

**UMOWA
O DOFINANSOWANIE**

nr

**w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

zawarta w dniuw, pomiędzy Stronami:

Bankiem Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 65, poz. 594, z późn. zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa z dnia 11 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 81, poz. 535, z późn. zm.), reprezentowanym przez, pełniącym funkcję Instytucji Wdrażającej dla działania 4.3 *Kredyt technologiczny* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013, zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)¹

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,

z siedzibą w/zamieszkałym w,
(miejsowość, adres)

NIP, REGON, numer dokumentu rejestrowego
reprezentowanym/reprezentowaną przez ²:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie³ z dnia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
zwana „Umową”

Działając na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie Umowy POIG nr 1 MG-BGK/2009 w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 zawartej w dniu 15 stycznia 2009 r. pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Wdrażającą oraz mając na uwadze postanowienia innych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;

¹ W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić <imiona i nazwiska wspólników, adresy ich zamieszkania oraz nr NIP>, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą <nazwa spółki cywilnej> z siedzibą w <miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer>, NIP spółki <nr NIP spółki>, REGON spółki <nr REGON spółki>.

² W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78), zwanego dalej „Rozporządzeniem 1083/2006”;
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169), zwanego dalej „Rozporządzeniem 1828/2006”;
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008), zwanego dalej „Rozporządzeniem 800/2008”;
- 6) Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r. oraz Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013⁴;

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ileokroć w Umowie mowa jest o:

- 1) **banku kredytującym** – należy przez to rozumieć bank, z którym Beneficjent zawarł umowę kredytu technologicznego;
- 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy o dofinansowanie;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielone Beneficjentowi ze środków FKT przez Instytucję Wdrażającą w formie premii technologicznej na podstawie Umowy, na zasadach określonych w ustawie na spłatę części kapitału kredytu technologicznego w maksymalnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
- 4) **dotacji celowej** - należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi krajowemu;
- 5) **płatności** - należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 6) **FKT** – należy przez to rozumieć państwowy fundusz celowy Fundusz Kredytu Technologicznego utworzony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy;
- 7) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 8) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna

⁴ Wymienione dokumenty i akty prawne są dostępne na stronie www.mrr.gov.pl.

w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;

- 9) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 10) **Instytucji Wdrażającej (IW)** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego – podmiot, któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Pośredniczącą zostało powierzone wdrażanie działania 4.3 Kredyt technologiczny PO IG;
- 11) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 12) **kredycie technologicznym** – należy przez to rozumieć kredyt, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 13) **nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiekolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które mogło narazić lub naraziło na szkodę środki publiczne;
- 14) **okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu (okres ten może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu wpływu wniosku o dofinansowanie do BGK);
- 15) **PO IG** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 16) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy, realizowane w ramach działania 4.3 PO IG, to jest wdrożenie nowej technologii w wyniku realizacji inwestycji technologicznej, finansowanej kredytem technologicznym, umożliwiającej wytworzenie nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług;
- 17) **promesie premii technologicznej** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Instytucję Wdrażającą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzający wybór Projektu do dofinansowania, stwierdzający m. in. że Projekt spełnia wymagania określone w ustawie;
- 18) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w banku kredytującym, wskazany przez Beneficjenta, na który będzie przekazywane wsparcie przez Instytucję Wdrażającą lub inny rachunek służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 19) **rozpoczęciu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta do zamówienia towarów, usług związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem inwestycji, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy; rozpoczęcie realizacji Projektu nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu wpływu wniosku do BGK;
- 20) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 21) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 22) **wkładzie własnym Beneficjenta** - należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zapewnione przez Beneficjenta przeznaczone na pokrycie co najmniej 25% wydatków

kwalifikujących się do objęcia wsparciem, niezbędnych dla pełnej realizacji Projektu, które nie mogą pochodzić z pomocy publicznej lub dofinansowania ze środków publicznych ani z kredytu technologicznego;

- 23) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie premii technologicznej, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy, składany do Instytucji Wdrażającej za pośrednictwem banku kredytującego;
- 24) **wniosku Beneficjenta o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o wypłatę premii technologicznej, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 25) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** - należy przez to rozumieć wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z Projektem i niezbędne do jego prawidłowej realizacji, według ich wartości netto, tj. bez podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego, wskazane w Umowie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w ustawie;
- 26) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
- 27) **zakończeniu realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć dzień złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 5 ust. 6. Realizacja projektu w ramach działania 4.3 PO IG nie może zakończyć się później niż 30 września 2015 r.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą dofinansowania na realizację Projektu „.....” [tytuł] ze środków przekazanych na rachunek FKT w ramach PO IG oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach do wniosku;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego wydanymi w trybie art. 35 ust. 3-7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym dotyczą Beneficjenta, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru; w przypadku zmian ww. Wytycznych na korzyść Beneficjenta, możliwe jest zastosowanie korzystniejszych warunków. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: www.mrr.gov.pl. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących intensywności pomocy publicznej w przypadku korzystania podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną.
4. Instytucja Wdrażająca przekaze dofinansowanie na rzecz Beneficjenta pod warunkiem realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Beneficjent jest obowiązany zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w § 5 ust. 3.
6. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3, oraz do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1, do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej.
7. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą.
8. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. W przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000 i dla przedsięwzięcia wymagane jest przeprowadzenie ponownej oceny oddziaływania na środowisko, Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o płatność, pozwolenia na budowę wraz z pełną, wymienioną w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, dokumentacją oddziaływania Projektu na środowisko, sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 153 tej ustawy, pod rygorem wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 12 ust. 3 pkt 15. Dofinansowanie będzie wypłacone pod warunkiem, że przedstawiona dokumentacja oddziaływania Projektu na środowisko spełnia wymagania określone w ww. ustawie i ww. wytycznych.
10. W przypadku, jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy a dniem złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 pkt 1, nastąpi zmiana Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw Stron w tym zakresie, Umowa będzie aneksowana w sposób umożliwiający realizację nowych praw i obowiązków.
11. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 3.

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt netto realizacji Projektu wynosi zł (słownie: zł).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi zł (słownie: zł), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w art. 10 ust. 5 ustawy wynosi zł (słownie: zł);
 - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy wynosi zł (słownie: zł).
3. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu, przy czym co najmniej 25% wydatków netto kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przeznaczonych na realizację Projektu zostanie pokryte z wkładu własnego Beneficjenta.

§ 4.

Wysokość i forma dofinansowania środkami publicznymi

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz ustawy Beneficjent otrzyma dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, w formie premii technologicznej będącej refundacją poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na realizację Projektu w maksymalnej wysokości zł (słownie: zł), w tym 15 % kwoty dofinansowania, tj.: zł (słownie: zł) w formie dotacji celowej oraz 85 % kwoty dofinansowania, tj.: zł (słownie: zł) w formie płatności z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Kwota dofinansowania na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wskazanych w art. 10 ust. 5 ustawy nie może przekroczyć..... % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
3. Kwota dofinansowania na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wskazanych w art. 10 ust. 6 ustawy nie może przekroczyć 50 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
4. Wartość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 4 mln zł oraz limitów wskazanych w art. 10 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3-4 ustawy.
5. W przypadku zmiany w zakresie wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie po wyrażeniu zgody przez Instytucję Wdrażającą.
6. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia 4 mln zł oraz limitów wskazanych w art. 10 ust. 1 pkt 2 i ust. 3-4 ustawy.
7. Wysokość przysługującego Beneficjentowi dofinansowania zostanie przez Instytucję Wdrażającą obliczona na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków netto, kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku Beneficjenta o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą, z uwzględnieniem przepisów art. 10 ustawy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania, o których mowa w ust. 1-3.

8. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta w banku kredytującym o nr w terminach i wysokości określonych w Umowie.
9. Bank kredytujący zalicza przekazaną premię technologiczną na poczet spłaty kapitału kredytu technologicznego wykorzystanego przez Beneficjenta.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, określonym w ustawie oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś zasadą najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu wpływu wniosku o dofinansowanie do BGK;
 - 4) zostały prawidłowo udokumentowane;
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą.
3. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu
(nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu wpływu wniosku o dofinansowanie do BGK) i kończy się w dniu
4. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta do zamówienia towarów, usług związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem inwestycji, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy.
5. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wszystkie wydatki w ramach Projektu zostaną uznane za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem. Rozpoczęcie realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, stanowi przesłankę wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zakończenie realizacji Projektu oznacza zakończenie prac w ramach Projektu i obejmuje:
 - 1) wypłacenie ostatniej transzy kredytu technologicznego;
 - 2) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu;
 - 3) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług, zgodnie z Umową, odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
 - 4) zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu, tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu;
 - 5) złożenie do Instytucji Wdrażającej wniosku Beneficjenta o płatność.

7. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
8. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego są niekwalifikowalne.
9. Wszelkie płatności za wykonane usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach Projektu dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta (wyodrębnionego dla celów Projektu), który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 8.
10. Płatności gotówkowe nie są uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
11. Instytucja Wdrażająca dokonuje oceny Projektu w oparciu o przepisy ustawy oraz Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, lata 2007 – 2013.

§ 6.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia w Instytucji Wdrażającej, za pośrednictwem banku kredytującego, wniosku Beneficjenta o płatność nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3, pod rygorem rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wniosek Beneficjenta o płatność powinien zostać prawidłowo wypełniony w aplikacji: *Generator wniosków*, udostępnionej na stronie internetowej: www.poig.gov.pl, w obowiązującym formacie, zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG, a następnie złożony w formie papierowej oraz elektronicznej. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna.
3. Beneficjent jest zobowiązany złożyć, wraz z wnioskiem, dokumenty wymienione w art. 11 ust. 5 ustawy, tj.:
 - a) kopie faktur i dowody ich zapłaty dokumentujące wydatki, o których mowa w art. 10 ust. 5 i 6 ustawy, poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnioną osobę,
 - b) kopie umów najmu, dzierżawy lub leasingu, jeżeli faktury, o których mowa w lit. a, dotyczą wydatków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 6-8 ustawy,
 - c) opinię rzeczoznawcy majątkowego, o której mowa w art. 10 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy, w przypadku dokumentowania zakupu gruntu lub prawa użytkowania wieczystego gruntu,
 - d) opinię rzeczoznawcy majątkowego i budowlanego, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2 lit. a i b, w przypadku dokumentowania zakupu budynku, budowli lub ich części,
 - e) opinię sporządzoną, na podstawie obserwacji procesu wdrażania i analizy dokumentacji procesu wdrażania, na wniosek przedsiębiorcy, przez podmiot wymieniony w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy, stwierdzającą wdrożenie nowej technologii w ramach inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym i rozpoczęcie produkcji towarów lub świadczenia usług, będących wynikiem inwestycji technologicznej, oraz zawierającą informacje, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2 lit. b-c ustawy,
 - f) oświadczenie, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu gruntu lub prawa użytkowania wieczystego gruntu lub zakupu budynku, budowli lub ich części lub używanych środków trwałych, zakup nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w przypadku dokumentowania takich zakupów,
 - g) oświadczenie, że nieruchomości będzie używana wyłącznie zgodnie z celami Projektu, w przypadku dokumentowania zakupu budynku, budowli lub ich części,

- h) oświadczenie o pomocy uzyskanej na realizację inwestycji technologicznej przez każdego przedsiębiorcę realizującego tę inwestycję, z wyszczególnieniem pomocy uzyskanej na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 10 ust. 5 i 6 ustawy,
 - i) zobowiązanie, że Projekt zostanie utrzymany w województwie, w którym został zrealizowany, albo w m.st. Warszawie, jeżeli Projekt został zrealizowany w m. st. Warszawie, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia Projektu, pod rygorem zwrotu przez przedsiębiorcę wypłaconej premii technologicznej wraz z odsetkami, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE,
 - j) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatku dochodowego za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o płatność,
 - k) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatku od towarów i usług na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność,
 - l) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatku akcyzowego na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność,
 - m) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków i opłat lokalnych na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność,
 - n) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność;
4. Beneficjent zobowiązany jest także do złożenia wraz z wnioskiem o płatność:
- 1) w przypadku przeprowadzenia powtórnej oceny oddziaływania na środowisko - pełnej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko oraz pozwolenia na budowę, kopii pozwoleń, licencji, koncesji, zgodnie z § 2 ust. 9;
 - 2) oświadczenia Beneficjenta o niewystępowaniu na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2.
5. Kopie dokumentów księgowych (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości księgowej), potwierdzające poniesione wydatki oraz potwierdzające dokonanie zapłaty, powinny być opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku Beneficjenta o płatność, zamieszczoną w aplikacji *Generator wniosków*, udostępnionej na stronie internetowej: www.poig.gov.pl.
6. Instytucja Wdrażająca może żądać przedłożenia protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót lub kopii dokumentujących przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy.
7. W przypadku zakupu używanego środka trwałego należy przedłożyć także:
- 1) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu środek trwały nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
 - 2) oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
 - 3) oświadczenie sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej o zamiarze sprzedaży środka trwałego, który z uwagi na szybki postęp technologiczny stał się przestarzały, nabytego przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 8 Beneficjent jest obowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, który z uwagi na szybki postęp technologiczny stał się przestarzały, dzięki któremu możliwe

będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

10. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej w terminie 14 dni od dnia zakupu środka trwałego, jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 9 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy w kwocie dofinansowania na rachunek bankowy oraz w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Wdrażającej. Kwota zwrotu zostanie powiększona o odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licząc od dnia sprzedaży przez Beneficjenta przestarzałego środka trwałego do dnia zwrotu różnicy na rachunek bankowy Instytucji Wdrażającej o nr
11. W przypadku zakupu lub leasingu wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w ustawie należy także przedłożyć:
 - 1) oświadczenie Beneficjenta, że zostały nabyte od osób trzecich za cenę odpowiadającą ich wartości rynkowej;
 - 2) zobowiązanie Beneficjenta do wykorzystywania oraz pozostawienia wartości niematerialnych i prawnych wyłącznie w zakładzie, w którym został zrealizowany Projekt finansowany kredytem technologicznym co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia Projektu;
 - 3) zobowiązanie Beneficjenta do amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
12. Instytucja Wdrażająca weryfikuje i zatwierdza ostatecznie wniosek Beneficjenta o płatność, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku Beneficjenta o płatność. W przypadku, gdy wniosek Beneficjenta o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent na wezwanie Instytucji Wdrażającej jest zobowiązany do złożenia, pod rygorem odrzucenia wniosku Beneficjenta o płatność i wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, poprawionego i uzupełnionego wniosku Beneficjenta o płatność, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. O dochowaniu tego terminu decyduje data złożenia uzupełnionego przez Beneficjenta wniosku do banku kredytującego. W takim przypadku termin na weryfikację i zatwierdzenie wniosku Beneficjenta o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez bank kredytujący poprawnego i kompletnego wniosku do Instytucji Wdrażającej. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
13. Instytucja Wdrażająca może poprawić we wniosku Beneficjenta o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełniania lub korygowania wniosku Beneficjenta o płatność. Instytucja Wdrażająca nie może poprawiać ani uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów;
 - 3) dokumentów wymienionych w ust. 3, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich.
14. Instytucja Wdrażająca może zlecić zaopiniowanie wniosku Beneficjenta o płatność oraz załączonej do niego dokumentacji niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 12, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o opinię.
15. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta informacji

i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 8, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 12, stwierdzenia błędów lub braków w przedłożonej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie.

16. Przekazanie dofinansowania w formie premii technologicznej następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, uprawniającego do wypłaty dofinansowania.
17. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi premii technologicznej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku Beneficjenta o płatność.
18. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonej w § 4 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania przez Instytucję Wdrażającą dofinansowania będącego rezultatem:
 - 1) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 15;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta.W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 12.
19. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 8 oraz w § 5 ust. 9, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku Beneficjenta o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
20. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 8, na zasadach i po spełnieniu warunków Umowy, w terminie 14 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą wniosku Beneficjenta o płatność, pod warunkiem dostępności środków.
21. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Umowie, zapewnienia trwałości efektów Projektu i utrzymania inwestycji w obrębie danego województwa przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania inwestycji wymiana maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny staną się przestarzałe w tym okresie.
2. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Wdrażającej, wraz z wnioskiem Beneficjenta o płatność, dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu, w zakresie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu, zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 Rozporządzenia 1083/2006. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
4. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Instytucja Wdrażająca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
6. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
7. Do chwili zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest przedstawiać Instytucji Wdrażającej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale kalendarzowym kwartalną informację na temat stanu jej realizacji, pod rygorem rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Informacja kwartalna jest przekazywana na wzorze wniosku Beneficjenta o płatność, wypełnionym jedynie w części sprawozdawczej, dostępnym w aplikacji *Generator wniosków*, udostępnionej na stronie internetowej: www.poig.gov.pl.
8. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 3 lat Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
9. Beneficjent zobowiązuje się do używania nieruchomości objętej dofinansowaniem w ramach Umowy wyłącznie dla celów Projektu i zgodnie z celami Projektu.
10. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach w formie patentów, licencji, *know-how* oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania wartości niematerialnych i prawnych w swoich aktywach i pozostawienia ich w przedsiębiorstwie przez okres trwałości Projektu, jak również do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystania tych aktywów wyłącznie na cele Projektu.
11. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę zaimplementowaną do KSI (SIMIK 07-13), stanowiącą załącznik nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej*, ogłoszonych w Monitorze Polskim.

§ 8.

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 4, Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3,

Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu, aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu oraz aktualny harmonogram realizacji Projektu, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację poszczególnych działań w Projekcie, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu realizacji danego działania w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji tego działania w Projekcie. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji działania Projektu oraz aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu. Nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy, zmiana terminów realizacji poszczególnych działań w Projekcie, o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3.
5. Instytucja Wdrażająca rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
6. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień do banku kredytującego.
7. Instytucja Wdrażająca może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
8. Instytucja Wdrażająca odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
9. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, Instytucja Wdrażająca przesyła do Beneficjenta projekt stosownego aneksu do Umowy.
11. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
12. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej o dokonaniu przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków nie mogą spowodować podwyższenia wielkości pomocy finansowej z tytułu wydatków objętych regulami pomocy publicznej.

§ 9.

Kontrola i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić, na

żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu Projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia Programu lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia Programu.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Instytucja Wdrażająca lub podmiot przez niego upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować Beneficjenta o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
7. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, także w przedsiębiorstwach współpracujących w ramach wdrożonych rozwiązań informatycznych.
8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
10. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli, a następnie niezwłocznie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej.
11. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej wydanej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Wdrażającą, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.

15. Instytucja Wdrażająca rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
17. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości wydatkowania środków lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
18. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
19. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje uprawnione do kontroli, inne niż Instytucja Wdrażająca, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
21. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, co najmniej 10 lat od dnia wejścia Umowy w życie.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, tj.:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do informowania, w okresie kwalifikowalności wydatków, o udziale w Projekcie środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, jeśli wkład środków publicznych przekracza 500 000 EUR i Projekt dotyczy finansowania robót

- budowlanych, umieszczając w każdym miejscu realizacji tablicę informacyjną, sporządzoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3; po zakończeniu realizacji Projektu tablicę zastępuje się tablicą pamiątkową, o której mowa w pkt 2;
- 2) Beneficjent jest zobowiązany do informowania o udziale w Projekcie środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, jeśli wkład środków publicznych przekracza 500 000 EUR i Projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót budowlanych umieszczając nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu stałą i widoczną tablicę pamiątkową, sporządzoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3; tablica pamiątkowa dodatkowo zawiera informacje o tytule Projektu i finansowaniu z PO IG.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, oraz w ramach innych działań promocyjno-informacyjnych, skierowanych do opinii publicznej Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania następujących elementów:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do Rozporządzenia 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
 - 2) odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub „Dotacje na innowacje”, najlepiej wraz z wyrażeniem: „Inwestujemy w Waszą przyszłość”- z zastrzeżeniem, że przepisy zawarte w pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1828/2006. Informacje określone w pkt 1-3 zajmują co najmniej 25% powierzchni tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej.
 4. W celu prawidłowego wypełnienia obowiązków związanych z informacją i promocją zaleca się stosowanie zasad określonych w *Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu*, opracowanym przez Instytucję Zarządzającą i opublikowanym na stronie internetowej: www.poig.gov.pl.

§ 11.

Dostawy oraz zakup usług i robót budowlanych w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo zamówień publicznych”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową w związku z jej realizacją.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, a dokonuje w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Wdrażającej, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych (o ile na rynku istnieje

trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent zamieszcza na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, dodatkowo:

- 1) w przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej;
 - 2) w przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2.
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „*Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE*” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej: www.bgk.com.pl.
6. Beneficjent nie może dokonywać zakupu towarów, usług lub robót budowlanych od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem, a wykonawcą, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 12.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Instytucja Wdrażająca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie stosownie do § 9 ust. 5 lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 11;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Instytucji Wdrażającej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 12;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył wniosku Beneficjenta o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 1;
 - 5) Beneficjent narusza obowiązek, o którym mowa w § 7 ust. 8;

- 6) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu zgodnie z § 10;
 - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3, i nie poinformował Instytucji Wdrażającej o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonych w Umowie i zaistniały okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 5;
 - 3) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 5) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 7) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust. 3;
 - 8) Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 11;
 - 9) Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 10) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 6, oraz niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1-2;
 - 11) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 13) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 14) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz zasadami wspólnego rynku;
 - 15) Beneficjent nie dostarczył pełnej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko wraz z pozwoleniem na budowę zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 1;
 - 16) dokumentacja oddziaływania Projektu na środowisko została oceniona negatywnie.
4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał premię technologiczną, z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku Beneficjenta o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 2, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 21.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3 powoduje brak możliwości ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów, w ramach których Instytucja Wdrażająca będzie udzielać dofinansowania w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania

Instytucji Wdrażającej o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

8. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

§ 13.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości lub części wypłaconych dotychczas środków, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi, zgodnie z art. 207 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą, ze wskazaniem:
 - 1) numeru projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, także numer decyzji);
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku, gdy środki udzielone Beneficjentowi zostały:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych wypłat dofinansowania, zgodnie z art. 207 ust. 2 ustawy o finansach publicznych
- w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, właściwa instytucja wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych - wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja,

o której mowa w ust. 4, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

7. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników oraz ekspertów.
8. W przypadku wykorzystania kredytu technologicznego niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent jest obowiązany do zwrotu dofinansowania w wysokości odpowiadającej udziałowi kwoty kredytu technologicznego wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem w całkowitej kwocie kredytu technologicznego, określonej w ostatecznej informacji pokontrolnej, o której mowa w art. 8 ust. 10 ustawy, wraz z odsetkami obliczonymi na podstawie art. 8 ust. 11 ustawy. Powyższe postanowienie nie uchybia postanowieniom ust. 1 – 7 niniejszego paragrafu.

§ 14.

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej, bez konieczności zawarcia aneksu o zmianie:
 - 1) adresu siedziby Beneficjenta oraz adresu do korespondencji, w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu;
 - 2) rachunków bankowych, o których mowa w § 4 ust. 8 oraz w § 5 ust. 9, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, o ile ta zmiana pozostaje bez wpływu na okres kwalifikowalności wydatków określony w § 5 ust. 3;
 - 4) dotyczącej przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków nie mogą spowodować podwyższenia wielkości pomocy finansowej z tytułu wydatków objętych regulami pomocy publicznej.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 15.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie, w formie refundacji, wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3, oraz na okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy, z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.

3. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, jest ono ustanawiane na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3, oraz na okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, na wartość odpowiadającą wysokości przyznanego dofinansowania w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.);
 - 6) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
 - 9) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Beneficjenta;
 - 10) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 11) hipotecę;
 - 12) poręczeniu według prawa cywilnego.
4. Wyboru zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, dokonuje Instytucja Wdrażająca, na wniosek Beneficjenta.
5. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, bezpośrednio do Instytucji Wdrażającej w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
6. Brak ustanowienia lub niewniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie wskazanym w ust. 5 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wszelkie koszty zabezpieczenia Umowy ponosi Beneficjent.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory podległe jurysdykcji sądów powszechnych będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres została skutecznie doręczona;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji;
 - 3) Instytucja Wdrażająca doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 4) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
 - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 6) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Prawa bankowego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują niżej podpisani.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Spis załączników

1. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu (o ile na etapie zawierania umowy podlegał aktualizacji).
4. Harmonogram realizacji Projektu (o ile na etapie zawierania umowy podlegał aktualizacji).
5. Wzór weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”.
6. Wzór deklaracji wekslowej.
7. Dokumentacja w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000).
8. Oświadczenie o niekaraniu karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)