internetowej i mobilnej oraz za pomocą automatycznych systemów przekazywania informacji.  tak  nie

**Oferty tych podmiotów dostaniesz od nas, czyli od banku. Dane przetwarzamy my, czyli bank. Nie przekazujemy ich dalej.**

W każdej chwili możesz wycofać wszystkie lub wybrane zgody. Nie oznacza to jednak, że przetwarzanie zgromadzonych do tego momentu danych było niezgodne z prawem.

Swoimi zgodami możesz zarządzać m.in. w serwisie iPKO w zakładce Ustawienia lub w ustawieniach aplikacji iKO w zakładce Moje dane.

Składam do PKO Banku Polskiego S.A. wniosek o wysłanie mi Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (OWU), Wniosko-polisy oraz Dokumentu z informacjami o ubezpieczeniu (w przypadku ubezpieczeń innych niż ubezpieczenie na życie) lub Karty produktu (w przypadku ubezpieczenia na życie) na podany we wniosku adres e-mail<sup>7</sup>. Potwierdzam, że wiem o możliwości otrzymania tych dokumentów także w postaci papierowej.  tak  nie

Potwierdzam otrzymanie „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”<sup>8</sup>.

Bank<sup>9</sup> może udostępnić instytucjom utworzonym na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego informacje, które stanowią tajemnicę bankową.

Bank ocenia zdolność kredytową również na podstawie informacji z baz lub zbiorów danych prowadzonych przez instytucję, o których mowa w art. 105 Prawa bankowego oraz biur informacji gospodarczej lub ze zbiorów PKO Banku Polskiego S.A.

**Poniższe upoważnienie należy złożyć w dniu złożenia wniosku o udzielenie kredytu/pożyczki lub wniosku o zmianę warunków umowy – jeśli dotyczy.**

Upoważniam PKO Bank Polski S.A. i PKO Bank Hipoteczny S.A. do wystąpienia o udzielenie informacji gospodarczych o moich zobowiązaniach:

- za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) z siedzibą w Warszawie lub  tak  nie
- bezpośrednio do biur informacji gospodarczych.

Upoważnienie jest ważne 60 dni od dnia jego udzielenia. Podstawa prawna: Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych oraz ustawy Prawo bankowe.

Zgadzam się na przetwarzanie przez PKO Bank Polski S.A., PKO Bank Hipoteczny S.A. oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. (BIK) informacji stanowiących tajemnicę bankową, do oceny mojej zdolności kredytowej oraz określenia ryzyka kredytowego po wygaśnięciu zobowiązania, które wynika z umowy zawartej przeze mnie z bankiem.  tak  nie

Potwierdzam, że wiem o możliwości odwołania tej zgody w dowolnym momencie.

Podstawa prawna: art. 105a ust. 2 ustawy Prawo bankowe.

Podpis Wnioskodawcy	Miejscowość	data (dd-mm-rrrr)

Wypełnia pracownik oddziału/pośrednik/agent

Imię i nazwisko pracownika oddziału/pośrednika/agenta przyjmującego wniosek	-	-	-	Data złożenia wniosku

Potwierdzenie tożsamości Wnioskodawcy (podpis, pieczęćka imienna) \_\_\_\_\_

Wypełnia pracownik oddziału Nr kontraktu \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Podmioty współpracujące z bankiem to:

- podmioty należące do Grupy Kapitałowej PKO Banku Polskiego S.A. (ich listę znajdziesz na stronie [www.pkobp.pl/grupa](http://www.pkobp.pl/grupa)),

- podmioty, które zawarły z bankiem umowę związaną ze świadczonymi przez niego usługami bankowymi (ich listę znajdziesz na stronie [www.pkobp.pl/podmioty](http://www.pkobp.pl/podmioty))

<sup>7</sup> W przypadku składania wniosku także o ubezpieczenie

<sup>8</sup> Informacja została przekazana w formie papierowej lub wysłana drogą elektroniczną. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest również na stronach internetowych banków ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) lub [www.pkobh.pl](http://www.pkobh.pl)) oraz w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego S.A.

<sup>9</sup> Użyte sformułowanie „bank” znajduje zastosowanie zarówno do PKO Banku Polskiego S.A. jak i do PKO Banku Hipotecznego S.A.