

## WNIOSEK O CAŁKOWITĄ SPŁATĘ KREDYTU/POŻYCZKI\*<sup>1</sup>

Miejscowość		Data (dd-mm-rrrr)	
Imię Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy		Nazwisko Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy	
PESEL / PID*		Telefon	

Adres Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy

Proszę o pobranie z rachunku nr: \_\_\_\_\_  
kwoty w wysokości: \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_

Tytułem całkowitej spłaty kredytu/pożyczki\* nr: \_\_\_\_\_  
udzielonego na podstawie umowy zawartej z PKO Bankiem Polskim SA/PKO Bankiem Hipotecznym SA\* w dniu: \_\_\_\_\_

Całkowita spłata zostanie zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy kredytu/pożyczki\*

\*\*Proszę o dokonanie spłaty kredytu/pożyczki\* w dniu: \_\_\_\_\_  
Data (dd-mm-rrrr)

W przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o jej przeksięgowanie na rachunek nr: \_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do zapewnienia środków pieniężnych na ww. rachunku. W przypadku braku lub niewystarczającej kwoty środków dyspozycja nie zostanie zrealizowana.

Stosownie do postanowień umowy kredytu/pożyczki\*, za wcześniejszą spłatę kredytu/pożyczki\* zostanie pobrana opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat w PKO Banku Polskim SA/PKO Banku Hipotecznym SA\*.

\_\_\_\_\_

Podpis Kredytobiorcy/ów, Pożyczkobiorcy/ów

_____
Dzień wymagalności raty (wypełnia doradca)
_____
Data, pieczęć funkcyjna i podpis pracownika PKO Banku Polskiego SA***

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dotyczy umów, których postanowienia dają możliwość wyboru daty dokonania całkowitej spłaty

\*\*\* w przypadku kredytu udzielonego przez PKO Bank Hipoteczny SA, podpisuje pracownik PKO Banku Polskiego SA działający w imieniu PKO Banku Hipotecznego SA

<sup>1</sup> Dyspozycja zostanie zrealizowana wyłącznie przez Bank w którym został udzielony kredyt/pożyczka.