



Spis treści

| | | |
|---------------|---|----|
| Rozdział I | Postanowienia ogólne | 2 |
| Rozdział II | Wydanie i wznowienie karty | 3 |
| Rozdział III | Operacje dokonywane za pomocą kart oraz ich rozliczanie | 4 |
| Rozdział IV | Użytkowanie karty | 7 |
| Rozdział V | Opłaty i prowizje | 7 |
| Rozdział VI | Ochrona karty i zakres odpowiedzialności | 8 |
| Rozdział VII | Reklamacje operacji | 9 |
| Rozdział VIII | Zmiany Regulaminu | 9 |
| Rozdział IX | Rozwiązanie Umowy | 10 |
| Rozdział X | Postanowienia końcowe | 10 |

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Postanowienia zawarte w „Regulaminie kart płatniczych dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA”, zwanym dotychczas „Regulaminem kart płatniczych dla Klientów indywidualnych Nordea Bank Polska S.A.”, określają zasady wydawania i używania kart płatniczych przeznaczonych dla klientów indywidualnych PKO Banku Polskiego SA w zakresie:
 - 1) kart debetowych: Visa Electron Adm. oraz Visa Instant Adm.,
 - 2) kart kredytowych: Karta kredytowa Adm., Karta kredytowa MasterCard Aspiracje Standard Adm., Karta kredytowa Visa Classic PayWave Adm., Karta kredytowa Visa Gold PayWave Adm., Karta kredytowa MasterCard Aspiracje Standard Adm., Karta kredytowa MasterCard Aspiracje Gold Adm.,
 - 3) kart obciążeniowych: Visa Classic Adm. oraz Visa Gold Adm.
2. W każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy Posiadacz, ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji, o których mowa w art. 27 ustawy o usługach płatniczych, to jest informacji dotyczących Banku, informacji dotyczących korzystania z usług płatniczych, opłat, stóp procentowych, kursów walutowych jak też dotyczących komunikowania się, środków ochronnych i naprawczych, informacji dotyczących zmian i wypowiedzenia Umowy oraz dotyczących procedur rozstrzygnięcia sporów, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Informacje te zawarte są w następujących dokumentach: Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA, Regulaminie świadczenia usług bankowości elektronicznej w PKO Banku Polskim dla Klientów korzystających z usługi iPKONET, wyciągu z „Tabeli opłat i prowizji dla klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA”, tabeli godzin granicznych (cut off time). Informacje te mogą być dostarczone przez Bank drogą pocztową na adres korespondencyjny, a za zgodą Posiadacza rachunku – pocztą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący, za oferowane przez niego towary lub usługi, zapłatę przy użyciu kart płatniczych;
- 2) **Automatyczna spłata** – funkcja dostępna dla Posiadaczy posiadających rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku, z którego możliwa jest automatyczna spłata zadłużenia na rachunku karty kredytowej, w wysokości minimalnej kwoty spłaty lub w innej wyższej kwocie zdefiniowanej przez Posiadacza, jako wartość procentowa zadłużenia;
- 3) **autoryzacja** – potwierdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania transakcji przy użyciu karty;
- 4) **Bank** – PKO Bank Polski SA, dostawca usług płatniczych;
- 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki oraz o ile posiada takie funkcje, dokonywanie wpłat gotówki lub innych operacji przy użyciu karty;
- 6) **bankowość elektroniczna** – system bankowości elektronicznej Banku, pozwalający na składanie wniosków, dyspozycji i/lub dostęp do informacji o rachunku/ rachunku karty za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji;
- 7) **bonus** – tymczasowe, trwające do ostatniego dnia bieżącego miesiąca zwiększenie limitu wydatków Użytkownika;
- 8) **cashback** – transakcja polegająca na możliwości wypłaty kwoty gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności tą kartą. Usługa ta jest dostępna w Polsce w punktach oznaczonych znakiem cashback.
- 9) **Centrum** – podmiot zajmujący się z upoważnienia Banku czynnościami związanymi z obsługą kart wydanych przez Bank oraz biorący udział w autoryzowaniu i rozliczaniu operacji dokonanych przy użyciu kart;
- 10) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, przyjęty do rozliczeń z Posiadaczem;
- 11) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie, stanowiące integralną część terminala POS, służące do przeprowadzania operacji zbliżeniowych;
- 12) **karta** – międzynarodowa karta płatnicza wydawana przez Bank pod auspicjami VISA lub MasterCard;
- 13) **karta zbliżeniowa** – karta oznaczona na awersie symbolem płatności zbliżeniowych, „payWave” dla kart Visa lub „PayPass” dla kart MasterCard, wyposażona w urządzenia techniczne pozwalające na dokonywanie operacji zbliżeniowych;
- 14) **karta dodatkowa** – karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza;
- 15) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika karty w trakcie realizacji transakcji bez fizycznego użycia karty (płatności przez telefon, pocztę, Internet), kod ten umieszczony jest na rewersie karty;
- 16) **komunikat** – komunikat Banku adresowany do Klientów, zawierający aktualne informacje dotyczące świadczonych przez Bank produktów i usług, umieszczany w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.pkobp.pl;
- 17) **limit kredytowy** – przyznana Posiadaczowi przez Bank oraz określona w Umowie kwota kredytu w rachunku karty, do wysokości której Użytkownik/cy kart może/gą realizować transakcje za pomocą kart kredytowych wydanych na wniosek Posiadacza oraz, w ciężar którego Bank księguje należne opłaty, prowizje i odsetki;
- 18) **limit kredytowy Użytkownika** – ustalona przez Posiadacza w ramach limitu kredytowego kwota, do wysokości której Użytkownik karty może realizować transakcje za pomocą karty kredytowej;
- 19) **limit operacji** – kwota i liczba transakcji, którą Użytkownik karty może dokonać kartą w ciągu doby (tzn. od północy danego dnia do północy dnia następnego);
- 20) **limit wydatków** – przyznana Posiadaczowi przez Bank oraz określona w Umowie kwota limitu dla wszystkich kart obciążeniowych wydanych na wniosek Posiadacza, do wysokości której Użytkownicy/k kart/y mogą/że dokonywać transakcje w ciągu miesiąca;
- 21) **limit wydatków Użytkownika** – ustalona przez Posiadacza w ramach limitu wydatków kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcje w ciągu miesiąca;
- 22) **minimalna kwota spłaty** – kwota będąca częścią zadłużenia na rachunku karty, której spłata wymagana jest przez Bank, w terminie płatności i wysokości wskazanych na wyciągu;
- 23) **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku; prowadząca działalność operacyjną wskazana na stronie internetowej Banku;
- 24) **On-line (bezpośrednio)** – tryb dokonywania operacji za pomocą karty lub autoryzacji wymagający elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego operację z systemem bankowym;
- 25) **Off-line (pośrednio)** – tryb dokonywania operacji za pomocą karty lub autoryzacji możliwy bez konieczności elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem bankowym;
- 26) **operacja** – transakcja lub inna czynność, możliwa do dokonania przy użyciu karty lub wykorzystaniu danych karty;
- 27) **operacja/transakcja zbliżeniowa** – operacja/transakcja dokonana przy użyciu karty zbliżeniowej w punkcie akceptującym wyposażonym w czytnik zbliżeniowy, której realizacja następuje po zbliżeniu karty do czytnika zbliżeniowego, transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami „off-line”, do których dokonania nie jest wymagana autoryzacja w oparciu o dostępne na rachunku/rachunku karty środki;
- 28) **Organizacja płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, odpowiednio VISA International i MasterCard International;
- 29) **PIN** (Personal Identification Number) – poufny kod służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania operacji w bankomatach oraz w POS wyposażonych w specjalną klawiaturę do wprowadzania PIN;
- 30) **POS** – (Point of Sale) elektroniczny terminal zainstalowany u akceptanta umożliwiający dokonanie transakcji/transakcji zbliżeniowych przy użyciu karty;
- 31) **Posiadacz** – płatnik, użytkownik usług płatniczych, osoba fizyczna, która jest stroną umowy;
- 32) **przelew z rachunku karty** – krajowy przelew środków z rachunku karty kredytowej, możliwy do wykonania jedynie przez Posiadaczy będących użytkownikami bankowości elektronicznej, przelew ten jest traktowany jak wypłata gotówki i jest możliwy do wykonania do wysokości limitu kredytowego;
- 33) **punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy oznaczony logo Organizacji płatniczej, np. sklep, hotel, restauracja, wypożyczalnia samochodów, biuro podróży itp., lub urządzenie samoobsługowe np. biletomat, dystrybutor paliwowy, bramka autostradowa itp., w których można dokonywać operacji przy użyciu karty;
- 34) **rachunek** – prowadzony w PLN rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, do którego wydana została karta debetowa lub obciążeniowa, w ciężar którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu tych kart;
- 35) **rachunek karty** – prowadzony w PLN rachunek karty kredytowej, do którego przyznawany jest limit kredytowy;
- 36) **Regulamin** – „Regulamin kart płatniczych dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA”;
- 37) **rrso** – rzeczywista roczna stopa oprocentowania stanowiąca całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta wyrażony, jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym;
- 38) **Tabela opłat i prowizji** – „Tabela opłat i prowizji dla klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA stanowiąca wyciąg z „Taryfy prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych” zestawienie opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności bankowe realizowane w stosunku do klientów indywidualnych,
- 39) **transakcja** – zainicjowana przez Posiadacza/Użytkownika wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych z rachunku/rachunku karty lub na rachunek/rachunek karty;
- 40) **transakcja nieuprawniona** – dokonana bez zgody Posiadacza/Użytkownika wypłata, lub transfer środków pieniężnych z rachunku/rachunku karty za pomocą karty lub z wykorzystaniem danych karty;

- 41) **Umowa** – zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem umowa dotycząca wydania i użytkowania karty, a w przypadku kart kredytowych dotycząca wydania i użytkowania karty oraz udzielenia limitu kredytowego;
- 42) **umowa rachunku** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego;
- 43) **Użytkownik/Użytkownik karty** – Posiadacz lub osoba upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty;
- 44) **Wniosek** – wniosek o wydanie karty danego typu;
- 45) **wyciąg** – w zależności od rodzaju karty, dotyczące rachunku lub rachunku karty, sporządzone cyklicznie zestawienie operacji dokonanych kartą, które określa:
 - a) miejsca i daty dokonanych operacji,
 - b) kwoty i waluty operacji, rozliczeń z Organizacji Płatniczych oraz rozliczeń zaksięgowanych na rachunku/rachunku karty,
 - c) związane z operacjami opłaty, prowizje oraz kursy wymiany walutowej,
 - d) saldo zadłużenia Posiadacza z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart/y kredytowej/ych wydanej/ych do rachunku karty, należne odsetki, prowizje i opłaty oraz wysokość minimalnej kwoty spłaty,
 - e) saldo wykorzystanego w cyklu rozliczeniowym limitu wydatków z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart/y obciążeniowej/ych;
- 46) **wznowienie karty** – wydanie kolejnej karty, o tym samym numerze, lecz z nowym terminem ważności,
- 47) **zablokowanie karty** – zmiana statusu karty w systemach autoryzacyjnych, mająca na celu czasowe uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 48) **zastrzeżenie karty** – zmiana statusu karty w systemach autoryzacyjnych, mająca na celu nieodwracalne uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu karty.

§ 3

1. Karty służą do dokonywania operacji na terenie Polski i poza jej granicami.
2. Kartą można dokonywać operacji w punktach akceptujących oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
3. Użycie karty powoduje obciążenie lub uznanie rachunku/rachunku karty:
 - 1) kwotą transakcji,
 - 2) kwotą opłaty lub prowizji dotyczącej dokonanej operacji, jeżeli Tabela opłat i prowizji je przewiduje.

§ 4

1. Bank wydaje karty: debetowe, obciążeniowe oraz kredytowe. O kartach dostępnych w ofercie Bank informuje na stronie internetowej pod adresem www.pkobp.pl.
2. W przypadku zmiany aplikacji obsługujących karty lub zmiany ich funkcjonalności wynikających z połączenia banków w trakcie trwania umowy, Bank dokona wymiany dotychczas wydanych kart.
3. Karty są własnością Banku i w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie, podlegają zwrotowi do Banku.

§ 5

1. Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Warunkiem wydania/wznowienia karty debetowej oraz obciążeniowej jest posiadanie rachunku w Banku.
3. W przypadku nierzysydentów, warunkiem wydania karty kredytowej jest zawarcie odrębnej umowy kaucji.
4. Do wydania karty kredytowej Bank nie wymaga posiadania w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
5. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia.
6. Posiadacz może wystąpić o wydanie maksymalnie 4 kart do rachunku/rachunku karty.
7. W ramach tego samego rachunku/rachunku karty, każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana tylko jedna karta tego samego typu.

ROZDZIAŁ II WYDANIE I WZNOWIENIE KARTY

§ 6

1. Do podjęcia przez Bank decyzji o wydaniu kart wymagane są:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Wniosek,
 - 2) dokumenty niezbędne do identyfikacji Wnioskodawcy /Użytkownika,
 - 3) dokumenty niezbędne wg Banku do oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy - w przypadku ubiegania się o karty obciążeniowe lub kredytowe:
 - a) ważny dokument tożsamości,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody i miejsce zatrudnienia – w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - c) dokumenty pozwalające ocenić sytuację majątkową (potwierdzające wysokość oraz źródła uzyskiwanych dochodów), dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające niezaleganie wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - d) ostatni odcinek emerytury lub renty wraz z decyzją o jej przyznaniu / legitymacja emeryta lub rencisty/ historia rachunku, na który przekazywana jest emerytura – w przypadku emerytów i rencistów.
2. Bank powiadamia Wnioskodawcę o swojej decyzji dotyczącej karty, o której mowa w ust 1 pkt 3 telefonicznie, w formie pisemnej lub poprzez system bankowości elektronicznej.

§ 7

1. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu kart/y oraz po podpisaniu Umowy przez Posiadacza, Użytkownik karty otrzymuje nieaktywną kartę oraz PIN odrębnymi przesyłkami pocztowymi wysłanymi na adres korespondencyjny Użytkownika karty.
2. Językiem Umowy oraz językiem porozumiewania się pomiędzy jej stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.
3. W przypadku umożliwienia komunikacji w języku angielskim oraz udostępnienia w tym języku treści umowy i dokumentów z nią związanych, językiem rozstrzygnięcia sporów jest język polski, a dokumenty w języku angielskim mają jedynie charakter informacyjny.
4. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę w momencie jej otrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej PIN, umożliwiającego odczytanie PIN przez osoby niepowołane lub w przypadku, gdy PIN jest nieczytelny, Posiadacz/Użytkownik karty winien niezwłocznie powiadomić Oddział oraz złożyć wniosek o powtórne wygenerowanie PIN-u.
6. Po otrzymaniu nowej koperty z powtórnie wygenerowanym PIN, Posiadacz/Użytkownik karty powinien dokonać synchronizacji PIN pomiędzy kartą, a systemem Banku poprzez zatwierdzenie otrzymanym PIN dowolnej operacji w bankomacie należącym do Banku Zachodniego WBK lub w wybranych bankomatach PKO Banku Polskiego, których lista znajduje się na stronie www.pkobp.pl.

§ 8

1. W celu aktywowania karty Użytkownik karty kontaktuje się z Bankiem pod numerem telefonu 801 667 332 lub dla Klientów korzystających z telefonów komórkowych, bądź dzwoniących z zagranicy pod numerem 58 3 000 000.
2. Podczas aktywacji karty Użytkownik karty podaje dane niezbędne do jego identyfikacji.
3. W przypadku kart wznowionych istnieje możliwość aktywacji karty podczas pierwszego użycia karty. Aktywacja dokonywana jest wówczas poprzez zatwierdzenie numerem PIN dowolnej operacji wymagającej takiego zatwierdzenia.

§ 9

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczony na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Przed upływem terminu ważności, aktywowane karty debetowe są wznowiane przez Bank.
3. Przed upływem terminu ważności, aktywowane karty obciążeniowe oraz kredytowe są wznowiane przez Bank, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4.
4. Warunkami wznowienia kart obciążeniowych oraz kredytowych są:
 - 1) użycie poprzedniej karty zgodne z postanowieniami:
 - a) Regulaminu,
 - b) Umowy,
 - 2) karta nie została wydana z ograniczeniem „bez wznowiania”,
 - 3) posiadanie zdolności kredytowej przez Posiadacza,
 - 4) brak wpływu do Banku na 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności karty pisemnej informacji o rezygnacji z dalszego używania karty.
5. Przy wznowieniu karty obciążeniowej oraz kredytowej Bank może wymagać złożenia dokumentów określonych w § 6 ust. 1 pkt. 3, w celu dokonania oceny zdolności kredytowej.

6. Karty wznawiane posiadają te same numery, co karty poprzednie oraz dotychczasowe PIN-y.

§ 10

1. W przypadku wznawienia kart/y lub wniosku o wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej, dostarczenie/odbior oraz aktywacja karty odbywać się będzie odpowiednio na zasadach opisanych w § 7 oraz w § 8, z zastrzeżeniem, że do kart wznawianych Bank nie przesyła PIN-ów.
2. Po otrzymaniu karty wznawionej Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć kartę, która utraciła termin ważności.

ROZDZIAŁ III OPERACJE DOKONYWANE ZA POMOCĄ KART ORAZ ICH ROZLICZANIE

§ 11

1. W zależności od rodzaju karty transakcje mogą podlegać ograniczeniom kwotowym lub ilościowym wynikającym:
 - 1) ze sposobu autoryzacji oraz limitów będących cechami poszczególnych typów kart,
 - 2) z limitów operacji ograniczających ilość dziennych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych ustawionych ze względów bezpieczeństwa.
2. Szczególnym rodzajem transakcji jest transakcja zbliżeniowa, możliwa do wykonania za pomocą kart zbliżeniowych.
3. Możliwe do dokonania transakcje zbliżeniowe ograniczone są do:
 - 1) maksymalnej kwoty pojedynczej krajowej transakcji zbliżeniowej, która na dzień wejścia w życie Regulaminu wynosi 50 zł,
 - 2) kwoty 150 zł łącznej wartości następujących po sobie (niezależnie od tego w ilu punktach akceptacji zostaną one dokonane oraz niezależnie od czasu, jaki upłynie pomiędzy poszczególnymi transakcjami) krajowych transakcji zbliżeniowych,
 - 3) maksymalnych ustalonych dla danego kraju kwot pojedynczych transakcji zbliżeniowych dokonywanych poza granicami Polski.
4. Każda operacja finansowa potwierdzona PIN-em odnawia limity ograniczające transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 3.
5. Ze względów bezpieczeństwa niezależnie od spełnienia warunków umożliwiających dokonanie transakcji zbliżeniowej, systemy akceptacji kart mogą losowo narzucić konieczność realizacji transakcji z potwierdzeniem PIN-em.
6. Maksymalne wysokości kwot pojedynczych transakcji zbliżeniowych (krajowych i zagranicznych), ustalone są przez Organizacje płatnicze i mogą ulec zmianie niezależnie od Banku.
7. Informacje o aktualnej wysokości maksymalnych kwot pojedynczych transakcji zbliżeniowych w kraju oraz za granicą można uzyskać w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.pkobp.pl.

§ 12

1. Realizacja transakcji on-line poprzedzona jest autoryzacją on-line.
2. Autoryzacja on-line powoduje zablokowanie (do czasu rozliczenia operacji) na rachunku/rachunku karty:
 - 1) kwoty operacji jeśli została ona dokonana w PLN lub
 - 2) równowartości w PLN kwoty operacji, jeśli została ona dokonana w walucie innej niż PLN.
3. Blokada, o której mowa w ust.2 zostaje zdjęta przez Bank z chwilą rozliczenia operacji, nie później niż po upływie 5 dni.
4. Realizacja transakcji off-line nie jest poprzedzana autoryzacją on-line.
5. Transakcje off-line realizowane są w sytuacjach:
 - 1) awarii lub serwisowych wyłączeń łączy teleinformatycznych, łączących systemy informatyczne Banku z systemami Organizacji płatniczych,
 - 2) korzystania przez akceptantów z tzw. imprinterów (mechanicznych urządzeń kopiujących na potwierdzeniu transakcji dane kart płatniczych oraz dane akceptanta),
 - 3) korzystania przez akceptantów z ustawień opcji „floor limit” w urządzeniach akceptujących (dot. kart obciążeniowych i kredytowych). „Floor limit” jest to kwota, poniżej której transakcje dokonywane kartami wypukłymi nie są autoryzowane. Kwota ta jest indywidualnie ustalana dla każdego punktu handlowo-usługowego,
 - 4) dokonywania operacji zbliżeniowych kartami VISA nie wymagających zatwierdzenia PIN-em.
6. Rozliczenie operacji i obciążenie rachunku/rachunku karty kwotą dokonanej operacji (lub jej równowartości w PLN) następuje w dniu wpływu rozliczenia operacji do Banku.
7. Na rachunku/rachunku karty może wystąpić przekroczenie dostępnych środków w przypadku transakcji, w których wystąpiło:
 - 1) rozliczenie operacji zrealizowanej w trybie off-line, gdy w dniu wpływu rozliczenia jest brak dostępnych środków na pokrycie transakcji dokonanej kartą,
 - 2) opóźnienie przesłania do Banku rozliczenia operacji przekraczające czas utrzymania blokady kwoty autoryzacji,
 - 3) różnica między zablokowaną kwotą autoryzacji i kwotą rozliczenia operacji.
8. W przypadku przekroczenia dostępnych na rachunku/rachunku karty środków w wyniku transakcji dokonanej kartą, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia powstałego debetu.

§ 13

1. Rozliczenie transakcji zrealizowanych przy użyciu karty dokonywane jest w PLN w dniu wpływu transakcji do Banku.
2. Transakcje przeprowadzone w innych walutach niż EUR i PLN, przeliczane są przez Organizacje płatnicze na EUR według kursu stosowanego przez te organizacje, obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczeń przez punkty akceptujące, w których zostały dokonane transakcje. Transakcje te są następnie przeliczane przez Centrum na PLN po kursie sprzedaży EUR obowiązującym w Centrum w dniu rozliczenia tych operacji. Zasada ta dotyczy także wypłaty gotówki za granicą.
3. Weryfikacji poprawności przeliczenia transakcji dokonanej kartą w walucie innej niż PLN można dokonać za pomocą dostępnych na wyciągach informacji oraz wzorów:
 - 1) gdy walutą operacji jest EUR:
kwota operacji x kurs EUR/PLN = kwota obciążenia rachunku/rachunku karty w PLN,
 - 2) gdy walutą operacji jest inna niż EUR:
(kwota operacji + prowizja za przewalutowanie*) x kurs XXX/EUR** x kurs EUR/PLN = kwota obciążenia rachunku/rachunku karty w PLN.
4. W przypadku, gdy operacja dokonywana jest w walucie innej niż PLN, wysokość kwoty zablokowanej na rachunku/rachunku karty w wyniku autoryzacji może różnić się od kwoty obciążenia rachunku, gdyż kwota transakcji może być przeliczana przez Organizacje płatnicze lub Centrum po różnych kursach, innych na potrzeby autoryzacji oraz na potrzeby rozliczenia transakcji.
5. Różnica w zablokowanej kwocie autoryzacji oraz w kwocie rozliczenia transakcji obciążającej rachunek/rachunek karty, może być przyczyną przekroczenia dostępnych na rachunku/rachunku karty środków.

* prowizja za przewalutowanie dotyczy tylko transakcji w walutach innych niż EUR i występuje jedynie, jeśli dla danego typu karty przewiduje ją Tabela opłat i prowizji,

** gdzie XXX oznacza symbol waluty operacji.

§ 14

1. Zaksięgowane na rachunku/rachunku karty kwoty transakcji (lub ich równowartość w PLN), kwoty pobranych w wyniku realizacji Umowy opłat, prowizji oraz odsetek dotyczących wydania i korzystania z kart płatniczych są prezentowane na Wyciągu z rachunku/rachunku karty.
2. Wyciągi zawierają ponadto:
 - 1) symbole walut oraz kwoty transakcji dokonanych w walutach innych niż PLN,
 - 2) kursy zastosowane w trakcie transakcji wymiany walutowej jeżeli miała ona miejsce,
 - 3) miejsce dokonania transakcji.
3. Wyciągi dotyczące kart kredytowych saldo obciążeniowych oprócz informacji, o których mowa w ust.1 i 2 zawierają dodatkowo:
 - 1) saldo zadłużenia Posiadacza lub saldo wykorzystanego w cyklu rozliczeniowym limitu wydatków Posiadacza,
 - 2) wysokość minimalnej kwoty spłaty,
 - 3) termin spłaty zadłużenia.
4. Wyciągi są sporządzane w terminach przewidzianych odpowiednio dla każdego rodzaju karty.

KARTY DEBETOWE

§ 15

1. Kartą debetową oznaczoną na awersie karty napisem „electronic use only” nie można dokonywać operacji za pośrednictwem przesyłki pocztowej, telefonu oraz Internetu.

2. Karta debetowa umożliwia dokonanie wpłaty gotówki na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w bankomatach Banku posiadających funkcję wpłaty.
3. Kartą debetową można dokonać transakcji typu cashback w POS. Maksymalna kwota wypłaty gotówki przy realizowaniu płatności, na dzień wprowadzenia niniejszego Regulaminu wynosi 200 zł i jest ustalana przez Organizację płatnicze. Aktualna maksymalna kwota wypłaty gotówki przy realizowaniu płatności podawana jest w komunikacie.

§ 16

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty debetowej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7, realizowane są do wysokości:
 - 1) środków dostępnych na rachunku oraz,
 - 2) limitu operacji.
2. Informacje o wysokości limitów operacji ogłaszane są na tablicach ogłoszeń w Oddziałach oraz podawane na stronie internetowej Banku pod adresem www.pkobp.pl.
3. Zaakceptowanie transakcji dokonanej kartą debetową podczas autoryzacji powoduje automatyczne pomniejszenie kwoty środków dostępnych na rachunku.
4. W przypadku akceptacji transakcji off-line, które nie pomniejszają salda rachunku w chwili realizacji transakcji, Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na ich opłacenie.
5. Transakcje dokonane kartami debetowymi oraz opłaty i prowizje, jeśli są należne w zakresie tych transakcji, obciążają rachunek z datą wpływu rozliczenia operacji do Banku.

KARTY OBCIĄŻENIOWE

§ 17

1. Transakcje dokonywane przy użyciu kart obciążeniowych realizowane są do wysokości:
 - 1) limitu wydatków Użytkownika,
 - 2) limitu operacji.
2. Posiadacz w trakcie ważności kart/y obciążeniowych/ej może wystąpić z wnioskiem o zmianę limitu wydatków oraz złożyć dyspozycję zmiany limitu wydatków Użytkownika, każdej z kart wydanych do rachunku Posiadacza.

§ 18

1. W szczególnych przypadkach Posiadacz może wystąpić o bonus.
2. Posiadacz, ubiegający się o bonus telefonicznie, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o bonus.
3. Realizacja bonusu w danym dniu jest możliwa tylko w sytuacji, gdy wniosek o bonus wpłynie do Banku do godz. 15-tej tego dnia.
4. Bank w celu zabezpieczenia zwiększonego limitu wydatków dokonuje blokady środków na rachunku Posiadacza w wysokości kwoty zwiększonego limitu.
5. W dniu obciążenia rachunku Posiadacza z tytułu transakcji dokonanych w cyklu rozliczeniowym, którego dotyczył bonus, Bank zwalnia blokadę środków, o której mowa w ust. 4.

§ 19

1. Łączna kwota transakcji realizowanych przy użyciu kart/y obciążeniowych/ej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7, nie powinna przekroczyć przyznanego limitu wydatków.
2. Zaakceptowanie transakcji podczas autoryzacji:
 - 1) powoduje automatyczne pomniejszenie limitu wydatków Użytkownika,
 - 2) w przypadku nie dojdęcia transakcji do skutku, może spowodować czasowe zmniejszenie przyznanego limitu wydatków Użytkownika.

§ 20

1. Cykl rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc i trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego włącznie.
2. Transakcje oraz opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty obciążeniowej, obciążają rachunek w dniu spłaty tj. 15-tego lub 25-tego dnia miesiąca po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w zależności od rodzaju karty.
3. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić w dniu spłaty, o którym mowa w ust. 2, odpowiednie środki na rachunku na pokrycie transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych wydanych do jego rachunku oraz kwot prowizji i opłat związanych z użytkowaniem kart obciążeniowych.
4. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej z powodu niezapewnienia środków na rachunku w dniu spłaty,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
5. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
6. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 31 ust.9, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Bank ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po zastrzeżeniu.
8. Wyciągi dotyczące kart obciążeniowych są generowane i wysyłane po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego.

KARTY KREDYTOWE

§ 21

1. Decyzja Banku o wydaniu karty kredytowej wiąże się z przyznaniem Posiadaczowi karty/y kredytowych/ej limitu kredytowego.
2. Posiadacz ustala limit kredytowy Użytkownika, dla każdej karty kredytowej wydanej do rachunku karty.
3. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę limitu kredytowego lub zmienić limit kredytowy Użytkownika karty wydanej do rachunku karty, składając wypełniony wniosek o zmianę limitu.
4. W przypadku Wniosku o podwyższenie limitu kredytowego, Posiadacz przedkłada wraz z wnioskiem dokumenty wymagane przez Bank, o których mowa w § 6 ust. 1, pkt 3.
5. O decyzji w sprawie zmiany lub odmowy zmiany limitu kredytowego Bank niezwłocznie informuje Posiadacza w sposób określony we Wniosku.

§ 22

Wnioskodawca zaznacza we Wniosku termin spłaty zadłużenia w rachunku karty, do którego zobowiązuje się spłacać minimalną kwotę spłaty.

§ 23

1. Zaakceptowanie transakcji podczas autoryzacji:
 - 1) powoduje automatyczne pomniejszenie limitu kredytowego Użytkownika,
 - 2) może spowodować czasowe zmniejszenie limitu kredytowego Użytkownika (w sytuacji, gdy autoryzacja nie doszła do skutku),
 - 3) może spowodować przekroczenie przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego (w przypadku autoryzacji off-line lub autoryzacji transakcji w walutach obcych, o których mowa w § 13 ust 5).
2. W przypadku przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, Posiadacz zobowiązany jest do spłaty kwoty, o którą limit kredytowy został przekroczony w terminie płatności najbliższej minimalnej kwoty spłaty.
3. Kwota przekroczenia limitu kredytowego automatycznie powiększa najbliższą kwotę spłaty minimalnej.
4. Brak spłaty zadłużenia, jest podstawą do stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza wymaganej zdolności kredytowej.
5. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
6. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.

7. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 31 ust. 9, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Bank ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po zastrzeżeniu.
9. Posiadacz może realizować przelew z rachunku karty za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
10. Przelewy z rachunku karty w zakresie naliczania odsetek i pobierania prowizji traktowane są jak transakcje wypłaty gotówki.

§ 24

1. Transakcje dokonane przy użyciu kart kredytowych wydanych do rachunku karty rozliczane są w cyklach rozliczeniowych.
2. Cykl rozliczeniowy nie pokrywa się z miesiącem kalendarzowym i jest ustalany indywidualnie dla każdego rachunku karty, a dzień jego rozpoczęcia i zakończenia zależy od wybranego przez Posiadacza we Wniosku terminu spłaty kwoty minimalnej.
3. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego ustalana jest wysokość zadłużenia, wykazywana na generowanym w tym dniu wyciągu. Stanowi ona podstawę do ustalenia wysokości minimalnej kwoty spłaty oraz obliczenia należnej składki ubezpieczeniowej, o ile dany rodzaj karty zawiera płatne ubezpieczenie. Wyciągi wysyłane są do Posiadacza następnego dnia roboczego po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. Wyciągi udostępniane są w bankowości elektronicznej po zakończeniu cyklu rozliczeniowego za zgodą klienta wyrażoną w umowie na dostarczanie wyciągu w taki sposób.
4. Poniższe tabele określają odpowiadające wybranym we Wniosku dniom spłaty kwoty minimalnej, dni miesiąca, w których generowane są wyciągi.

| Dla kart kredytowych MasterCard | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|
| Wybrany dzień spłaty kwoty minimalnej | 2 dzień m-ca | 6 dzień m-ca | 7 dzień m-ca | 12 dzień m-ca | 13 dzień m-ca | 18 dzień m-ca | 19 dzień m-ca | 25 dzień m-ca | 30 dzień m-ca |
| Dzień generowania wyciągu/ Ostatni dzień cyklu rozliczeniowego | 8 dzień m-ca poprzedzającego | 12 dzień m-ca poprzedzającego | 13 dzień m-ca poprzedzającego | 18 dzień m-ca poprzedzającego | 19 dzień m-ca poprzedzającego | 24 dzień m-ca poprzedzającego | 25 dzień m-ca poprzedzającego | 1 dzień m-ca | 6 dzień m-ca |

| Dla kart kredytowych Visa | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| Wybrany dzień spłaty kwoty minimalnej | 3 dzień m-ca | 9 dzień m-ca | 15 dzień m-ca | 21 dzień m-ca | 27 dzień m-ca | |
| Dzień generowania wyciągu/ Ostatni dzień cyklu rozliczeniowego | 5 dzień m-ca poprzedzającego | 11 dzień m-ca poprzedzającego | 17 dzień m-ca poprzedzającego | 23 dzień m-ca poprzedzającego | 29 dzień m-ca poprzedzającego | |

5. Dzień spłaty kwoty minimalnej oraz dzień generowania wyciągu mogą ulec przesunięciu w stosunku do dni wskazanych w tabelach zawartych w ust. 4 w przypadku, gdy:
 - 1) miesiąc poprzedzający dzień spłaty kwoty minimalnej jest krótszy lub dłuższy niż 30 dni,
 - 2) dzień generowania wyciągu lub dzień spłaty kwoty minimalnej przypadnie w dzień wolny od pracy lub w święto.
 Dzień spłaty wykazany jest na wyciągu.
6. W przypadku nie otrzymania przez Posiadacza wyciągu w terminie 8 dni kalendarzowych od określonego w ust. 4 dnia wysyłki wyciągu, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Bank, który sporządzi i przekaze Posiadaczowi nowy wyciąg. W takiej sytuacji Posiadacz może uzyskać informacje o wysokości minimalnej kwoty spłaty w Oddziałach Banku lub telefonicznie po uprzednim uwierzytelnieniu za pomocą pakietu do bankowości elektronicznej lub w bankowości elektronicznej.

§ 25

1. Z tytułu transakcji dokonanych kartą/ami kredytową/y Bank:
 - 1) nie nalicza odsetek od transakcji bezgotówkowych w trakcie okresu bezodsetkowego (od pierwszego dnia cyklu rozliczeniowego do dnia spłaty kwoty minimalnej wskazanej na wyciągu), o ile całkowite saldo zadłużenia wynikające z transakcji dokonanych w czasie trwania cykli rozliczeniowych poprzedzających cykl, w którym zostały dokonane transakcje bezgotówkowe, zostanie spłacone w całości, najpóźniej w terminie spłaty minimalnej kwoty spłaty określonej na wyciągu,
 - 2) z zastrzeżeniem punktu 1, nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku transakcji bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty zaksięgowania transakcji na rachunku karty do dnia spłaty zadłużenia,
 - 3) nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku transakcji gotówkowych – za każdy dzień od daty zaksięgowania wypłaty na rachunku karty do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej transakcji.
2. Kwoty naliczonych odsetek, o których mowa w ust. 1, są księgowane w ciężar rachunku karty.
3. Limit kredytowy w rachunku karty oprocentowany jest w skali rocznej według zmiennej stopy procentowej.
4. Wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego jest zmienna i nie może przekroczyć czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego NBP w całym okresie kredytowania.
5. Wysokości stóp procentowych, o których mowa w ust. 3 i 4, wskazane są w Umowie w wysokościach obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
6. Zmiany wysokości stóp procentowych, o których mowa w ust. 3 i 4, następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia Banku.
7. Wysokości stóp procentowych, o których mowa w ust. 3 i 4 ulegnie zmianie, jeśli nastąpi zmiana stopy lombardowej, jako jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego.
8. Stopa lombardowa określa cenę, po której NBP udziela bankom komercyjnym pożyczek pod zastaw papierów wartościowych. Wysokość stopy lombardowej jest ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowana na stronach internetowych NBP.
9. Zmiana wysokości stopy bazowej Banku, która jest określona w Umowie następuje odpowiednio do zmian stopy lombardowej, przy czym ustalenie poziomu stopy bazowej dokonywane jest na dzień 31 marca oraz 30 września w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy, poprzez podwyższenie, bądź obniżenie oprocentowania o tyle samo punktów procentowych, ile wynosi zmiana stopy lombardowej.
10. Nowa stawka stopy bazowej Banku obowiązuje od dnia:
 - 1) 1 maja każdego roku kalendarzowego w okresie kredytowania, gdy ustalenie poziomu stopy lombardowej dokonywane jest w dniu 31 marca oraz
 - 2) 1 listopada każdego roku kalendarzowego w okresie kredytowania, gdy ustalenie poziomu stopy lombardowej dokonywane jest w dniu 30 września, o ile w datach, określonych w pkt 1 i 2, nastąpi zmiana stopy lombardowej w odniesieniu do poprzednio ustalonego poziomu.
11. O zmianie oprocentowania Bank informuje Posiadacza:
 - 1) w przypadku Posiadacza korzystającego z bankowości elektronicznej Banku – za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji,
 - 2) w pozostałych przypadkach – drogą pocztową na adres korespondencyjny,
 - 3) na życzenie Klienta – telefonicznie lub mailem na wskazany adres.
12. W przypadku nie zaakceptowania zmiany oprocentowania, Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty poinformowania z zastrzeżeniem, że:
 - 1) okres wypowiedzenia Umowy wynosi 1 miesiąc,
 - 2) do czasu rozwiązania niniejszej Umowy, kredyt jest oprocentowany według ostatniej, zaakceptowanej przez Posiadacza stawki.
 Niedokonanie przez Posiadacza wypowiedzenia niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania wyciągu, oznacza zaakceptowanie zmiany oprocentowania kredytu.
13. O każdej zmianie oprocentowania przeterminowanego Bank informuje za pomocą komunikatu dostępnego w Oddziałach oraz na stronie www.pkobp.pl

§ 26

1. Posiadacz zobowiązany jest do wpłacania na rachunek karty minimalnej kwoty spłaty w wysokości i terminie podawanych na wyciągu przez Bank.
2. Wpłata na rachunek karty może być realizowana w formie:
 - 1) automatycznej spłaty z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku,
 - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub w innych bankach,
 - 3) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w kasach innych banków lub w urzędach pocztowych.
3. Kwota przelewu generowanego w ramach usługi automatycznej spłaty jest ustalana w ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego.

4. W przypadku wyboru opcji spłaty zadłużenia na rachunku karty za pomocą automatycznej spłaty, dodatkowe wpłaty na rachunek karty w innej formie, poprzedzające automatyczną spłatę nie powodują odwołania automatycznej spłaty.
5. W okresie obowiązywania umowy wpłata na rachunek karty jest zaliczana do spłat wymienionych poniżej elementów, z zachowaniem wskazanej kolejności:
 - 1) zaległych opłat,
 - 2) odsetek od należności przeterminowanych,
 - 3) kapitału należności przeterminowanych,
 - 4) opłat zaksięgowanych w ciężar limitu kredytowego,
 - 5) odsetek bieżących zaksięgowanych w ciężar limitu kredytowego,
 - 6) dokonanych transakcji gotówkowych,
 - 7) dokonanych transakcji bezgotówkowych.

§ 27

1. Wpłata na rachunek karty, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę na rachunku karty. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji transakcji kartą. Powiększenie salda rachunku karty poprzez wpłatę na rachunek karty dotyczy wyłącznie karty wydanej Posiadaczowi rachunku.
2. Saldo nadpłacone na rachunku karty jest nieoprocentowane.

ROZDZIAŁ IV UŻYTKOWANIE KARTY

§ 28

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty lub do chwili jej zastrzeżenia przez Użytkownika, Posiadacza lub Bank.
2. Termin ważności karty określony jest na awersie karty.
3. Karta powinna być używana zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Regulaminu oraz Umowy,
 - 2) przepisami polskiego prawa, w tym prawa dewizowego,
 - 3) przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest operacja.

§ 29

1. Dokonanie transakcji przy użyciu karty wymaga:
 - 1) wręczenia karty sprzedawcy, lub
 - 2) samodzielnego włożenia karty do terminala/urządzenia akceptującego, lub
 - 3) zbliżenia karty do czytnika zbliżeniowego, lub
 - 4) podania danych karty (imienia i nazwiska, numeru karty, daty ważności, kodu CVV2/CVC2).
2. Realizacja transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, wymaga zatwierdzenia za pomocą wprowadzenia PIN-u lub złożenia podpisu (zgodnego z podpisem złożonym na rewersie karty) na dowódzie dokonania transakcji.
3. Zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku transakcji:
 - 1) zbliżeniowych,
 - 2) za pomocą Internetu,
 - 3) za pośrednictwem poczty lub telefonu,
 - 4) w urządzeniach automatycznych akceptujących transakcje na niewielkie kwoty.
4. Podczas dokonywania transakcji punkt akceptujący ma prawo sprawdzić tożsamość Użytkownika karty.
5. Użytkownik karty powinien przechowywać potwierdzenie transakcji do czasu zaksięgowania kwoty transakcji na rachunku/rachunku karty, w celu sprawdzenia prawidłowości transakcji lub udokumentowania ewentualnych niezgodności. Zaksięgowanie transakcji dokumentowane jest za pomocą wyciągu.
6. Następujące po sobie trzykrotne nieprawidłowe wprowadzenie PIN-u (niezależnie od czasu, jaki upłynie pomiędzy poszczególnymi próbami, jeśli następowaly one kolejno po sobie) w bankomacie lub w terminalu POS wyposażonym w PIN- pad, spowoduje zablokowanie karty w systemie informatycznym.
7. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
8. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
9. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 31 ust. 9, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
10. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Bank ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po zastrzeżeniu.
11. Karta może zostać zatrzymana w bankomacie lub przez akceptanta w sytuacji:
 - 1) trzykrotnego błędnego użycia PIN,
 - 2) użycia karty zastrzeżonej,
 - 3) użycia karty, której termin ważności upłynął.
12. Zablokowanie karty w systemie informatycznym, o którym mowa w ust. 6 i 7, oznacza brak możliwości dokonywania transakcji w bankomatach oraz punktach akceptujących karty płatnicze.
13. W celu odblokowania karty w systemie informatycznym, Użytkownik karty kontaktuje się z Bankiem pod numerem telefonu 801 667 332 lub dla Klientów korzystających z telefonów komórkowych, bądź dzwoniących z zagranicy pod numerem +48 58 3 000 000.
14. W trakcie rozmowy z konsultantem Banku dotyczącej odblokowania karty, Użytkownik karty podaje dane niezbędne do jego identyfikacji.

§ 30

- Prawo do używania karty wygasa w przypadku:
- 1) upływu terminu ważności karty lub zgłoszenia rezygnacji z używania karty,
 - 2) utraty lub zniszczenia karty,
 - 3) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - 4) zastrzeżenia karty przez Użytkownika, Posiadacza lub Bank,
 - 5) ogłoszenia upadłości konsumenckiej Posiadacza,
 - 6) śmierci Posiadacza.

ROZDZIAŁ V OPŁATY I PROWIZJE

§ 31

1. Za wydaną lub wznowioną kartę Bank pobiera opłaty w cyklach miesięcznych, rocznych lub dwuletnich. W zależności od rodzaju karty Tabela opłat i prowizji określa je jako opłaty:
 - 1) za wydanie karty,
 - 2) za wznowienie po upływie terminu ważności karty,
 - 3) za użytkowanie karty,
 - 4) za kartę,
 - 5) za obsługę roczną karty.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są niezależnie od aktywowania karty oraz niezależnie od jej faktycznego używania przez Użytkownika i są one należne Bankowi jedynie za okres ważności Umowy. Opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w części dotyczącej okresu następującego po rozwiązaniu Umowy.

3. Za pozostałe czynności związane z korzystaniem z kart oraz z usługami dodatkowymi Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodne z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
4. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1 i 3, księgowane są w ciężar rachunku/rachunku karty.
5. Bank będzie uprawniony do zmiany Tabeli opłat i prowizji oraz wysokości stawek opłat i prowizji w trakcie trwania Umowy, poprzez ich podwyższenie bądź obniżenie z zastrzeżeniem, że kierunek zmiany opłaty bądź prowizji będzie zgodny z kierunkiem zmiany danego czynnika w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności określonych w ust. 6.
6. Bank będzie uprawniony do zmiany Tabeli opłat i prowizji oraz wysokości stawek opłat i prowizji:
 - 1) w przypadku zmiany rocznego, kwartalnego lub miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez GUS. Bank dokona zmiany wysokości opłat i prowizji w terminach miesięcznych lub kwartalnych lub rocznych,
 - 2) w przypadku zmiany cen energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, o co najmniej 0,001% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym lub kwartalnym lub miesięcznym) oraz zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z Bankiem,
 - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających obowiązki Banku związane z wydawaniem i obsługą kart płatniczych lub, gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany lub ich nie wliczał w dniu zawarcia Umowy. Zmiana jest dopuszczalna jedynie wówczas, gdy nowe lub zmienione przepisy obligują Bank do zmiany prowizji i opłat bankowych poprzez ich podwyższenie z uwagi na wyżej wymienione obowiązki Banku,
 - 4) w przypadku modyfikacji produktów lub usług, z których Klient może skorzystać, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie. Zmiana będzie dotyczyła wyłącznie klientów, którzy skorzystają z dodatkowych możliwości wynikających z wprowadzonych modyfikacji produktów lub usług, zgodnie z zawartą Umową,
 - 5) w celu zapewnienia jednolitych warunków cenowych dla klientów, którzy zawarli Umowy z Bankiem lub innymi instytucjami finansowymi przejętymi przez Bank,
 - 6) w przypadku zmiany kosztów ponoszonych przez Bank w związku z eksploatacją i utrzymaniem systemów informatycznych, baz danych i innych rozwiązań, niezbędnych do obsługi kart płatniczych.
7. W przypadku nie zaakceptowania zmiany Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz karty kredytowej ma prawo do wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) okres wypowiedzenia Umowy wynosi 1 miesiąc,
 - 2) do czasu rozwiązania Umowy, obowiązują ostatnie, zaakceptowane przez Posiadacza stawki opłat i prowizji.
8. Nie dokonanie przez Posiadacza karty kredytowej wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie, oznacza zaakceptowanie zmiany.
9. O każdej zmianie Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz kart płatniczych innych niż karta kredytowa zostanie poinformowany nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie:
 - 1) w przypadku Posiadacza korzystającego z bankowości elektronicznej Banku- za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji,
 - 2) w pozostałych przypadkach- drogą pocztową na adres korespondencyjny; oraz dodatkowo:
 - 3) poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku,
 - 4) telefonicznie lub mailem na wskazany adres - na wniosek Posiadacza.
10. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę. Klient ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
11. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw, o którym mowa powyżej, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa w zakresie o którym mowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

ROZDZIAŁ VI OCHRONA KARTY I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 32

1. PIN znany jest wyłącznie Użytkownikowi karty.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty,
 - 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
 - 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.
3. Numer karty może być udostępniany poza Bankiem, tylko w celu dokonania transakcji lub zgłoszenia utraty karty.

§ 33

1. Użytkownik karty jest zobowiązany chronić kartę przed zgubieniem, kradzieżą, zniszczeniem, przed uszkodzeniami mechanicznymi, np. zarysowaniem, zgięciem, a także przed działaniem wysokich temperatur oraz pola magnetycznego mogącego spowodować rozmagnesowanie paska magnetycznego (np. telefon komórkowy, komputer, itp.).
2. Ze względów bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia dokonania próby transakcji w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty.

§ 34

1. W przypadku utraty karty (kradzież/zgubienie) Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zastrzec kartę i powiadomić:
 - 1) Bank pod numerem telefonu 801-667-332 lub dla dzwoniących z telefonów komórkowych, bądź dzwoniących z zagranicy pod numerem tel. +48 58 3000 000 dostępnym 24 godziny na dobę, lub
 - 2) Centrum pod numerem tel. (61) 856-53-26 lub (61) 856-52-78, lub
 - 3) Oddział, w godzinach pracy placówki.
2. Podczas telefonicznego składania zastrzeżenia karty Posiadacz/Użytkownik karty powinien podać następujące dane:
 - 1) numer karty (o ile pamięta),
 - 2) imię i nazwisko,
 - 3) nazwisko panięńskie matki (wymagane tylko w przypadku Użytkownika),
 - 4) datę i miejsce urodzenia,
 - 5) adres zamieszkania,
 - 6) telefon kontaktowy,
 - 7) serię i numer dokumentu tożsamości (wymagane tylko w przypadku Użytkownika),
 - 8) okoliczności utraty karty.
3. W przypadku kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

§ 35

1. Dokonanie zastrzeżenia karty w Banku lub w Centrum jest potwierdzane po zgłoszeniu zastrzeżenia, podczas tej samej rozmowy telefonicznej.
2. Karta zastrzeżona, a następnie odnaleziona, nie może być ponownie używana. W takiej sytuacji Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia odnalezionej karty.
3. W trakcie telefonicznego zastrzegania utraconej karty Bank zamawia Użytkownikowi nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty, na wniosek Posiadacza może być wydana nowa karta.

§ 36

1. Posiadacz, z uwzględnieniem ust. 2, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równoważność w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty,

- 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 32 ust.2 pkt 1, 2, 4-6.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 32 ust.2.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych operacji.
4. W przypadku nieautoryzowanych transakcji zbliżeniowych niewymagających zatwierdzenia PIN-em, dokonanych trwale utraconą kartą zbliżeniową przed jej zastrzeżeniem, Bank ponosi pełną odpowiedzialność za takie transakcje.

ROZDZIAŁ VII REKLAMACJE OPERACJI

§ 37

1. Posiadacz ma prawo do reklamowania budzących jego wątpliwości transakcji, dokonanych przy użyciu kart wydanych do jego rachunku/rachunku karty. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Klienta. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w niżej wymienionej formie:
 - 1) telefonicznie (w rozmowie z konsultantem infolinii Banku),
 - 2) elektronicznie (w poczcie wewnętrznej w systemie bankowości elektronicznej),
 - 3) osobiście w Oddziale lub placówce,
 - 4) pisemnie na adres Oddziału lub placówki.
2. Pisemnie (złożone bezpośrednio w Oddziale lub listownie; formularz udostępniany jest w Oddziale oraz na stronie internetowej Banku). Reklamacje listowne można przesłać na adres Banku wskazany w Umowie lub na stronie internetowej Banku. Zgłoszenie reklamacji niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia pozwoli na szybkie podjęcie działań oraz wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
3. Posiadacz/Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieuprawnionych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. Jeśli Posiadacz/Użytkownik nie powiadomi Banku o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku, roszczenia Posiadacza względem Banku przysługujące z tego tytułu wygasają.
4. Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż 30 dni od otrzymania reklamacji. Gdy niezbędne będą do rozpatrzenia reklamacji dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia poza Bankiem, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przesunięciu, nie dłużej niż o 60 dni. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Bank powiadomi Posiadacza o przedłużeniu terminu rozpatrywania reklamacji, wraz ze wskazaniem okoliczności, które muszą być ustalone, a także przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi z zastrzeżeniem, że nie będzie on dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Bank poinformuje Klienta o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
6. Klient ma możliwość odwołania od decyzji Banku.
7. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF).
8. W przypadku zastrzeżeń do wyniku reklamacji Klient Banku może skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów (Klienci indywidualni), a także skierować sprawę do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich (Klienci indywidualni) lub Sądu Polubownego przy KNF. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych – odpowiednio na dzień wydania regulaminu: www.zbp.pl oraz www.knf.gov.pl.
9. Reklamacja składana bez użycia formularza, powinna zawierać wszystkie informacje i oświadczenia przewidziane w formularzu (dostępnym w Oddziale/placówce lub na stronie internetowej Banku pod adresem www.pkobp.pl).
10. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy wysokości kwoty transakcji do zgłoszenia reklamacji powinien być dołączony dowód dokonania transakcji.
11. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy nieuprawnionych transakcji za pomocą zagubionej/skradzionej karty, do reklamacji powinien być, o ile zostało zgubienie/kradzież zgłoszone do organów ścigania, dołączony dowód zgłoszenia zagubienia/kradzieży karty do organu ścigania, o którym mowa w § 34 ust. 3.
12. Przed ostatecznym rozstrzygnięciem reklamacji dot. niesłusznego obciążenia rachunku/rachunku karty może nastąpić warunkowe uznanie rachunku/rachunku karty kwotą reklamowanej transakcji.
13. Jeśli przed ostatecznym zakończeniem postępowania reklamacyjnego nastąpi warunkowe uznanie, o którym mowa powyżej, negatywny wynik reklamacji wiąże się z ponownym obciążeniem rachunku/rachunku karty.
14. W przypadku braku na rachunku/rachunku karty wystarczających środków, w sytuacji, gdyby ponowne obciążenie związane z wycofaniem warunkowego uznania spowodowało debet na rachunku/rachunku karty, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia takiego debetu.

ROZDZIAŁ VIII ZMIANY REGULAMINU

§ 38

1. Bank może dokonać zmiany postanowień Regulaminu wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić w przypadku
 - 1) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa będących podstawą umożliwienia świadczenia nowych usług w ramach zawartej Umowy,
 - 2) zmian w ofercie Banku związanych z wprowadzeniem, wycofaniem z oferty danego typu produktu bądź usługi lub zmianą, ograniczeniem jego funkcjonalności na podstawie analizy rynkowej, opłacalności danego produktu dla Banku oraz jego konkurencyjności, jak również wskutek wprowadzenia nowych lub zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie zmiany, ograniczenia lub możliwości rozszerzenia oferty Banku,
 - 3) zmian technologii świadczenia usług związanych z:
 - a) podniesieniem bezpieczeństwa posiadanych przez Posiadacza kart poprzez modyfikację, wycofanie z oferty lub dodanie nowych rozwiązań,
 - b) dostępnością i/lub użytecznością usług na rzecz Posiadacza,
 - c) integracją i optymalizacją rozwiązań technicznych i technologicznych wykorzystywanych do obsługi kart,
 - 4) wprowadzenia nowych lub zmian dotychczasowych zasad wydawania i obsługi kart płatniczych na podstawie aktów uprawnionych organów tj.: wyroku sądowego, decyzji administracyjnej, rekomendacji lub zalecenia wydanego przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów, jeżeli dotyczą zakresu objętego Regulaminem i powodują konieczność dostosowania treści Regulaminu do ich postanowień.
3. Wprowadzenie zmian do Regulaminu lub wprowadzenie nowego Regulaminu nie wymaga wypowiedzenia Umowy.
4. Informacja o zmianach Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu, zmianach Tabeli opłat i prowizji, oraz warunków usług dodatkowych (jeżeli takie występują jako składnik postanowień umownych) podawana będzie do wiadomości w Oddziałach, na stronie internetowej Banku oraz zostanie doręczona Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian.
5. Doręczenie Posiadaczowi informacji o zmianach Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu następuje:
 - 1) w przypadku Posiadacza korzystającego z bankowości elektronicznej Banku - za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji,
 - 2) w pozostałych przypadkach - drogą pocztową na adres korespondencyjny oraz dodatkowo
 - 3) poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku,
 - 4) telefonicznie lub mailem na wskazany adres - na wniosek Posiadacza.
6. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu lub wprowadzenia nowego Regulaminu, Posiadacz nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec proponowanych zmian lub wprowadzenia nowego Regulaminu, to uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę.
7. Bank, informując o zmianach Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu, informuje również o tym, iż Posiadacz ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian lub wprowadzenia nowego Regulaminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat oraz o tym, że w przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 6, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

ROZDZIAŁ IX ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 39

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - 2) wypowiedzenia przez Posiadacza, a w przypadku kart kredytowych i obciążeniowych przez Posiadacza lub przez Bank,
 - 3) rozwiązania umowy rachunku, jeżeli Umowa dotyczy karty debetowej lub obciążeniowej.
2. Posiadacz ma prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku/rachunku karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty. W przypadku kart kredytowych Posiadacz ma również prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, spłacając jednocześnie zobowiązania powstałe przy użyciu karty.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w drodze wypowiedzenia, okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza wynosi 1 miesiąc, a przez Bank wynosi 2 miesiące.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w terminie krótszym niż okres wypowiedzenia określony w ust. 2, uzgodnionym przez obie strony.
5. Posiadacz ma możliwość wypowiedzenia Umowy w każdym czasie.
6. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o każdorazowej zmianie swego adresu korespondencyjnego.
7. W przypadku nie wywiązywania się Posiadacza ze zobowiązań wynikających z postanowień Umowy Bank wypowiada umowę na piśmie i wysyła drogą pocztową, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na ostatni podany adres korespondencyjny i adres zameldowania Posiadacza, bez względu na jego dyspozycję dotyczącą odbioru korespondencji.

§ 40

1. W przypadku kart kredytowych i obciążeniowych Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków obsługi limitu kredytowego określonych w Umowie,
 - 2) negatywnej oceny ryzyka kredytowego (tj. zdolności kredytowej lub wiarygodności kredytowej) Posiadacza.
2. Termin wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank, po upływie okresu wypowiedzenia, Posiadacz zobowiązany jest zniszczyć karty wydane do jego rachunku/rachunku karty.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz zobowiązany jest pokryć wszelkie należności z tytułu operacji dokonanych przy użyciu kart/y w trakcie trwania okresu ważności Umowy.

§ 42

1. Bank może zażądać a Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia do Banku informacji i dokumentów określonych w §6 ust 1 pkt 3 niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza wskazanego Bankowi jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z Umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza lub systematycznych wpływów na rachunek ROR do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty.
2. Bank może żądać od Posiadacza dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej, każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 1 oraz niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Bank może żądać od Posiadacza dostarczenia przedmiotowych informacji i dokumentów nie częściej niż raz na 12 miesięcy, a Posiadacz ma obowiązek te informacje i dokumenty do Banku dostarczyć.
3. Posiadacz zobowiązuje się:
 - 1) dostarczać na wezwanie Banku dokumenty niezbędne wg Banku do oceny jego zdolności kredytowej, o których mowa w § 6 ust. 1, pkt 3,
 - 2) niezwłocznie informować Bank, o zmianach danych Użytkowników kart, wydanych do jego rachunku.
4. Posiadacz zobowiązany jest do zapoznania Użytkowników kart wydanych do jego rachunku/rachunku karty, z postanowieniami Regulaminu.

§ 43

Jeżeli do karty dodany jest pakiet ubezpieczeń, szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w Warunkach Ubezpieczenia karty lub w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń, które w takim przypadku stanowią załącznik do Umowy.

§ 44

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące na terytorium Polski przepisy prawa.