



Bank Polski

REGULAMIN PLATFORMY SZKOLNEBLOGI.PL

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z platformy SzkolneBlogi.pl prowadzonej przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną.

Spis treści

Rozdział I. O platformie	1
Rozdział II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	1
Rozdział III. Rejestracja	2
Rozdział IV. Rankingi	2
Rozdział V. Prowadzenie Bloga	2
Rozdział VI. Reklamacje	2
Rozdział VII. Postanowienia końcowe	3

Definicje:

1. Bank – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026438 o numerze REGON: 016298263, posiadający numer NIP 525-000-77-38 oraz kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) w wysokości 1 250 000 000 zł., infolinia: 800 302 302, właściciel platformySzkolneBlogi.pl.
2. Blog – podstrona platformy SzkolneBlogi.pl prowadzona przez nauczyciela-Opiekuna SKO oraz współtworzona przez zaakceptowanych przez niego użytkowników, stanowiąca część platformy SzkolneBlogi.pl.
3. Komentarz – treść zamieszczona przez dowolnego użytkownika pod wpisem, powiązana tematycznie z danym wpisem.
4. Post – pojedynczy wpis Prowadzącego Blog lub użytkownika współprowadzącego Blog opublikowany na blogu, który prowadzi. Post powinien tematycznie nawiązywać do SKO, pokazywać działania i tematy powiązane z SKO, którą reprezentuje Prowadzący Blog.
5. Prowadzący Blog – nauczyciel będący opiekunem SKO zakładający pojedynczy blog i będący do niego przypisanym (zarówno na platformie SzkolneBlogi.pl jak i wskazanym w umowie między szkołą a Bankiem jako Opiekun SKO). W przypadku blogów założonych przed 2012 rokiem Prowadzącym Blog może być dowódca drużyny harcerskiej. Jeden Blog może mieć maksymalnie dwóch Prowadzących.
6. Rozporządzenie - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. SKO – Szkolne Kasy Oszczędności, program edukacyjny prowadzony przez Bank, realizowany w szkołach podstawowych na terenie całej Polski.
8. SzkolneBlogi.pl – platforma internetowa prowadzona przez Bank w domenie www.SzkolneBlogi.pl dedykowana szkołom uczestniczącym w SKO.
9. Użytkownik – każda osoba odwiedzająca platformę SzkolneBlogi.pl. Użytkownicy platformy dzielą się na zarejestrowanych (Opiekun SKO, uczeń lub harcerz, rodzic, sympatyk SKO) oraz niezarejestrowanych (gość).
10. Współprowadzący Blog – uczeń lub harcerz przypisany do Bloga, który po nadaniu odpowiednich uprawnień przez Prowadzącego Blog, może uczestniczyć w prowadzeniu Bloga. Jeden Blog może mieć nieograniczoną liczbę współprowadzących.
11. Zasady – zasady korzystania z platformy SzkolneBlogi.pl wymienione w punktach I-VII niniejszego regulaminu.

I. O platformie

1. Platforma SzkolneBlogi.pl prowadzona jest przez Bank w ramach SKO.

2. Platforma SzkolneBlogi.pl jest ogólnodostępną, otwartą dla wszystkich internautów platformą internetową, w szczególności adresowaną do nauczycieli-Opiekunów i uczestników SKO.
3. Wszystkie dane osobowe Użytkowników platformy SzkolneBlogi.pl będą przechowywane i przetwarzane przez Bank na podstawie Rozporządzenia.
4. Zabrania się zamieszczania wpisów i Komentarzy o treściach, które:
 - 1) mają charakter bezprawny, łamią zasady netykiety lub obowiązującego prawa,
 - 2) wzywają do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej,
 - 3) propagują przemoc,
 - 4) uznanych powszechnie za naganne moralnie i społecznie niewłaściwe,
 - 5) są przeznaczone wyłącznie dla osób pełnoletnich,
 - 6) nie są tematycznie powiązane z platformąSzkolneBlogi.pl,
 - 7) nie są oryginalnymi tekstami Użytkownika (chyba, że dopełnione są wszelkie zasady zachowania praw autorskich),
 - 8) są reklamą, autoreklamą.
5. Dopuszczalna jest publikacja linków do treści zewnętrznych, które mają znaczenie dla tematyki platformy SzkolneBlogi.pl czy danego wpisu, Komentarza.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Bank.
2. W Banku powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w oddziałach i agencjach Banku.
3. Dane osobowe podane przez Użytkownika platformy SzkolneBlogi.pl mogą być przetwarzane przez Bank w celu związanym z:
 - 1) prowadzeniem przez Bank programu Szkolnych Kas Oszczędności, w szczególności platformy SzkolneBlogi.pl i mogą być wykorzystywane do celów związanych z prowadzeniem bloga szkoły i uczestnictwem w konkursach organizowanych na platformie SzkolneBlogi.pl na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - 2) rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
 - 3) realizacji przez Bank czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia.
4. Dane mogą być udostępniane przez Bank podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa:
 - 1) w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami

- kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Bank danych osobowych, Użytkownikowi przysługują:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Użytkownik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
 7. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej i jest niezbędne do przeprowadzenia rejestracji na platformie SzkolneBlogi.pl.
 8. Dane osobowe Użytkowników mogą pochodzić od Użytkowników lub ich przedstawicieli ustawowych.
 9. Bank przetwarza następujące kategorie danych osobowych: nazwa Użytkownika, imię i nazwisko, adres e-mail, województwo, avatar oraz adres e-mail pracownika Banku, z którym szkoła współpracuje w ramach SKO.
 10. Dane osobowe Użytkowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

III. Rejestracja

1. Rejestracja na platformie nie jest obowiązkowa.
2. Rejestracja i korzystanie z platformy SzkolneBlogi.pl jest bezpłatne.
3. Użytkownik zarejestrowany to osoba, która dokonała rejestracji i aktywowała swoje konto na platformie SzkolneBlogi.pl. Ma ona dostęp do elementów platformy SzkolneBlogi.pl w zależności od pełnionej roli:
 - 1) Sympatyk SKO – założenie profilu Użytkownika, otwieranie strony SzkolneBlogi.pl i stron Blogów, czytanie wpisów i Komentarzy, pozostawienie Komentarza, oddawanie głosów na Blog lub wpis, wysyłka/ odbiór wiadomości do/ od innego Użytkownika,
 - 2) Rodzic – założenie profilu Użytkownika, otwieranie strony SzkolneBlogi.pl i stron Blogów, czytanie wpisów i Komentarzy, pozostawienie Komentarza, oddawanie głosów na Blog lub wpis, wysyłka/ odbiór wiadomości do/ od innego Użytkownika,
 - 3) Uczeń lub harcerz – założenie profilu Użytkownika, otwieranie strony SzkolneBlogi.pl i stron Blogów, czytanie wpisów i Komentarzy, pozostawienie Komentarza, współtworzenie Bloga zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Prowadzącego Blog, oddawanie głosów na Blog lub wpis, wysyłka/ odbiór wiadomości do/ od innego Użytkownika,
 - 4) Opiekun SKO (Prowadzący Blog) – założenie profilu Użytkownika, otwieranie strony SzkolneBlogi.pl i stron Blogów, czytanie wpisów i Komentarzy, pozostawienie Komentarza, dostęp do elementów strony niezbędnych do prowadzenia założonego przez siebie Bloga oraz do specjalnej zakładki „Dla Opiekunów SKO”, nadawanie uprawnień Współprowadzącym Blog, oddawanie głosów na Blog lub wpis, wysyłka/ odbiór wiadomości do/ od innego Użytkownika,
 - 5) Administrator/ Moderator platformy – dostęp do wszystkich elementów strony dostępnych dla ww. Użytkowników oraz do narzędzi niezbędnych do zarządzania platformą SzkolneBlogi.pl.
4. Użytkownik niezarejestrowany to osoba, która nie dokonała rejestracji na platformie SzkolneBlogi.pl. Brak rejestracji oznacza ograniczony dostęp do ww. platformy – otwieranie strony SzkolneBlogi.pl i stron Blogów, czytanie wpisów i Komentarzy, pozostawienie Komentarza zgodnie z walidacją na stronie.
5. Osoba małoletnia dokonuje rejestracji z udziałem lub za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Rejestracja Użytkownika musi zostać przez niego potwierdzona przez użycie linku aktywacyjnego przesłanego na podany przez Użytkownika podczas rejestracji adres e-mail. Link ważny jest dwie doby od daty wygenerowania.

7. Każda osoba ma prawo do założenia tylko jednego konta na platformie SzkolneBlogi.pl. Administrator/ Moderator platformy zastrzega sobie prawo do usuwania kont naruszających ten punkt Zasad.
8. Zabrania się używania obraźliwych i wulgarnych loginów na platformie SzkolneBlogi.pl. Loginy naruszające ten punkt Zasad będą usuwane przez Administratora/ Moderatera platformy.
9. Użytkownik platformy niebędący Prowadzącym Blog musi w procesie rejestracji wskazać Blog do którego chce zostać przypisany. Prowadzący Blog decyduje o poziomie uprawnień jaki nadaje takiemu Użytkownikowi. Użytkownik może otrzymać uprawnienia do współtworzenia Bloga i tym samym stać się Współprowadzącym Blog.

IV. Rankingi

1. W ramach platformy SzkolneBlogi.pl prowadzone są dwa rankingi Blogów – najbardziej lubiane i najpopularniejsze.
2. Oba rankingi uwzględniają dane od pierwszego dnia bieżącego miesiąca. Wyniki uzyskane przez Blogi w miesiącach poprzedzających miesiąc bieżący dostępne są po przejściu do modułu „Archiwum”.
3. Ranking najbardziej lubianych Blogów uwzględnia głosy oddane przez Użytkowników poprzez kliknięcie zgodnie z walidacją na stronie w module „Zagłosuj na Blog” oraz „Zagłosuj na wpis”.
4. Każdy zarejestrowany Użytkownik platformy SzkolneBlogi.pl może oddać dokładnie jeden głos na jeden element strony – Blog, wpis. W przypadku Użytkowników niezalogowanych możliwość głosowania odnawiana jest co godzinę.
5. Ranking popularności uwzględnia statystyki odwiedzin Blogów oparte na zewnętrznym, niezależnym mechanizmie zliczającym odwiedziny blogów oraz ich podstron.
6. Zabrania się używania oprogramowania generującego automatyczny ruch na platformie SzkolneBlogi.pl mogącego zakłócić działania ww. rankingów.

V. Prowadzenie Bloga

1. Prowadzący Blog ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wszelkie treści umieszczone na Blogu, we wpisach i Komentarzach.
2. Prowadzący Blog ma obowiązek nadzorowania i usuwania Komentarzy publikowanych pod jego wpisami w przypadku łamania niniejszych Zasad.
3. Uprawnienia do współprowadzenia Bloga mogą być nadawane Uczniom lub harcerzom pojedynczo lub poprzez łączenie następujących uprawnień:
 - 1) Może dodać – pozwolenie na tworzenie wpisów w Blogu,
 - 2) Może usuwać komentarze – pozwolenie na usuwanie komentarzy,
 - 3) Może edytować – pozwolenie na modyfikowanie opisu bloga oraz wszystkich wpisów,
 - 4) Może przeglądać wpisy innych – pozwolenie na oglądanie nieopublikowanych wpisów innych autorów,
 - 5) Może publikować/ usuwać – pozwolenie na publikowanie i usuwanie wpisów.
4. Prowadzenie Bloga oznacza automatyczne zgłoszenie go do konkursu SKO Blog Miesiąc (Patrz: Regulamin konkursu SKO Blog Miesiąc).
5. Jeśli wpis zawiera jakikolwiek wizerunek osoby trzeciej, Prowadzący Blog musi mieć, zgodnie z art. 81 ustawy o ochronie praw autorskich i prawach pokrewnych, zezwolenie na wykorzystanie jej wizerunku.
6. Prowadzący Blog udziela Bankowi bezpłatnej i nieodwołalnej licencji niewyłącznej na zwielokrotnianie i utrwalanie wpisów z Bloga techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową. To oświadczenie dotyczy wszystkich praw do wpisów na Blogu, w szczególności praw autorskich i praw do wizerunku.

VI. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące platformy można składać:
 - 1) na piśmie – osobiście w Oddziale lub w Agencji Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A.,

- 3) w postaci elektronicznej - w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej lub przez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie SzkolneBlogi.pl.
2. Na żądanie Użytkownika Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
3. Numery telefonów i adresy, pod które Użytkownik może składać reklamacje podane są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w Oddziale lub Agencji Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A.
4. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Użytkownika oraz treść zastrzeżenia dotyczącego platformy.
5. Bank może zwrócić się do Użytkownika z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
6. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 7, Bank poinformuje Użytkownika o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, Użytkownik zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo na wniosek Użytkownika pocztą elektroniczną.
10. Użytkownik ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl, w przypadku Użytkownika będącego konsumentem,
 - 2) Rzecznik Finansowy do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, w przypadku Użytkownika, który jest osobą fizyczną.
11. Użytkownik może zwrócić się o pomoc również do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
12. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Użytkownikowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
13. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Bank zastrzega sobie prawo modyfikacji, usunięcia części bądź całości zawartości platformy SzkolneBlogi.pl bez wcześniejszego poinformowania Użytkowników.
2. Bank ma prawo zablokować (czasowo lub definitywnie) lub usunąć Użytkownika lub Blog w każdym czasie bez podania przyczyny, w szczególności we wszystkich przypadkach przewidzianych obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
3. Niniejsze Zasady korzystania z platformy SzkolneBlogi.pl są dostępne na stronie internetowej SzkolneBlogi.pl.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Zasad z ważnych powodów mających wpływ na świadczone przez Bank usługi prowadzenia platformy internetowej SzkolneBlogi.pl. O zmianach informuje na stronie internetowej www.szkolneblogi.pl na 14 dni przed ich wejściem w życie. Po upływie tego terminu obowiązująca jest treść Zasad uwzględniająca zmiany.
5. Użytkownik może w każdym czasie zlikwidować swoje konto, w szczególności, jeśli nie akceptuje treści zmian Zasad.
6. Bank ma prawo do dokonywania przerw w działaniu platformy SzkolneBlogi.pl.
7. Niniejsze Zasady odpowiadają wymogom ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym stanowią regulamin w rozumieniu tej ustawy.
8. Do korzystania z platformy potrzebny jest dostęp do Internetu oraz przeglądarki internetowej.