

## PREIS- UND LEISTUNGSVERZEICHNIS FÜR FIRMENKUNDEN DER PKO BANK POLSKI SA NIEDERLASSUNG DEUTSCHLAND

---

Gültig ab ~~1.07.10.~~2020



Bank Polski

Name und Anschrift der Bank:  
PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland  
Neue Mainzer Straße 52-58  
60311 Frankfurt am Main

Handelsregisternummer:  
HRB 103393

Zuständige Aufsichtsbehörde:  
Europäische Zentralbank (EZB)  
Sonnemannstraße 20, 60314 Frankfurt am Main, Deutschland  
Postanschrift: Europäische Zentralbank, 60640 Frankfurt am Main  
(Internet: [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu))

Komisja Nadzoru Finansowego,  
ul. Piękna 20  
00-549 Warschau, Polen  
Postanschrift: Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, 00-549 Warschau  
([www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl))

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin),  
Graurheindorfer Straße 108, 53117 Bonn und Marie-Curie-Straße 24-28, 60439 Frankfurt am Main, Deutschland  
(Internet: [www.bafin.de](http://www.bafin.de))

## Inhaltsverzeichnis:

### Abschnitt 1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- I. Berechnung von Provisionen und Gebühren
- II. Zinssätze auf Einlagen und Kredite

### Abschnitt 2. ZINSSÄTZE

- I. Zinssätze für Einlagen – Tabelle 1
- II. Zinssätze für Geschäftskredite - Tabelle 2
- III. Zinssätze für fällige Forderungen und nicht autorisierte Sollsalden auf Girokonten – Tabelle 3

### Abschnitt 3. PROVISIONS- UND GEBÜHRENSÄTZE

- I. Girokonten und dazugehörige Dienstleistungen – Tabelle 4
- II. Vergütung unserer Geschäftstätigkeiten – Tabelle 5
- III. Akkreditive – Tabelle 6
- IV. Garantien – Tabelle 7

### Abschnitt 4. ~~BEDINGUNGEN FÜR DIE AUSFÜHRUNG VON ZAHLUNGSANWEISUNGEN – Tabelle 8~~ TELEFON-SERVICE

### Abschnitt 5. ~~BEDINGUNGEN FÜR DIE AUSFÜHRUNG VON SEPA-LASTSCHRIFTEN – Tabelle 9~~

### Abschnitt 6. ~~TELEFON-SERVICE~~

### Abschnitt 7. BESCHWERDEN

## Abschnitt 1

### ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

#### § 1.

Das vorliegende Preis- und Leistungsverzeichnis für Firmenkunden der PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland, nachstehend als „Gebührenverzeichnis“ bezeichnet, legt die Höhe der Entgelte, Gebühren und Zinssätze fest, die die PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland, nachstehend als „Bank“ bezeichnet, Firmenkunden berechnet.

#### § 2.

1. Die für die Geschäftsbeziehung zwischen dem Kunden und der Bank maßgeblichen Sprachen sind ~~polnisch, englisch und deutsch~~ Deutsch oder Polnisch oder Englisch.
2. Im Falle von Abweichungen zwischen der polnischen und der englischen Fassung des Gebührenverzeichnisses ist die englische Fassung maßgeblich.
3. Im Falle von Abweichungen zwischen der polnischen und der deutschen Fassung des Gebührenverzeichnisses ist die deutsche Fassung maßgeblich.
4. Im Falle von Abweichungen zwischen der englischen und der deutschen Fassung des Gebührenverzeichnisses ist die deutsche Fassung maßgeblich.

#### § 3.

Wann immer der Ausdruck „Wechselkurstabelle“ („Exchange Rate Table“) in diesem Gebührenverzeichnis verwendet wird, ist damit die „Wechselkurstabelle der PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland“ gemeint. Die in der Tabelle der Wechselkurse angegebenen Wechselkurse sind in Bezug auf die Einheit einer bestimmten Währung dargestellt.

#### § 4.

1. Für die von der Bank angebotenen Produkte und Leistungen gelten vorbehaltlich § 19 die Werktage nach dem polnischen Kalender. Werktag bezeichnet jeden Tag von Montag bis Freitag außer einem gesetzlichen Feiertag.
2. Die Bank veröffentlicht besondere Mitteilungen für ihre Kunden in deutscher und polnischer Sprache hinsichtlich Abweichungen bei den Werktagen und gesetzlichen Feiertagen nach dem polnischen und deutschen Kalender.

#### § 5.

Falls der letzte Tag des Monats auf einen Samstag oder Sonntag fällt, veranlasst die Bank eine zusätzliche Verarbeitung des IT-Systems, die als Monatsendverarbeitung verstanden wird. In Verbindung mit dem Vorstehenden erstellt die Bank am letzten Tag des Monats, der auf einen Samstag oder Sonntag fällt, jeweils zusätzliche Auszüge, welche die Operationen an diesen Tagen enthalten.

#### § 6.

Die Bank hat das Recht, das Gebührenverzeichnis gemäß den Bestimmungen von § 12(5) der Allgemeinen Bedingungen für die Beziehung zwischen dem Kunden und der PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland zu ändern.

### I. Berechnung von Provisionen und Gebühren

#### § 7.

1. Die Bank berechnet für die von ihr erbrachten Dienstleistungen die im Gebührenverzeichnis festgelegten Gebühren und Provisionen, es sei denn, der mit dem Kunden geschlossene Vertrag sieht etwas anderes vor.
2. Die Bank bucht fällige Gebühren und Provisionen von dem Bankkonto, auf das sich solche Gebühren oder Provisionen beziehen, oder von einem anderen vom Kontoinhaber angegebenen Konto ab.
3. Provisionen und Gebühren werden ohne eine gesonderte Anweisung des Kontoinhabers und vor sonstigen Transaktionen berechnet.
4. Provisionen und Gebühren, einschließlich Provisionen für erhaltene Überweisungen aus dem Ausland werden unabhängig von dem auf dem Konto des Kontoinhabers verfügbaren Guthaben berechnet.
5. Der Kunde ist verpflichtet, an den Tagen, an denen Gebühren erhoben werden, eine entsprechende Kontodeckung vorzuweisen.
6. Bei fehlenden Mitteln auf dem Konto für die Deckung der ausstehenden Provisionen und Gebühren ist die Bank berechtigt diese, ohne eine zusätzliche Genehmigung sowie einen Auftrag einzuholen, von einem anderen Kundenkonto abzubuchen.
7. Erhobene Provisionen und Gebühren werden gemäß den allgemein gültigen Bestimmungen auf 1 Eurocent gerundet (auf zwei Dezimalstellen aufgerundet, wenn die dritte Dezimalstelle gleich oder höher 5 ist und abgerundet, wenn die dritte Dezimalstelle gleich oder kleiner 4 ist).

#### § 8.

1. Bei untypischen oder im Gebührenverzeichnis nicht angegebenen Leistungen können Gebühren und Provisionen in einer mit dem Kunden abgesprochenen Höhe erhoben werden.
2. Ungeachtet der im Gebührenverzeichnis festgelegten Gebühren und Provisionen werden Kunden auch Gebühren und Provisionen berechnet, die Banken für die Vermittlung der Ausführung einer Order gemäß den jeweils geltenden Gebührenverzeichnissen solcher Banken oder gemäß gesondert abgeschlossenen Vereinbarungen erheben.

### II. Zinssätze auf Einlagen und Kredite

§ 9.

Sofern in einem Vertrag mit einem Kunden nicht abweichend vereinbart, wird zum Zwecke der Zinsberechnung angenommen, dass ein Kalenderjahr aus 365 Tagen besteht.

§ 10.

1. Sofern durch steuerrechtliche Vorschriften nicht abweichend geregelt, berechnet und erhebt die Bank Steuern auf Zinsen, die auf Konten von in Deutschland ansässigen und steuerpflichtigen Personen anfallen.
2. Die Steuer wird von dem verfügbaren Guthaben auf dem Konto erhoben.
3. Ist auf dem Konto kein ausreichendes Guthaben zur Erhebung der Steuern in voller Höhe vorhanden, friert die Bank das Konto in Höhe des fehlenden Steuerbetrags ein.

**Abschnitt 2.  
ZINSSÄTZE**

**I. Zinssätze für Einlagen**

§ 11.

Die Zinssätze für Einlagen sind in Tabelle 1 festgelegt:

**Tabelle 1. Zinssätze für Einlagen**

		jährlicher variabler Zinssatz in % <sup>2)</sup>			
GIROKONTEN <sup>1)</sup>		EUR	USD	GBP	PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Guthaben auf dem Girokonto	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Guthaben auf dem Girokonto in sonstigen in der Wechselkursstabelle aufgeführten Währungen	0,00			
		jährlicher variabler Zinssatz in % <sup>2)</sup>			
VERHANDELTE EINLAGEN DE <sup>3) 4)</sup>					
1	2	3			
1..	Verhandelte Einlagen DE	Der Zinssatz wird in jedem Einzelfall verhandelt			

<sup>1)</sup> Zinssätze für Guthaben und Kapitalisierung auf Girokonten:

1. Zinssätze für auf Girokonten vorhandene Guthaben sind jährlich festzulegen.
2. Zinsen werden auf Grundlage der Zinssätze berechnet, die in dem Zeitraum gültig sind, in dem Einlagen auf Girokonten gehalten werden und werden wie folgt kapitalisiert:
  - 1) monatlich,
  - 2) in einem zwischen der Bank und dem Kontoinhaber jeweils festzulegenden Berechnungszeitraum,
  - 3) im Falle von Girokonten DE, für die ein Kredit gewährt wurde – im monatlichen Zyklus gerechnet ab dem Tag, an dem der Kredit gewährt wurde.

<sup>2)</sup> Die Bank kann die Zinssätze für Guthaben auf Girokonten ändern, falls mindestens eines der folgenden Ereignisse eingetreten ist:

- 1) eine Änderung der von der Europäischen Zentralbank festgelegten Zinssätze,
- 2) Änderungen der Zinssätze, die von der jeweiligen Zentralbank für die betreffende Währung festgelegt wurden,
- 3) Änderung der für polnische Banken geltenden Mindestreserve für auf PLN lautende Guthaben, die vom Rat für Geldpolitik der polnischen Zentralbank festgelegt wurde,
- 4) Änderungen der Zinssätze für Einlagen auf dem Interbankenmarkt,
- 5) Änderungen der Zinssätze für Fremdwährungseinlagen am nationalen und internationalen Markt.

<sup>3)</sup> Die Bank veröffentlicht die Mindestbeträge der ausgehandelten Einlagen DE für die einzelnen Währungen in einer Mitteilung auf der Website der Bank.

<sup>4)</sup> Zinssätze für verhandelte Einlagen DE:

- 1) Die Zinssätze für verhandelte Einlagen DE werden nach Absprache mit autorisierten Mitarbeitern der Hauptverwaltung der Bank festgelegt.
- 2) Die Zinssätze für verhandelte Einlagen DE werden in den jeweils vertraglich vereinbarten Einlagezeiträumen festgelegt. Im Falle der Nichteinhaltung der vertraglich vereinbarten Laufzeit für verhandelte Einlagen DE laufen keine Zinsen auf.
- 3) Die Zinssätze für verhandelte Einlagen DE werden jährlich festgelegt.
- 4) Während der vertraglich vereinbarten Laufzeit werden auf verhandelte Einlagen DE aufgelaufene Zinsen nicht kapitalisiert.

**II. Zinssätze für Geschäftskredite**

§ 12.

Die Zinssätze für Geschäftskredite sind in Tabelle 2 festgelegt:

**Tabelle 2. Zinssätze für Geschäftskredite <sup>1) 2)</sup>**

		Jährlicher Zinssatz
1	2	3
1.	Revolvierende Kredite, einschließlich:	
	1) auf USD, EUR oder PLN lautende Kredite für Girokonten	EURIBOR + Marge oder LIBOR + Marge oder WIBOR + Marge
	2) auf USD, EUR oder PLN lautende revolvingende Kredite	EURIBOR + Marge oder LIBOR + Marge oder WIBOR + Marge
	3) auf USD, EUR oder PLN lautende nicht revolvingende Kredite	EURIBOR + Marge oder LIBOR + Marge oder WIBOR + Marge

2.	auf USD, EUR oder PLN lautende Investitionskredite	EURIBOR + Marge oder LIBOR + Marge oder WIBOR + Marge
----	--	---

<sup>1)</sup> Die Marge der Bank wird im jeweiligen Einzelfall verhandelt.

<sup>2)</sup> Referenzzinssätze:

1. Für die Berechnung des Zinssatzes für von der Bank ausgereichte Kredite sind die folgenden Standard-Referenzzinssätze zugrunde gelegt: EURIBOR (für auf EUR lautende Kredite), LIBOR (für auf USD lautende Kredite) oder WIBOR (für auf PLN lautende Kredite), d.h. die am Interbankenmarkt für Einlagen quotierten Zinssätze gemäß der in der Wechselkursstabelle angegebenen Quotierung.
  - 1) EURIBOR 1 Monat, LIBOR 1 Monat oder WIBOR 1 Monat – für 1-Monats Einlagen im Interbankengeschäft:
    - a) gemäß der Quotierung in der Wechselkursstabelle, die an dem Tag gültig ist, der dem Beginn eines Berechnungszeitraums vorangeht – für Kredite, die für einen Zeitraum von einem Monat gewährt werden, mit festem Zinssatz,
    - b) gemäß der Quotierung in der Wechselkursstabelle, die an dem Tag gültig ist, der dem Beginn des jeweiligen Berechnungszeitraums, in dem fällige Zinsen auf Kredite auflaufen und gezahlt werden, vorangeht – für Kredite mit variablen Zinssätzen vorbehaltlich nachstehendem Buchstaben c,
    - c) gemäß der Quotierung in der Wechselkursstabelle, die an dem Tag gültig ist, an dem der jeweilige Berechnungszeitraum, in dem fällige Zinsen auf Kredite auflaufen und gezahlt werden, beginnt, im Falle von Kunden, denen ein Kredit für das Girokonto und ein verlängerbarer revolvingender Kredit gewährt wurde,
  - 2) EURIBOR 3 Monate, LIBOR 3 Monate oder WIBOR 3 Monate – für 3-Monats-Einlagen im Interbankengeschäft:
    - a) gemäß der Quotierung in der Wechselkursstabelle, die an dem Tag gültig ist, der dem Beginn des jeweiligen Berechnungszeitraums vorangeht – für Kredite, die für einen Zeitraum von drei Monaten gewährt wurden, mit festem Zinssatz,
    - b) gemäß der Quotierung in der Wechselkursstabelle, die an dem Tag gültig ist, der dem Beginn des jeweiligen Berechnungszeitraums, in dem fällige Zinsen auf Kredite auflaufen und zurückgezahlt vorangeht – für Kredite mit variablen Zinssätzen,
  - 3) EURIBOR 6 Monate, LIBOR 6 Monate oder WIBOR 6 Monate – für 6-Monats-Einlagen im Interbankengeschäft gemäß der Quotierung in der Wechselkursstabelle, die an dem Tag gültig ist, der dem Beginn des jeweiligen Berechnungszeitraums vorangeht – für Kredite, die für einen Zeitraum von 6 Monaten gewährt wurden, mit festem Zinssatz,
  - 4) EURIBOR 12 Monate, LIBOR 12 Monate oder WIBOR 12 Monate – für 12-Monats-Einlagen im Interbankengeschäft gemäß der Quotierung in der Wechselkursstabelle, die an dem Tag gültig ist, der dem Beginn des jeweiligen Berechnungszeitraums vorangeht – für Kredite, die für einen Zeitraum von 12 Monaten gewährt wurden, mit festem Zinssatz.
2. Falls an einem bestimmten Tag keine Wechselkursstabelle mit den jeweiligen Quotierungen des EURIBOR, LIBOR oder WIBOR veröffentlicht wurde, gilt der jeweilige EURIBOR, LIBOR oder WIBOR, der in der zuletzt gültigen Wechselkursstabelle für den an dem vorangegangenen Tag veröffentlicht wurde.
3. Ist der Referenzzinssatz gleich oder kleiner 0, so wird für die Zwecke der Berechnung der Zinssätze der Wert 0 angenommen.

### III. Zinssätze für fällige Forderungen und nicht autorisierte Sollsalden auf Girokonten

#### § 13.

Die Zinssätze für fällige Forderungen und nicht autorisierte Sollsalden auf Girokonten sind in Tabelle 3 festgelegt.

Tabelle 3. Zinssätze für fällige Forderungen und nicht autorisierte Sollsalden auf Girokonten

		Jährlicher Zinssatz
1	2	3
1.	Nicht autorisierte Sollsalden auf Girokonten	Der Basiszinssatz im Sinne des § 247 BGB erhöht sich um 9 Prozentpunkte
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nicht autorisierte Sollsalden gelten ab dem Tag ihres Entstehens als fällig und zahlbar.</li> <li>2. Bei Entstehen eines nicht autorisierten Sollsaldos berechnet die Bank Zinsen für den Zeitraum ab dem Tag des Entstehens des nicht autorisierten Sollsaldos bis zu dem Tag, der dem Tag der Rückzahlung eines solchen Sollsaldos vorangeht.</li> <li>3. Zinsen werden von dem auf dem Girokonto verfügbaren Guthaben nach dem Ende des Berechnungszeitraums, für den sie erhoben werden, und, falls kein Guthaben vorhanden ist, von den ersten Zahlungseingängen auf dem Girokonto in Abzug gebracht.</li> <li>4. Ist aufgrund eines nicht autorisierten Sollsaldos kein Guthaben zur Zahlung, der der Bank geschuldeten Beträge vorhanden, hat der Kontoinhaber eine zusätzliche Zahlung zu leisten.</li> <li>5. Die Bank bringt die geschuldeten Beträge in der folgenden Reihenfolge in Abzug:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aus nicht autorisierten Sollsalden entstehende Forderungen,</li> <li>2) Zinsen für aus nicht autorisierten Sollsalden entstehende Forderungen.</li> </ol> </li> <li>6. Die Bank leitet ein Verfahren zum Einzug der aufgrund eines nicht autorisierten Sollsaldos zahlbaren Beträge für den Fall ein, dass der Kontoinhaber diesen Sollsaldo nicht innerhalb der von der Bank gesetzten Frist zurückzahlt.</li> </ol>	
2.	Im Rahmen von Geschäftskrediten fällige Forderungen (ohne Zinsen)	Der Basiszinssatz im Sinne des § 247 BGB erhöht sich um 9 Prozentpunkte

### Abschnitt 3. PROVISIONS- UND GEBÜHRENSÄTZE

#### I. Girokonten und dazugehörige Dienstleistungen

#### § 14.

Die Provisions- und Gebührensätze für Girokonten und dazugehörige Dienstleistungen sind in Tabelle 4 angegeben.

Tabelle 4. Girokonten und dazugehörige Dienstleistungen

1	2	3
GIROKONTEN <sup>4)</sup>		
1.	Eröffnung eines Girokontos	EUR 0,00
2.	Führung des Girokontos (monatlich)	EUR 20,00

3.	Eröffnung und Führung eines Treuhandkontos (monatlich)	nach Absprache
4.	In elektronischer Form übermittelte Kontoauszüge	EUR 0,00
5.	Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Konsolidierung von Salden, auch im Rahmen einer Kontenkonsolidierungsvereinbarung:	
1)	Einrichtung einer Struktur (einmalige Gebühr)	nach Absprache
2)	Anwendung einer Struktur (monatlich je teilnehmendes Konto)	nach Absprache
6.	Tätigkeiten im Zusammenhang mit der elektronischen Saldenkonsolidierung	
1)	Vorbereitung einer Struktur (einmalige Gebühr)	nach Absprache
2)	Einrichtung einer Struktur (einmalige Gebühr)	nach Absprache
3)	Anwendung einer Struktur (monatlich je teilnehmendes Konto)	nach Absprache
7.	Im Zusammenhang mit dem Effektiven Cashpooling-Service anfallenden Tätigkeiten	
1)	Vorbereitung einer Struktur (einmalige Gebühr)	nach Absprache
2)	Einrichtung einer Struktur (einmalige Gebühr)	nach Absprache
3)	Anwendung einer Struktur (monatlich je teilnehmendes Konto)	nach Absprache
8.	Sweeping/Topping Dienst - automatische Überweisungen von/an eine Bank im Inland oder Ausland	
1)	Inbetriebnahme oder Anmeldung im Banksystem der Änderung der Dienstleistungsbedingungen (pro Sweep-Konto)	nach Absprache
2)	Dienstleistung (monatlich, pro Sweep-Konto)	nach Absprache
3)	Realisierung von Überweisungen im Rahmen des Sweeping-Dienstes	wie für eine Überweisung
4)	Versenden eines Zahlungsauftrags im Rahmen des Topping-Dienstes an eine andere Bank	wie für eine SWIFT-Ausgangsmitteilung
9.	SWIFT MT101 Dienst:	
1)	Inbetriebnahme des Dienstes, getrennt für jedes Konto und jeden Dienst (sowohl seitens der Eingangs- als auch Ausgangsmitteilungen)	EUR 100,00
2)	Entgegennahme bei der PKO Bank Polski SA eines Zahlungsauftrags im Rahmen des SWIFT MT101 Dienstes (bei der PKO Bank Polski SA eine Eingangsmitteilung des Typs MT101)	wie für eine Überweisung
3)	Versenden eines Zahlungsauftrags im Rahmen des SWIFT MT101 Dienstes an eine andere Bank (Ausgangsmitteilung des Typs MT101)	EUR 5,00
10.	<u>PKO Virtuelle Konten (Massenzahlungs-Identifikation):</u>	
1)	<u>Erbringung der Dienstleistung (monatlich)</u>	<u>nach Absprache</u>
2)	<u>Identifizierung der erhaltenen Zahlung</u>	<u>nach Absprache</u>
11.	<u>Gebühr für die Unterhaltung eines hohen Saldos -Kontostandes am Monatsende auf Nicht-Sparkonten, die in allen in der Wechselkursstabelle angegebenen Währungen geführt werden.</u>	
	<u>Unterhaltung eines hohen Saldos auf den Kontokorrentkonten/Zwischenkonten in EUR – von dem Gesamtbetrag des durchschnittlichen monatlichen Salden dieser Konten verringert um 1 Mio. EUR</u>	
	<u>HINWEIS:</u>	
	<u>1. Gebühren, die monatlich für den gesamten Saldo berechnet werden, wenn der Durchschnitt der Summe der positiven Salden auf den von der Gebühr abgedeckten Konten, berechnet vom ersten Kalendertag des Monats bis zum vorletzten Kalendertag des Monats, 1,15 Millionen EUR übersteigt.</u>	
	<u>2. Eine zusätzliche Gebühr kann erhoben werden, wenn die Summe der positiven Salden am letzten Tag eines Kalendermonats den Durchschnitt der Summe der positiven Salden, berechnet vom ersten bis zum vorletzten Kalendertag des Monats am Ende jedes Kalendermonats, mit Ausnahme des Monats Dezember, übersteigt.</u>	
	<u>3. Zusätzliche Gebühren am Ende jedes Monats werden auf den Wert der in Punkt 2 genannten Überschreitung erhoben. Die Gebühren werden am letzten Tag des Monats, auf den sie sich beziehen, berechnet und am selben Tag, spätestens jedoch bis zum 10. Werktag des Folgemonats, in Rechnung gestellt.</u>	
	<u>Die Bank rechnet die Guthaben von Konten, die in anderen Währungen geführt werden, in EUR um, wobei sie den in der am Tag der Gebührenerhebung geltenden Wechselkursstabelle angegebenen Referenzkurs verwendet. Hinweis: Eine Monatsgebühr wird erhoben, wenn der durchschnittliche monatliche Gesamtsaldo der obengenannten Konten den Betrag von 1 Mio. EUR übersteigt. Die Gebühr für einen bestimmten Monat wird bei einem negativen Wert des Depotsatzes der Europäischen Zentralbank am letzten Tag des Monats eingezogen.</u>	
12.	<u>Gebühr für die Aufrechterhaltung eines hohen Guthabens auf Nicht-Sparkonten, die in Währungen geführt werden, für die die aktuellen Einlagenzinssätze negative Werte aufweisen</u>	<u>für EUR</u> <u>1/12 des absoluten Wertes des aktuellen Einlagensatzes in Euro, wie von der Europäischen Zentralbank veröffentlicht</u>
	<u>für CHF</u>	<u>1/12 des absoluten Wertes des aktuellen Einlagensatzes in CHF, wie von der Schweizerischen Zentralbank veröffentlicht</u>

für SEK	1/12 des absoluten Wertes des aktuellen Einlagensatzes in SEK, wie von der Schwedischen Zentralbank veröffentlicht
für DKK	1/12 des absoluten Wertes des aktuellen Einlagensatzes in DKK, wie von der Dänischen Zentralbank veröffentlicht
für PLN	1/12 des absoluten Wertes des aktuellen Einlagensatzes in PLN, wie von der Polnischen Nationalbank veröffentlicht
für JPY	1/12 des absoluten Wertes des aktuellen Einlagensatzes in JPY, der von der Japanischen Zentralbank bekannt gegeben wurde
für HUF	1/12 des absoluten Wertes des aktuellen Einlagensatzes in HUF, wie von der Ungarischen Zentralbank veröffentlicht

**Hinweis:**

- Die Gebühren werden monatlich erhoben, wenn die durchschnittliche monatliche Summe der positiven Salden in einer bestimmten Währung auf den von der Gebühr abgedeckten Konten 100 Tausend EUR, 100 Tausend CHF, 1 Million SEK, 1 Million DKK, 1 Million PLN, 1 Million JPY, 10 Millionen HUF übersteigt.
- Die Gebühren werden auf der Grundlage der in Punkt 1 genannten Überschreitungen berechnet.
- Die Gebühren für einen bestimmten Monat werden im Falle eines negativen Wertes des am letzten Tag des Monats geltenden Einlagensatzes erhoben.
- Die Gebühren werden am letzten Tag des Monats, auf den sie sich beziehen, berechnet und erhoben.

13.	Gebühr für die Aufrechterhaltung eines hohen Saldos am Ende des Jahres auf Nicht-Sparkonten, die in allen in der Wechselkursstabelle angegebenen Währungen geführt werden	0,38%
-----	---	-------

**Hinweis:**

- Die Gebühr wird am 31. Dezember des jeweiligen Jahres erhoben.
- Die Gebühr wird auf den Gesamtsaldo erhoben, wenn die Summe der Guthaben am 31. Dezember auf allen Kundenkonten, umgerechnet in EUR, 1,15 Millionen EUR übersteigt.  
Die Bank rechnet Kontosalde, die in anderen Währungen geführt werden, in EUR um, wobei sie den Referenzkurs verwendet, der in der am Tag der Erhebung der Gebühr geltenden Wechselkursstabelle angegeben ist.

**AUSSTELLUNG VON BESCHEINIGUNEN, GUTACHTEN ODER UTERLAGEN IN VERBINDUNG MIT KONTOS, DIE KEINE SPARRECHNUNGEN SIND**

411	Vorbereitung:		
4.	1)	Bankgutachten mit Angabe zur Bonität	EUR 50,00
	2)	sonstiger Bankgutachten	EUR 25,00
421	Übermittlung/Bestätigung von Angaben zum Kunden für ein Auditunternehmen		EUR 50,00
5.			
431	Vorbereitung einer Bankoperationsbestätigung		EUR 2,00
6.			
441	Vorbereitung einer Mahnung im Bereich eines unzulässigen Debetsaldos, wenn der Kunde im Verzug mit der Rückzahlung ist		EUR 5,00
7.			
451	Andere als in den Punkten 12 bis 15 genannten Bescheinigungen, wenn sie kostenpflichtig sein können gem. Punkt 12 (3) der Allgemeinen Bedingungen der Zusammenarbeit zwischen dem Kunden und der PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland		EUR 20,00
8.			
	Hinweis:		
	1. Für Sperren, die Sicherheiten der Forderungen von PKO Bank Polski SA darstellen, für Sperren im Zusammenhang mit Vollstreckung oder für von berechtigten Behörden angeordnete Sperren werden keine Gebühr erhoben.		
	2. Bei nicht standardisierten oder besonders arbeitsintensiven Aufträgen wird die Gebühr um 100% erhöht, wovon die Bank den Kunden vorab informiert.		

**ELECTRONIC BANKING-<sup>4)</sup>**

461	iPKO biznes:		
9.	1)	Systemnutzungsgebühr (monatlich für jedes Konto)	EUR 30,00
	2)	Ausgabe eines Token (je Nutzer)	EUR 50,00
	3)	Ausgabe eines mobilen Tokens	EUR 0,00
	4)	Übernahme der Funktion der Verwaltung von Benutzerrechten und der Parametrisierung des iPKO biznes-Systems durch die Bank, einschließlich der ersten Systemparametrisierung	nach Absprache
	5)	Änderung der Parametrisierung des iPKO biznes-Systems oder der Benutzerrechte auf Wunsch des Kunden in einer Situation, in der die Benutzerrechte von der Bank verwaltet werden	nach Absprache



	4)	Vermittlung in der Vergabe von Gläubiger-Identifikationsnummer (CID) durch Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.  Hinweis: betrifft Polens Ansässige, die den Antrag auf CID-Vergabe gestellt haben, Bearbeitung eines Auftrags zur Rückerstattung von Guthaben aufgrund einer nicht autorisierten Transaktion	EUR 5015,00
28	Vom Zahler erhobene Gebühren:		
	1)	Ausführung von SEPA-Lastschriftaufträgen (Belastung eines Kontos)	EUR 0,00
	2)	Registrierung einer Einzugssperre	EUR 0,00
31.	Anmeldung des SEPA-Lastschrift-Mandats <sup>53)</sup>		
–	1)	im E-Banking	EUR 0,00
–	2)	Auftrag in Papierform	EUR 3,00
	3)	Anmeldung, Modifizierung, Widerruf des SEPA-Lastschrift-Mandats <sup>53)</sup> Mandats <sup>3</sup>	–
	a)	im E-Banking	EUR 0,00
	b)	Auftrag in Papierform	EUR 35,00
33:	Widerruf des SEPA-Lastschrift-Mandats <sup>53)</sup>		
–	1)	im E-Banking	EUR 0,00
–	2)	Auftrag in Papierform	EUR 3,00
34.	Vermittlung in der Vergabe von Gläubiger-Identifikationsnummer (CID)  Hinweis: betrifft Polens Ansässige, die den Antrag auf CID-Vergabe gestellt haben.		EUR 15,00
PKO VISA FIRMEDEBITKARTE DE			
352 2.	Ausstellung der Karte		EUR 0,00
363 0.	Jahresgebühr für die Karte Hinweis: Die Gebühr wird im Voraus eingezogen.		EUR 10,00
373 1.	Monatliche Katennutzungsgebühr		EUR 0,00
383 2.	Monatliche Abwicklung in- und ausländischer bargeldloser Zahlungstransaktionen – auf den Transaktionswert		EUR 0,00
393 3.	Gebühr für die Änderung der für die Karte geltenden Monats- oder Tageslimits		EUR 0,00
403 4.	Sperrung der Karte und anschließende Ausstellung einer neuen Karte		EUR 0,00
413 5.	Änderung der PIN-Nummer an der Hotline oder am Geldautomat der PKO Bank Polski SA		EUR 0,00
423 6.	Umrechnung des Kartengeschäftes in Währung anders als EUR – vom Betrag abhängig <sup>64)</sup>	2%	
433 7.	Bargeldauszahlung - pro Transaktion:		
	1)	in Inland-Geldautomaten	0,00/ EUR 2,50 <sup>75)</sup>
	2)	in der Kasse einer anderen Bank als PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland im Inland	EUR 2,50 + 0,5% des Transaktionsbetrags
	3)	in Auslands-Geldautomaten	0,00/ EUR 2,00 <sup>75)</sup>
	4)	in der Kasse einer anderen Bank als PKO Bank Polski SA im Ausland	EUR 3,00 + 0,5% des Transaktionsbetrags
	5)	begleitend bei eine bargeldlosen Transaktion (Cashback <sup>81)</sup> )	EUR 1,00
443 8.	Bargeldauszahlung in PLN im Geldautomaten, in der Filiale, Agentur von PKO Bank Polski SA in Polen - jeweils pro Transaktion		EUR 0,00
453 9.	Wiederholte PIN-Anforderung		EUR 5,00
464 0.	Express-Ausstellung einer neuen Karte (d.h. Ausstellung innerhalb von fünf Geschäftstagen – ab dem Datum der Beantragung) – zusätzlich		EUR 12,50 + Zustellungskosten
474 1.	Notfallabhebungen		entsprechend den Gebührensätzen von Visa Europe <sup>90)</sup>

<sup>1)</sup> Im Fall einer Währungsumstellung werden in EUR geschuldete Provisionen oder Gebühren folgendermaßen umgerechnet:

- 1) zum durchschnittlichen Wechselkurs der Europäischen Zentralbank bei der Mindest- und Höchstprovision, wenn die Währung einer Provision und die Währung einer Transaktion voneinander abweichen,
- 2) zu den in der Wechselkursstabelle veröffentlichten Wechselkursen für den Kauf/Verkauf ausländischer Währungen bei sonstigen, in anderen Währungen als dem EUR ausgeführten Bankentransaktionen,



- 3) zu einem anderen Wechselkurs, sofern vertraglich vereinbart.
- 2) Keine Provisionen und Gebühren werden berechnet, wenn:
- 1) der Betrag einer von der Bank erhaltenen Auslandsüberweisung verhindert, dass die Bank die Provisionen und Gebühren berechnet, die der Bank für die Abwicklung der Überweisung geschuldet werden, wenn der Begünstigte sie erhalten hat,
  - 2) der Betrag der von der Bank übertragenen und von der ausländischen oder inländischen Bank zurückgezahlten Auslandsüberweisung nicht ausreicht, um die Gebühr der Bank für die Rückgabe der Auslandsüberweisung nach deren Ausführung und Überweisung durch die Bank zu decken.
- 3) ~~Die Bedingungen für die Ausführung von Zahlungsanweisungen sind in Tabelle 8 definiert.~~
- 4) ~~Die Bedingungen für SEPA-LASTSCHRIFTEN sind in Tabelle 9 definiert.~~
- 5) ~~Betrifft Muster B2B~~
- 6) Vorgänge, die mit einer Karte durchgeführt werden, die in einer anderen Währung als EUR erstellt wurde, werden von der Zahlungsorganisation Visa in EUR entsprechend den von der auf ihrer Website verfügbaren Zahlungsorganisation verwendeten Transaktionsraten umgerechnet.
- 7) Die ersten drei Barauszahlungen, welche im Kalendermonat abgewickelt werden, sind gebührenfrei.
- 8) ~~Der Höchstbetrag, bis zu dem Bargeldabhebungen möglich sind, ist in der Bekanntmachung der Bank angegeben.~~
- 9) Momentan wird eine Gebühr in Höhe von USD 103 erhoben, wobei die Umrechnung auf Grundlage des Verkaufskurses erfolgt, der bei der Bank an dem Tag der Abrechnung der Gebühr durch Visa Europe gilt.

## II. Vergütung unserer Geschäftstätigkeiten

### § 15.

Die Provisions- und Gebührensätze für die Vergütung unserer Geschäftstätigkeiten sind in Tabelle 5 angegeben.

Tabelle 5. Vergütung unserer Geschäftstätigkeiten <sup>1)</sup>

1	2	3
1.	Service-Provision (in Abhängigkeit von der jeweiligen Transaktionssumme) für Tätigkeiten im Zusammenhang mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährung eines Kredits, <a href="#">Mehrzweck-Kreditlimits</a></li> <li>- Erhöhung eines Kreditbetrags, <a href="#">Mehrzweck-Kreditlimits</a></li> <li>- Verlängerung der Laufzeit eines Kreditvertrags, <a href="#">Mehrzweck-Kreditlimits</a></li> <li>- Änderung der Kreditwährung, <a href="#">des Mehrzweck-Kreditlimits</a></li> </ul> Hinweis: Die Provision wird grundsätzlich im Voraus berechnet. Eine berechnete Provision kann nicht erstattet werden.	nach Absprache
2.	Ausstellung einer Darlehenszusage	EUR 40,00
3.	Erstellung und Versand einer Mahnung oder eines Schreibens:	
	1) von Fehlbeträgen oder fehlender Rückzahlung des Kredits oder Zinsen, Provisionen und Gebühren für gewährten Kredit, sofern der Kunde im Verzug mit der Rückzahlung ist	EUR 5,00
	2) wegen der Verringerung eines Kreditbetrags seitens PKO Bank Polski SA	EUR 15,00
4.	Einräumung oder Erhöhung des Betrags eines revolvingenden Kredits, Investitionskredits oder Kredits auf einem Girokonto DE  <a href="#">Hinweis: Für die Gewährung oder Erhöhung eines Mehrzweck-Kreditlimits oder für die Erhöhung von Sublimits wird keine Gebühr erhoben.</a>	nach Absprache
5.	<a href="#">Nutzung des Mehrzweck-Kreditlimits - von jeder Anweisung</a>	<a href="#">nach Absprache</a>
6.	Bargeldlose Inanspruchnahme eines Kredits auf einem Girokonto DE	gemäß den für Überweisungen festgelegten Sätzen
7.	Berechnete Gebühr für nicht genutzte Beträge (Kreditzusagegebühr)  Hinweis: Die Gebühr wird im Zusammenhang mit einem Kreditbetrag berechnet, der zur Verfügung gestellt, aber nicht genutzt wurde, und der nicht durch die Nutzungsbedingungen beschränkt war.	nach Absprache
8.	<a href="#">Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Verwaltung eines Kredit-/Mehrzweck-Kreditlimits (monatlich)</a> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Die Gebühr für die Verwaltung eines Mehrzweck-Kreditlimits, eines Überziehungskredits und eines revolvingenden Betriebsmittelkredits wird auf den Vertragsbetrag erhoben</a></li> <li>2. <a href="#">Kommission für die Verwaltung eines nicht revolvingenden Betriebsmittelkredits, Investitionskredit wird im ersten Jahr der Finanzierung auf den Vertragsbetrag erhoben, in den Folgejahren auf den am Ende des vorangegangenen Finanzierungsjahres ausstehenden Betrag.</a></li> </ol> <a href="#">Für die Verwaltung von Einzelkrediten im Rahmen eines Mehrzweck-Kreditlimits wird keine Gebühr erhoben.</a>	<a href="#">nach Absprache</a>
9.	Vom Kunden gewünschte Änderung der Bedingungen einer Vereinbarung in Bezug auf	
	1) die Verlängerung - im Zusammenhang mit einem Betrag, auf welchen sich diese Verlängerung bezieht:	nach Absprache
	2) Zeitplan für die Rückzahlung - im Zusammenhang mit einem Betrag, auf welchen sich diese Änderung bezieht	nach Absprache
	3) Preisbedingungen - im Zusammenhang mit einem Betrag, auf welchen sich die Änderung bezieht	nach Absprache

4)	Währung – im Zusammenhang mit dem bereits in Anspruch genommenen Betrag und dem noch auszahlenden Teil des Kredits	nach Absprache
5)	andere Bedingungen als die unter den Punkten 1-4 genannten Bedingungen	nach Absprache
Hinweis: <u>1. Für die Verlängerung eines Mehrzweck-Kreditlimits wird keine Gebühr erhoben.</u> <u>2. Für Kredite in ausländischer Währung, die in Erfüllung eines auf PLN lautenden Kreditvertrags zurückgezahlt werden, werden keine Gebühren für die Möglichkeit der Rückzahlung des Kredits in der Währung, in welcher er eingeräumt wurde, berechnet.</u> <u>3. Die im Unterpunkt 1) genannte Gebühr gilt nicht für Kredite, die im Rahmen eines Mehrzweck-Kreditlimits vergeben werden.</u>		
810.	In Bezug auf einen Kreditbetrag, der vorzeitig zurückgezahlt wurde (Vorfälligkeitsentschädigung):  Hinweis: Wenn ein Kunde einen Kreditvertrag (dessen Kreditlaufzeit mehr als 12 Monate beträgt) mit einer Frist von 3 Monaten kündigt, wird keine Provision berechnet.	nach Absprache
911.	Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Kreditabwicklung:	
1)	Wiederholte Zustellung von Dokumenten (z.B. im Zusammenhang mit der Bestellung und Freigabe von Sicherheiten, schriftliche Informationen über Änderungen der Zinssätze), auf welche ein Kunde während des Kreditprozesses formal Anspruch hat	EUR 15,00
2)	Feststellung des Werts einer Immobilie durch PKO Bank Polski SA, wenn eine solche Immobilie als Sicherheit für den Kredit dienen soll, und selbst nicht unter den Kredit fällt - für jede Immobilie	gemäß der tatsächlich angefallenen Kosten der externen Wertfeststellung
4012.	Die Vertreterprovision (im Zusammenhang mit von PKO Bank Polski SA organisierten Konsortialdarlehen) wird dem Kreditnehmer berechnet.	nach Absprache

<sup>1)</sup> Im Fall einer Währungsumstellung werden in EUR geschuldete Provisionen oder Gebühren folgendermaßen umgerechnet:

- 1) zum durchschnittlichen in der Wechselkursstabelle angegebenen Wechselkurses der Europäischen Zentralbank bei der Mindest- und Höchstprovision, wenn die Währung einer Provision und die Währung einer Transaktion voneinander abweichen.
- 2) zu den in der Wechselkursstabelle veröffentlichten Wechselkursen für den Kauf/Verkauf ausländischer Währungen bei sonstigen, in anderen Währungen als dem EUR ausgeführten Bankentransaktionen,
- 3) zu einem anderen Wechselkurs, sofern vertraglich vereinbart.

### III. Dokumentenakkreditive

#### § 16.

Die Provisions- und Gebührensätze für Dokumentenakkreditive sind in Tabelle 6 angegeben.

Tabelle 6. Dokumentenakkreditive <sup>1)</sup>

1	2	3
DOKUMENTENAKKREDITIVE, DIE VON PKO BANK POLSKI NIEDERLASSUNG DEUTSCHLAND AUSGESTELLT WERDEN		
1.	Provision für die Bearbeitung eines Antrags auf Ausstellung oder Änderung von Dokumentenakkreditiven	EUR 100,00
2.	Provision für die Vorab-Benachrichtigung	EUR 100,00
3.	Ausstellungsprovision - berechnet für jedes angefangene Quartal	0,2%, mindestens EUR 200,00
4.	Erhöhung des Betrags oder Verlängerung der Gültigkeit eines Dokumentenakkreditivs	0,2%, mindestens EUR 200,00
5.	Provision für die Auszahlung oder die Annahme	0,2%, mindestens EUR 200,00
6.	Andere Änderung eines Dokumentenakkreditivs	EUR 50,00
7.	Stornierung eines Dokumentenakkreditivs	EUR 50,00
8.	Rücksendung der Dokumente, die im Rahmen eines Dokumentenakkreditivs vorgelegt, und von der PKO Bank Polski Niederlassung Deutschland nicht angenommen wurden	EUR 100,00
9.	Unstimmigkeitsgebühr (die Provision wird von dem Begünstigten eingezogen)	EUR 100,00
10.	Provision für Zahlungsaufschub (für jeden angefangenen Monat nach dem Datum des Dokumentenversands)	0,1%, mindestens EUR 50,00
11.	Provision für Indossament oder Abtretung	EUR 50,00
12.	Erstellung eines Entwurfs für ein Dokumentenakkreditiv oder für eine Änderung eines Dokumentenakkreditivs (für jeden Entwurf) – auf Wunsch des Antragstellers	EUR 50,00
13.	SWIFT-Nachricht	EUR 10,00
DOKUMENTENAKKREDITIVE (DURCH ANDERE BANKEN ERÖFFNET)		
14.	Benachrichtigungsprovision	EUR 100,00

15.	Bestätigungsprovision (ggf. erhöht um einen Toleranzprozensatz) - für jedes angefangene Quartal	nach Absprache, nicht weniger als 0,2 %, mindestens EUR 200,00
16.	Provision für Aushandlung oder Zahlung	0,2%, mindestens EUR 100,00
17.	Verlängerung der Gültigkeit und/oder Erhöhung des Betrags eines bestätigten Dokumentenakkreditivs	0,2%, mindestens EUR 100,00 höchstens EUR 300,00
18.	Benachrichtigung zu anderen Änderungen	EUR 80,00
19.	Unstimmigkeitsgebühr (von dem Begünstigten eingezogen)	EUR 80,00
20.	Übertragung eines Dokumentenakkreditivs	0,25%, mindestens EUR 300,00
21.	Vorläufige Untersuchung von Dokumenten	EUR 10,00 pro Dokument
22.	Provision für Zahlungsaufschub - für jeden angefangenen Monat	0,1%, mindestens EUR 50,00
23.	Gutachten zu den Bedingungen eines Dokumentenakkreditivs	EUR 100,00
24.	Ausstellung einer unwiderruflichen Erstattungsverpflichtung	nach Absprache, nicht weniger als 0,2%, mindestens EUR 200,00
25.	SWIFT-Nachricht	EUR 10,00

<sup>1)</sup> Für den Fall, dass Dokumentenakkreditive in einer anderen Währung als in EUR ausgestellt wurden, werden die in EUR fälligen Provisionen und Gebühren zum durchschnittlichen [in der Wechselkursstabelle angegebenen](#) Wechselkurs [der Europäischen Zentralbank](#) umgerechnet.

#### IV. Garantien

##### § 17.

Die Provisions- und Gebührensätze für Garantien sind in Tabelle 7 angegeben.

**Tabelle 7. Garantien <sup>1)</sup>**

1	2	3
<b>GARANTIEEN, BÜRGSCHAFTEN, RÜCKGARANTIEEN, STAND-BY-AKKREDITIVE, DIE VON PKO BANK POLSKI NIEDERLASSUNG DEUTSCHLAND AUSGESTELLT WURDEN</b>		
1.	Provision für die Bearbeitung eines Antrags auf Ausstellung oder Änderung	EUR 100,00
2.	Ausstellungsprovision - berechnet für jedes angefangene Quartal	nach Absprache, 0,5% mindestens EUR 150,00
3.	Ausstellung eines Duplikats	EUR 200,00
4.	Erhöhung des Betrags oder Verlängerung der Gültigkeit	nach Absprache ,0,5% mindestens EUR 150,00
5.	Änderungsprovision (einschließlich einer Änderung in Form eines einheitlichen Textes)	EUR 100,00
6.	Auszahlungsprovision - % des angeforderten Betrags	0,25% mindestens EUR 200,00
7.	Beratung zum Wortlaut einer (eines) von dem Antragsteller vorgelegten Garantie, Rückgarantie, Bürgschaft oder Stand-By-Akkreditivs	EUR 100,00
8.	Unterstützung - auf Kundenwunsch - bei der Vereinbarung von Garantie, Rückgarantiebedingungen	EUR 100,00
9.	Stornierung eines Antrags auf Ausstellung einer Garantie, Rückgarantie, Bürgschaft oder eines Stand-By-Akkreditivs	EUR 50,00
10.	Behandlung der Übertragung von Rechten im Rahmen einer Garantie	EUR 150,00
11.	SWIFT-Nachricht	EUR 10,00
<b>GARANTIEEN, BÜRGSCHAFTEN, STAND-BY-AKKREDITIVE, DIE BEI PKO BANK POLSKI NIEDERLASSUNG DEUTSCHLAND EINGEGANGEN SIND</b>		
12.	Benachrichtigungsprovision	EUR 100,00
13.	Gutachten zu dem Wortlaut einer Garantie, Bürgschaft oder eines Stand-By-Akkreditivs (auf Wunsch des Begünstigten)	EUR 200,00
14.	Vermittlung im Rahmen von Garantien oder Bürgschaften	0,2%, mindestens EUR 200,00
15.	Überprüfung der Echtheit einer Garantie, Bürgschaft oder eines Stand-By-Akkreditivs in Papierform	EUR 100,00
16.	SWIFT-Nachricht	EUR 10,00

<sup>1)</sup> Für den Fall, dass Garantien in einer anderen Währung als in EUR ausgestellt wurden, werden die in EUR fälligen Provisionen und Gebühren zum durchschnittlichen [in der Wechselkursstabelle angegebenen](#) Wechselkurs [der Europäischen Zentralbank](#) umgerechnet.

**BEDINGUNGEN FÜR DIE AUSFÜHRUNG VON ZAHLUNGSANWEISUNGEN**

**§ 18.**

Die Bedingungen für die Ausführung von Zahlungsanweisungen sind in Tabelle 8 angegeben.

**Tabelle 8. Bedingungen für die Ausführung von Zahlungsanweisungen**

1	2
<b>AUSGEHENDE ÜBERWEISUNGEN</b>	
1.	Ausgehende Überweisungen (einschließlich solcher von PKO Bank Polski SA Niederlassung Deutschland an PKO Bank Polski in Polen oder einer anderen Auslandsfiliale der PKO Bank Polski):
— Währung	Alle in der Wechselkursstabelle enthaltenen Währungen
— Annahmeschluss	jederzeit
— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D0
— Entgeltregelung	=
— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	Ankauf-/Verkaufskurs gem. Wechselkursstabelle
2.	SEPA-Überweisungen (SEPA CT) im SCHNELLMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Tomnext:
— Währung	EUR
— Annahmeschluss	14:15 Uhr
— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D1
— Entgeltregelung	SHA
— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
3.	SEPA-Überweisungen (SEPA CT) im EXPRESSMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Overnight:
— Währung	EUR
— Annahmeschluss	11:05 Uhr
— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D0
— Entgeltregelung	SHA
— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
4.	Auf PLN lautende Auslandsüberweisungen nach Polen über Elixir:
— Währung	PLN
— Annahmeschluss	14:30 Uhr
— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D0
— Entgeltregelung	=
— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	Ankauf-/Verkaufskurs gem. Wechselkursstabelle
5.	Auf PLN lautende Auslandsüberweisungen nach Polen über SORBNET2:
— Währung	PLN
— Annahmeschluss	15:30 Uhr
— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D0
— Entgeltregelung	=
— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	Ankauf-/Verkaufskurs gem. Wechselkursstabelle
6.	Sonstige Auslandsüberweisungen, einschließlich:
1)	PKO Intercompany Payments (Aufträge auf zuvor vom Bankkunden definierte Konten, die von Banken geführt werden, deren SWIFT-BIC-Code mit den Buchstaben NDEA beginnt, die im EXPRESSMODUS realisiert werden – mit der Wertstellung bei der Bank Overnight und separat festgelegtem Annahmeschluss (cut-off time) in definierten Währungen):
— Währung	DKK, EUR, GBP, NOK, PLN, SEK, USD, wobei die Währung der Überweisung mit der Währung des Bankkontos übereinstimmen muss
— Annahmeschluss	15:30 Uhr
— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D0
— Entgeltregelung	SHA
— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
2)	Überweisungen in die EWR-Länder im NORMALMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Spot (Europäischer Wirtschaftsraum – alle EU-Länder und Island, Norwegen und Liechtenstein):
— Währung	alle in der Kurstabelle aufgeführten Währungen

	— Annahmeschluss	14:15 Uhr
	— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D2
	— Entgeltregelung	SHA
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
3)	Überweisungen in die EWR-Länder im SCHNELLMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Tomnext (Europäischer Wirtschaftsraum – alle EU-Länder und Island, Norwegen und Liechtenstein):	
	— Währung	AUD, BGN, CAD, CHF, CNY, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, JPY, NOK, PLN, RON, RUB, SEK, USD
	— Annahmeschluss	14:15 Uhr
	— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D1
	— Entgeltregelung	SHA
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
4)	Überweisungen in die EWR-Länder im EXPRESSMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Overnight (Europäischer Wirtschaftsraum – alle EU-Länder und Island, Norwegen und Liechtenstein):	
	— Währung	EUR, GBP, PLN, USD
	— Annahmeschluss	14:15 Uhr
	— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D0
	— Entgeltregelung	SHA
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
5)	Auslandsüberweisungen im NORMALMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Spot, andere als die oben genannten:	
	— Währung	Alle in der Wechselkurs-tabelle enthaltenen Währungen
	— Annahmeschluss	14:15 Uhr
	— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D2
	— Entgeltregelung	SHA, OUR, BEN
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
6)	Auslandsüberweisungen im SCHNELLMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Tomnext, andere als die oben genannten:	
	— Währung	AUD, BGN, CAD, CHF, CNY, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, JPY, NOK, PLN, RON, RUB, SEK, USD
	— Annahmeschluss	14:15 Uhr
	— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D1
	— Entgeltregelung	SHA, OUR, BEN
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
7)	Auslandsüberweisungen im EXPRESSMODUS – mit der Wertstellung bei der Bank Overnight, andere als die oben genannten:	
	— Währung	EUR, GBP, PLN, USD
	— Annahmeschluss	14:15 Uhr
	— MODUS - Wertstellung bei der Bank	D0
	— Entgeltregelung	SHA, OUR, BEN
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB
EINGEHENDE ÜBERWEISUNGEN		
7.	SEPA – (SEPA-CT) – Überweisungen:	
	— Währung	EUR
	— Annahmeschluss	17:15 Uhr
	— MODUS - Wertstellung bei der Bank	Am Eingangsdatum des Auftrags (einschließlich des Guthabens), es sei denn, bei der eingegangenen Überweisung wurde ein späterer Ausführungstag angegeben, und vorausgesetzt, dass der Auftrag vor Annahmeschluss eingegangen ist
	— Entgeltregelung	SHA
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	gebührenfrei

8.	Auf PLN lautende Auslandsüberweisungen, die aus Polen eingegangen sind:	
	— Währung	PLN
	— Annahmeschluss	jederzeit
	— MODUS – Wertstellung bei der Bank	Am Eingangsdatum des Auftrags (einschließlich des Guthabens), es sei denn, bei der eingegangenen Überweisung wurde ein späteres Ausführungsdatum angegeben
	— Entgeltregelung	-
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	gebührenfrei
9.	Anderer, oben nicht angegebener Überweisungen:	
	— Währung	jede beliebige Währung
	— Annahmeschluss	15:30 Uhr
	— MODUS – Wertstellung bei der Bank	Am Eingangsdatum des Auftrags (einschließlich des Guthabens), es sei denn, bei der eingegangenen Überweisung wurde ein späteres Ausführungsdatum angegeben und vorausgesetzt, dass der Auftrag vor Annahmeschluss eingegangen ist
	— Entgeltregelung	Entsprechend der in einem Auftrag erteilten Kostenanweisung
	— Wechselkurs für die Abrechnung von Provisionen und Gebühren	durchschnittlicher Wechselkurs der EZB

**Abschnitt 5.  
BEDINGUNGEN FÜR DIE AUSFÜHRUNG VON SEPA-LASTSCHRIFTEN**

**§ 19.**

Die Bedingungen für die Ausführung von Zahlungsanweisungen sind in Tabelle 9 angegeben.

**Tabelle 9. Bedingungen für die Ausführung von SEPA-LASTSCHRIFTEN**

	1	2	
1.	Annahmeschluss		
	1)	SEPA-Basislastschriften (für erstmalige, einmalige und nächste Zahlungen)	1 Werktag vor dem Verrechnungsdatum bis 7:30 Uhr
	2)	SEPA-Firmenlastschriften (für erstmalige, einmalige und nächste Zahlungen)	1 Werktag vor dem Verrechnungsdatum bis 7:30 Uhr
2.	Wechselkurse		
	Wenn die Abrechnung mit einem Kunden in einer anderen Währung als der in der Zahlungsanweisung angegebenen Währung vorgenommen wird, gelten die am Datum der Ausführung der Lastschriften in der Wechselkursstabelle veröffentlichten Wechselkurse. Stornierungen und Rückbuchungen von Transaktionen zu SEPA-Lastschriftaufträgen werden zu den am Datum der Abrechnung solcher Transaktionen geltenden Wechselkursen vorgenommen.		
3.	Werktage		
	Die Sepa-Lastschriftaufträge werden an allen Werktagen außer Samstagen, Neujahr, Ostermontag, 1. Mai sowie 25. und 26. Dezember ausgeführt unter Berücksichtigung des § 4.		
4.	Einzugssperre für SEPA-Lastschriften		
	Es ist möglich, auf einem Konto eine allgemeine Einzugssperre für SEPA-Lastschriftzahlungen an bestimmte Empfänger einzurichten. Aufträge zur Registrierung einer Einzugssperre können über das Electronic Banking-System oder über andere mit der Bank vereinbarte Kommunikationswege erteilt werden.		
5.	Ausführung von Erstattungsaufträgen		
	An dem Tag, an dem ein Auftrag zur Erstattung eines dem Konto eines Kunden (Zahler) durch SEPA-Lastschrift belasteten Betrags erteilt wird, schreibt die Bank den Erstattungsbetrag zuzüglich der von der Bank berechneten Zinsen gemäß EONIA-Zinssatz für den Erstattungsbetrag ab dem Datum, an dem der Betrag dem Konto belastet wurde, und bis zu dem Datum, an dem der Erstattungsauftrag erteilt wurde, gut. Die Empfängerrechnung wird mit Gesamtbetrag eines einzelnen SEPA-Lastschriften belastet, der dem Zahler samt die durch die Bank bestimmten Zahlerzinsen belastet. Falls der EONIA-Zinssatz niedriger bzw. gleich Null ist, wird zur Bestimmung des Zinssatzes der Wert gleich Null angenommen.		

**Abschnitt 6.  
TELEFON-SERVICE**

**§ 1820.**

- Ein Kontoinhaber ist berechtigt, von dem Firmenkunden-Serviceportal alle Informationen zu den für ihn geführten Konten und zu Produkten zu erhalten. Die Auskünfte werden den von dem Kontoinhaber bevollmächtigten Personen von der Bank telefonisch erteilt.
- Die Bank überprüft die bevollmächtigten Personen bei jedem geführten Telefonat. Die Bank haftet nicht für die Erteilung von Auskünften an nicht bevollmächtigte Personen, die erfolgreich überprüft wurden.

**§ 1921.**

Der Kontoinhaber ist damit einverstanden, dass alle Telefongespräche mit dem Firmenkunden-Serviceportal auf elektromagnetischen Speichermedien aufgezeichnet werden, und dass diese Aufzeichnungen als Beweismittel verwendet werden.

## Abschnitt 7.5. BESCHWERDEN

### § 202.

1. Der Kontoinhaber kann Beschwerde einreichen, wenn er überzeugt ist, dass die Bank gegen Bestimmungen des vorliegenden Gebührenverzeichnisses, eines mit dem Kontoinhaber abgeschlossenen Vertrages oder gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen hat.
2. Der Kontoinhaber kann Beschwerde über Produkte oder Dienstleistungen der Bank wie folgt einreichen:
  - 1) schriftlich- durch persönliche Einreichung der Beschwerde bei einer Niederlassung der Bank oder per Post
  - 2) durch Versendung einer E-Mail an Kontaktadressen der Bank
  - 3) telefonisch oder persönlich bei einer Niederlassung der Bank, wobei die Beschwerde dann schriftlich zu registrieren ist.
3. Die Bank teilt auf ihrer Webseite aktuelle Telefonnummern und Anschriften für die Einreichung von Beschwerden mit.
4. Die Beschwerde hat folgende Angaben über den Kontoinhaber zu enthalten:
  - 1) Name/Firma, Steuernummer, Sitz
  - 2) Kontaktanschrift, Telefonnummer oder E-Mail
  - 3) Bankverbindung, soweit zutreffend oder andere Daten des Kontoinhabers, die zur dessen Identifizierung erforderlich sind
  - 4) Beschreibung des der Beschwerde zugrundeliegenden Sachverhalts in Bezug auf Produkte oder Dienstleistungen der Bank mit den dazu gehörigen Unterlagen oder sonstigen erforderlichen Informationen/Nachweisen (Kontoauszug, Kopie der Bestätigung eines Zahlungsauftrages etc.)
5. Die Bank kann vom Kontoinhaber Angabe zusätzlicher Informationen in schriftlicher Form oder Einreichung von zusätzlichen Dokumenten verlangen, wenn dies für die Bearbeitung der Beschwerde erforderlich ist.
6. Auf Antrag des Kontoinhabers stellt die Bank die Bestätigung des Eingangs der Beschwerde in schriftlicher oder sonstiger mit dem Kontoinhaber vereinbarten Form aus.
7. Die Bank bearbeitet Beschwerden unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 15 Werktagen nach Eingang der Beschwerde. In besonders komplizierten Fällen teilt die Bank dem Kontoinhaber die voraussichtliche Bearbeitungszeit und Gründe für die Verzögerung der Antwort mit, wobei dann die Bearbeitungszeit höchstens 35 Werktage nach Eingang der Beschwerde betragen darf. Die Bearbeitungsfrist ist eingehalten, wenn die Antwort auf die Beschwerde am letzten Tag der vorstehenden Fristen an den Kontoinhaber abgesendet wird.
8. Nach Bearbeitung der Beschwerde erhält der Kontoinhaber von der Bank eine Antwort in Schriftform oder, auf Antrag des Kontoinhabers, in elektronischer Form (d.h. per E-Mail).
9. Die Bank bearbeitet alle Beschwerden zügig und mit höchster Sorgfalt.